

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

01.02.2021 – 05.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	35
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	35
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	80
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	8
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	22
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	22
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	22
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	6
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	22
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	45
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA FEBRUARIE	22
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.01.2021 (proba interviu)	15
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.02.2021 (proba interviu)	8
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.02.2021 (depunere dosare)	5
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	95
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.02.2021 – 05.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	30
3.	Efectuat instruire SU	30
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	34
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	30
7.	Deplasare la DGPL	4
8.	Deplasare la D.A.D.P.	1
9.	Deplasare centrele medicale Anima și Rimmed	1
10.	Deplasare la ITM	1
11.	Distribuit alcool sanitar	2
12.	Întocmit PV predare- primire	1
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	140
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	80
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	15
18.	Transmis informări ANM	10
19.	Actualizat CSSM	4
20.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	2
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna FEBRUARIE	1303
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	2
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	30
25.	E-mail/operare/program infocet	18 Inocet + 30 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

