

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.11.2024 – 30.11.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/ DEPARTAMENT/ SALARIU	35
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	35
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	11
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	150
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	80
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	26
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	8
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	4466
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	174
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	5
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE/CIM	3
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	300
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	8
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	8
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	0
23.	CONVENȚII PRACTICĂ STUDENȚI	10
24.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 07.11.2024 (probă practică + interviu)	1
25.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 20.11.2024 (depunere dosare + selecție dosare + proba scrisă + interviu)	2
26.	EXAMEN PROMOVARE GRAD SUPERIOR IMEDIAT CELUI DEȚINUT – 25.11.2024/26.11.2024/27.11.2024/28.11.2024 (selecție dosare + probă scrisă + interviu)	5556
27.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 10.12.2024 (pregătire documentație + depunere dosare)	1
28.	EXAMEN PROMOVARE GRAD SUPERIOR IMEDIAT CELUI DEȚINUT (D.G.P.L.) 16.12.2024/17.11.2024 (depunere dosare)	23
29.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. 14.01.2025 (pregătire documentație)	1
30.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. 15.01.2025 (pregătire documentație + depunere dosare)	1
31.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. 16.01.2025 (pregătire documentație)	1

32.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. 21.01.2025 (pregătire documentație)	1
33.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. 28.01.2025 (pregătire documentație)	1
34.	COMISIA DE PRIMIRE ȘI SOLUȚIONARE A CAZURILOR DE HĂRȚUIRE PE CRITERIUL DE SEX PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ	2
35.	NEGOCIERE ACORD COLECTIV DE MUNCĂ ȘI CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ PENTRU ANUL 2025 (pregătire documentație)	4
36.	NOTĂ FUNDAMENTARE BUGET 2025	1
37.	NOTĂ FUNDAMENTARE BUGET 2026- 2028	1

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.11.2024 – 30.11.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	29
3.	Efectuat instruire SU	169
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	3
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	82 SSM +114 SU/PSI
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	150
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare+ medicamente	8
9.	Deplasare la DADP.+ DGPL, ITM, Dir. Piete Serviciul de Probleme speciale -Prefectura București, Casa de Pensii București , ITM	8
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Întocmit/ verificat documente achizitie echipamente de protectie DADP, DIRD, Serv. Ridicari Auto, Serv. Administrativ	18
13.	Programări la medicina muncii	269
14.	Monitorizat desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii	12 zile
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	47
16.	Intocmit dosare de maternitate	-
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării (angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	14
18.	Întocmit documente evenimente culturale	2
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	9
20.	Verificat și distribuit fișe de aptitudine	38
21.	Verificat conditii de munca in locatiile in care desfasoara activitate angajatii institutiei	6
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1233
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Participat sesiunea 3 trageri DGPL	1
25.	Completat Fișe de evidența militară	9
26.	Verificare respectare norme PSI	6 locatii
27.	Cerere de mobilizare la locul de munca	8
28.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	1
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	52
30.	E-mail/operare/program infocet	25 Inocet +

		36 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic