

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.02.2024 – 29.02.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	499
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	499
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	17
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	152
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	13
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	499
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	31
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	699
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	519
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	516
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	110
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	14
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	2
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	210
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	6
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	6
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	26
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	14
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	45
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	14
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	1
23.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ADEVERINȚE)	3
24.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre Direcții Consiliul Local Sector 3	0

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.02.2024 – 29.02.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	150
3.	Efectuat instruire SU	150
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	8
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	220 SSM +220SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	5
8.	Predare – materiale sanitare+ medicamente	19
9.	Deplasari	7
10.	Documente pentru pentru derularea contractului de medicina muncii	9
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	1
13.	Programări la medicina muncii	21
14.	Întocmit documente CSSM	5
15.	Întocmit documente	4
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	18
17.	Întocmit documente control intern	3
18.	Întocmit Raport activitate anual	1
19.	Participare la simpozion ITM	1
20.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
21.	Actualizat Fișe de risc profesional	100
22.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	4
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru lunaFEBRUARIE	1318
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	4
26.	Verificare respectare norme PSI	4 locatii
27.	Cerere de mobilizare la locul de munca	2
28.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	18
30.	E-mail/operare/program infocet	28Inocet + 35 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

