

## Raport de activitate 02.10.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-1 Adresa inaintare proiecte de hotarare
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-Colectare informatii cu privire la terenurile si cladirile aferente unitatilor de invatamant pentru intocmirea raspunsului la solicitarea de clarificari ( procedura de achizitie servicii de cadastru)
Situatii diverse	-Raspuns clarificare - achizitie servicii de cadastru pentru unitatile de invatamant
Verificare și centralizare situatii transmise de către unitățile de învățământ în vederea aprobării numărului și cuantumului bursei pentru sem I al anului școlar 2019-2020	-24 situatii
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	-Intocmire 1 raport specialitate proiect de hotarare cu privire la schimbarea de destinatie a unei suprafete de teren din Str. Tuculescu nr.42
Activități administrative- secretariat - verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Completare 2 anexe achizitii centralizate

	pentru material didactic, sonorizare
Întocmirea documentațiilor în vederea emiterii deciziilor privind lista achizițiilor centralizate și înaintarea acestora Biroului de Asistență Legislativă (referat)	-Intocmirea si transmiterea documentatiilor in vederea emiterii deciziilor pentru achizițiile centralizate-Acord Cadru (ustensile, electrocasnice, uniforme si echipamete, lenjerii)
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-3 grile de evaluare -1 solicitare de clarificare
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-2 contracte – verificare in vederea avizarii
Solicită unităților de învățământ completări și detalii în vederea avizării contractelor de achiziție	-1 solicitare telefonica de revizuire a documentatiilor
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-15 unitati scolare
Centralizează și transmite rapoarte cu privire la achizițiile efectuate în vederea rectificării bugetului	- Verificarea stadiului achizițiilor in vederea revizuirii bugetului – 8 unitati de invatamant
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-6 unitati scolare actualizari de date
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte primite pentru servicii artistice, luna decembrie 2019 (în lucru).
Finanțări nerambursabile	-Îndeplinirea formalităților necesare în vederea predării unui exemplar din contractual de finanțare nerambursabilă beneficiarului Asociația pentru Istorie recentă și Dezvoltare Urbană -Îndrumare unui beneficiar de fonduri nerambursabile în

	<p>elaborarea unui raport intermediar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informari asociatie Bucharest Sport Club Elite</li> <li>-Urmarire derulare activități proiect Asociatia FAIR</li> <li>-Urmarire derulare activități proiect Asociatia Mensana</li> <li>-1 raport de activitate privind workshop-ul Asociației Flower Power, din data de 01.10.2019</li> <li>-Monitorizare de presă proiecte (comunicate de presă, informări pe site-urile și paginile de Facebook ale asociațiilor, Youtube etc)</li> </ul>
UCMR ADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descarcat si arhivat playlisturi;</li> <li>-Raport privind operele muzicale utilizate-</li> <li>Stagiune muzicală estivală și Simfonii de vară- în lucru.</li> </ul>
Pepiniera de Talente	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prelucrare formulare inscriere</li> <li>-transmitere emailuri parinti -cf formulare transmise</li> </ul>
Alte activitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>-intalnire comuna operator economic responsabil – analiza posibilitati organizare eveniment dedicat Craciunului; discutie comuna operator economic privat în vederea obținerii unor sponsorizari</li> </ul>