

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**  
**01.03.2024 – 31.03.2024**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	140
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	140
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	8
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	147
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	21
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	140
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	207
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	153
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	377
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	148
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	139
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	333
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	430
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	474
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	12
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	12
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	6
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	27
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	25
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	75
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	25
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	1
23.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ADEVERINȚE)	3
24.	ANCHETA LOCURILOR DE MUNCĂ TRIMESTRUL I - 2024	1
25.	CONCURS PROMOVARE CONDUCERE C.I.M. – 02.04.2024 (depunere dosare + selecție dosare)	1

**COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**01.03.2024 – 31.03.2024**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	8
2.	Efectuat instruire SSM	105
3.	Efectuat instruire SU	105
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	8
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	158 SSM +158SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	192
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Predare – materiale sanitare+ medicamente	10
9.	Deplasari	10
10.	Documente pentru pentru derularea contractului de medicina muncii	5
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	1
13.	Programări la medicina muncii	158
14.	Întocmit documente Maternitate	6
15.	Verificat dosare decont ochelari	39
16.	Întocmit documente decont dispozitive de corectie	38
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	9
18.	Participare la lucrari ITM	2
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	9
20.	Actualizat Fișe de risc profesional	50
21.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	2
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1318
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	2
25.	Verificare respectare norme PSI	4 locatii
26.	Cerere de mobilizare la locul de munca	2
27.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	49
29.	E-mail/operare/program infocet	49 Inocet + 18 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic