

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**  
**01.12.2023 – 31.12.2023**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	156
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	156
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	12
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	152
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	568
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	37
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	5
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	7
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	156
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	91
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	70
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	5
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	19
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	15
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	0
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	0
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	0
23.	ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE CLASĂ – DATA DE <b>29.11.2023</b> - (interviu)	1
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE <b>04.12.2023</b> - (probă scrisă + interviu)	1
25.	ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE GRAD C.I.M.– DATA DE <b>06.12.2023</b> - (proba scrisă + interviu)	1
26.	ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE GRAD F.P. – DATA DE <b>12.12.2023</b> - (selecție dosare + probă scrisă + interviu)	83
27.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE <b>15.01.2024</b> - (pregătire documente + depunere dosare)	1
28.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE – EXECUȚIE DIN DATA DE <b>30.01.2024</b> - (pregătire documentație)	1
29.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ADEVERINȚE)	14
30.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre Direcții Consiliul Local Sector 3	4

**COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**01.12.2023 – 31.12.2023**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	17
2.	Efectuat instruire SSM	56
3.	Efectuat instruire SU	84
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	8
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	102 SSM +37 SU/PSI
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	290
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare+ medicamente	12
9.	Deplasare la DADP.+ DGPL, ITM, Dir. Piete Serviciul de Probleme speciale - Prefectura București, Casa de Pensii București	5
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Programări la medicina muncii	105
13.	Monitorizat desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii	Ori de cate ori au fost programari
14.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	18
15.	Intocmit dosare de maternitate	2
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	25
17.	Întocmit documente evenimente culturale	21
18.	Actualizat Fișe de risc profesional	18
19.	Verificat și distribuit fișe de aptitudine	105
20.	Verificat conditii de munca in locatiile in care desfasoara activitate angajatii institutiei	2
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna Decembrie	1318
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Participat sesiunea 4 trageri DGPL	1
24.	Completat Fișe de evidența militară	2
25.	Verificare respectare norme PSI	5 locatii
26.	Cerere de mobilizare la locul de munca	11
27.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	87
29.	E-mail/operare/program infocet	39 Inocet + 38 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic