

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.05.2024 – 31.05.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	42
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	42
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	9
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	91
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	42
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	59
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	61
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	17
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	51
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	169
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	11
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	9
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	8
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	24
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	226
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	32
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	226
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	1
23.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ADEVERINȚE)	11
24.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 30.04.2024 (interviu)	1
25.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 15.05.2024 (selecție dosare + probă practică + interviu)	1
26.	CONCURS PROMOVARE CONDUCERE F.P. – 21.05.2024 (selecție dosare + probă scrisă + interviu)	3
27.	CONCURS RECRUTARE EXECUȚIE C.I.M. – 05.06.2024 (pregătire documentație + depunere dosare + selecție)	3
28.	RAPOARTE SPECIALITATE - Direcții Consiliul Local Sector 3	2

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.05.2024 – 31.05.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	4
2.	Efectuat instruire SSM	80
3.	Efectuat instruire SU	80
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	8
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	88 SSM +211 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	150
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Predare – materiale sanitare+ medicamente	8
9.	Deplasari	6
10.	Documente pentru pentru derularea contractului de medicina muncii	1
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	1
13.	Programări la medicina muncii	-
14.	Întocmit documente Maternitate	2
15.	Verificat dosare decont ochelari	258
16.	Întocmit documente decont dispozitive de corectie	252
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	2
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	50
20.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	2
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna MAI	1318
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	6
24.	Verificare respectare norme PSI	6 locatii
25.	Cerere de mobilizare la locul de munca	1
26.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	290
28.	E-mail/operare/program infocet	289 Inocet + 38 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic