

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**  
**01.06.2024 – 30.06.2024**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	32
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	32
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	8
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	151
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	73
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	32
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	48
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	40
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	241
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	27
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	7
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	3
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	345
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	66
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	345
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	0
23.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ATESTATE PRACTIVĂ)	8
24.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 05.06.2024 (probă scrisă + interviu)	1
25.	CONCURS PROMOVARE EXECUȚIE C.I.M. – 02.07.2024 (pregătire documentație + depunere dosare + selecție dosare)	24
26.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE F.P. – 09.07.2024 (depunere dosare + selecție dosare)	3
27.	CONCURS PROMOVARE CONDUCERE F.P. – 24.07.2024 (depunere dosare)	1
28.	ANCHETA LOCURILOR DE MUNCĂ TRIMESTRUL II - 2024	1

**COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**01.06.2024 – 30.06.2024**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	90
3.	Efectuat instruire SU	160
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	3
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	98 SSM +201 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	209
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Predare – materiale sanitare+ medicamente	5
9.	Deplasari	9
10.	Documente pentru achizitia unui contract de servicii medicale nou	9
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	--
13.	Programări la medicina muncii	-
14.	Întocmit documente Maternitate	2
15.	Verificat dosare decont ochelari	28
16.	Întocmit documente decont dispozitive de corectie	12
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	8
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	8
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	40
20.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	3
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iunie	1318
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	2
24.	Verificare respectare norme PSI	8 locatii
25.	Cerere de mobilizare la locul de munca	6
26.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	5
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	80
28.	E-mail/operare/program infocet	48 Inocet + 38 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic