

## Raport de activitate 12.11.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	Sedinta interna - informare evenimente luna decembrie, stadiu proiecte cu finantare nerambursabila
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre unitatile de invatamant – cerere finantare burse lunile noiembrie-decembrie 2019
Procese verbale diverse	-1 PV mobilier
Documente - proceduri de achiziții	In lucru – evaluare oferte depuse - evenimente luna decembrie, stabilirea clarificarilor din punct de vedere al experientei similare si al ofertei tehnice, redactarea solicitărilor de clarificari. Deschidere oferte servicii de pirotehnie - anexa nr. 2, elaborare proces verbal de

	deschidere, demarare proces de evaluare oferte
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 3 situatii transmise de catre unitatile de invatamant
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna octombrie 2019	-2 facturi tonere si servicii de evaluare pshihologica Lic Hurmuzescu
Participare în comisii de predare-primire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare predare- primire Complex multifunctional la Sc Gim L. Rebreanu -Analiza deficiente si stabilire termene de remediere
Deplasari institutii	-Deplasare la 17 unitati de invatamant in vederea semnarii documentatiilor de atribuire (referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare) pentru achizitiile de material didactic, seifuri (case de bani) si sisteme de sonorizare

	-Sc Rebreanu – predare primire complex multifunctional
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	<p>-PV finalizare etapa tehnica „uniforme si echipamente pentru unitatile de invatamant”;</p> <p>-Comunicare deschidere oferta financiara „uniforme si echipamente pentru unitatile de invatamant”;</p> <p>-PV evaluare financiara„uniforme si echipamente pentru unitatile de invatamant”</p> <p>-Grila evaluare financiara „uniforme si echipamente pentru unitatile de invatamant”</p> <p>-Comunicare indeplinire DUAE achizitie de „lenjerii si perdele pentru unitatile de invatamnat”</p>
Participă la evaluări în comisiile de evaluare constituite la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București	-Participare la evaluarea ofertei tehnice -

	<p>“achizitie de uniforme si echipamente si achizitia de lenjerii pentru unitatile de invatamant”</p>
<p>Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primariei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.</p>	<p>-Consultare UAC cu privire la raspunsul SICAP referitor la: „Programul pentru scoli”</p> <p>-Consultare ANAP cu privire la raspunsul SICAP referitor la: „Programul pentru scoli”</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate.</p>
<p>Procese verbale de recepție servicii/produse</p>	<p>-Proces verbal de recepție – Pepiniera de Talente – <i>în lucru</i></p>
<p>Pepiniera de talente</p>	<p>Verificare documente justificative – plăți efectuate luna septembrie</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>- Preluare si distribuire corespondenta</p> <p>Verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri</p>

	<p>telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență - convorbiri telefonice cu unitățile de învățământ și colaboratori</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook ale asociațiilor, etc)</li> <li>- Urmărire activitate proiect Kinodiseea-Asociația Metropolis-proiecție film la Sala Gloria, ateliere- școala nr. 95</li> <li>- Urmărire activitate proiect Made in Ro-Asociația ESCU-conferință- loc de desfășurare: Hanul Gabroveni</li> <li>- Urmărire activitate proiect Ghidul</li> </ul>

	<p>meseriilor viitorului- Asociația INACO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionare bază foto- video- materiale realizate în ziua de 11 noiembrie la activitățile desfășurate de Asociația Metropolis și Asociația ESCU.</li><li>- Urmărire activitate proiect Asociația FAIR. Acord tiparire afis</li><li>- Urmărire activități - proiect <i>Capcana dependențelor</i>, derulat de Asociația Mens Sana. 1.000 de diplome pentru participanți semnate de responsabilul de proiect.</li><li>- Proiectul <i>Prodivers</i> derulat de Asociația Proetnica – încheiere activități, revizuire decont de cheltuieli</li><li>- Comunicare cu titularii de proiecte</li><li>-Urmărire activități Asociația Elite Running, proiect “Educație prin Mișcare”, Parcul Titan</li></ul>
--	--