

## **SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

**Data 20.01.2025**

### **Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti - 10;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica – 7;
- Verificare stadiu fizic – 6;
- Transmis email-4;
- Consiliere si indrumare petenti
- Referate-3
- Facturi – 10
- Verificat situatie lucrari 3

### **Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta - 5
- Verificare stadiu fizic - 6 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat -2
- Centralizat situatii
- Verificare facturi – 5
- Referat dispozitie comisie receptie 2
- Dispozitie

### **Alte obiective**

- Convorbiri telefonice 4;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme -6;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 13

## **Raport de activitate**

**Data: 20.01.2025**

### **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

#### **Construire Pasaje subterane si supraterane, infrastructură rutieră, spații de agrement**

- Verificare stadiu fizic - 5
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente

- Arhivare documentatie
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA;
- Întocmire + transmitere răspuns petiții- 10;
- Intocmit adrese diverse teme – 5;
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: PMB, ISC
- Situatii – 7;
- Proces verbal - 3;
- Intocmit diverse situatii - 2;
- Comunicari;
- Nota comanda -3;
- Referat aditional-3;
- Documentatie;
- Situatie de lucrari verificare;
- Verificat documentatie;
- Proces verbal;
- Borderou -5;
- Documentatie;
- Cerere -2;
- Referat -4 obiective
- Proceduri operationale - 2

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 9