

## Raport de activitate 25.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	<p>-În lucru – situație centralizatoare burse de performanță, copii CES, programul Scoala după scoala-luna martie, analiza prevederi legislative în vederea întocmirii unei note informative către Directia Economică și a întocmirii deschiderilor de finanțare</p> <p>-adresă către Direcția Organizare Resurse Umane – cerințe ocupaționale specific personal contractual Serviciul Logistică pentru Evenimente</p>
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Verificare documentație Servicii de pază
Situatii diverse	Servicii executate de furnizori anul 2016 – tabel centralizator (în lucru)
Referate diverse	-referat către Directia Administrativă și management Informational – necesar măști și mănuși pentru 4 săptămâni
Activități administrative- secretariat	verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere

	documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	Analiză -posibilitatea demarării selecției de proiecte pentru proiecte on-line;
Evenimente în derulare /în pregătire	Discuții artiști, în vederea realizării unor materiale video, spre a fi distribuite online; propuneri/ proiect în lucru
Alte activități	Prelucrare hotărâri CNSSU la nivelul direcției