

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.01.2024 – 31.01.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE RAPORT DE SERVICIU SAU DE MUNCĂ/ DEPARATAMENT/SALARIU	1286
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	1286
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	17
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	152
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	13
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	1286
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	144
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	1556
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	13
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	1303
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	161
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	63
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	2
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	197
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	1
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	43
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	6
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	57
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	6
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE 15.01.2024 - (selecție dosare + probă scrisă + interviu)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE – EXECUȚIE DIN DATA DE 30.01.2024 - (selecție dosare + probă scrisă + interviu)	2
25.	PRACTICĂ STUDENȚI (CONVENȚII PRACTICĂ/ADEVERINȚE)	5
26.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre Direcții Consiliul Local Sector 3	0

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.01.2024 – 31.01.2024

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	11
2.	Efectuat instruire SSM	200
3.	Efectuat instruire SU	200
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	11
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	200 SSM +200 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare+ medicamente	10
9.	Deplasari	10
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	2
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	1
13.	Programări la medicina muncii	2
14.	Întocmit tematica ssm si psi	2
15.	Întocmit documente eveniment cultural	9
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	18
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
18.	Actualizat Fișe de risc profesional	29
19.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	6
20.	Intocmit Plan de prevenire si protectie ssm	1
21.	Refacere dosar cercetare eveniment	1
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna ianuarie	1318
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	3
25.	Verificare respectare norme PSI	6 locatii
26.	Cerere de mobilizare la locul de munca	2
27.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	5
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	35
29.	E-mail/operare/program infocet	19Inocet + 28 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic