

## **SERVICIUL DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII**

**Data 11.07.2024**

### **Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -9;
- Intocmit raspuns sesizari diverse programe reabilitare termica – 8;
- Verificare stadiu fizic – 3;
- Transmis email-10
- Verificare dosare - 1
- Completare dosare -1
- Referate-2
- Facturi – 5
- Verificat situatie lucrari

### **Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -5
- Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;
- Referat -3
- Centralizat situatii
- Verificare facturi – 4

### **Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme -10;
- Centralizare situatii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 13

## **Raport de activitate**

**Data: 11.07.2024**

### **Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- Verificare stadiu fizic - 3
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- Arhivare documentatie
- **4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Transmis email diverse teme;
- Raport activitate DIA
- Întocmire + transmitere răspuns petiții-5
- Intocmit adrese diverse teme - 5
- Convorbiri telefonice;
- Deplasare: SRI, MAI, MAPN, DSP
- Situatii de plata diverse obiective - 5
- Proces verbal-1
- Intocmit diverse situatii-2
- Comunicari
- Nota comanda -5
- Referat aditional-3
- Documentatie
- Situatie de lucrari verificare
- Verificat documentatie
- Proces verbal

Numar persoanelor din cadrul serviciului: 10