

DIRECTOR GENERAL,
Amalia Eugenia CIULINARU

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL

31.01.2025 (06⁰⁰) – 03.02.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	1	200		1	1.000	
HCGMB 124/2008	18	9.900	12			
Legea 61/1991	29	17.000	1	3	2.500	
HCLS3 313/2017				1	1.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004				1	1.000	
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	119	59.400	48			
Legea 349/2002	3	150				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009	1	100				
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OUG 195/2005 R						
OUG 99/2000				1	500	
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
OUG 195/2002 R	97	91.020	20			
TOTAL	268	177.770	81	7	6.500	

TOTAL SANCTIUNI: 356
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 184.270 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	405
	*inclusiv Dispecerat și Afisări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	273/195
➤ Persoane verificate în baza de date	198
➤ Auto verificate în baza de date	186
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	12
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	4

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	145
- Repartizați pe Sector 3	130
- Reparați activitate birou	15
➤ Persoane legitime – sector/școli	217
➤ Înmânări cătași/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicați/diseminare flayere	-/31/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmările predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neînstitutionalizate	-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatari din oficiu insalubritate – SDZ constatari din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatari din oficiu – încălcări protecția mediului constatari din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatari din oficiu – DADP constatari din oficiu – DGADPC	-/18/12/2/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infochet/șef ierarhic/oficiu	120 Dispecerat+wapp/262 infocet/ - șefi ierarhici/88 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilită să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	292 Pvc/292 somații/14 pvv/3 auto ridicate/325 verificări auto/- DR + NC/325 locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza + Parc Titan/Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului - Drm. Între Tarlale/Monitorizare Piața Minis/Monitorizare Piața M. Ambrozie;
➤ Verificare locuri de joacă/auto	202/270
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/- NC/2 controale finalizate la sediu/6 pvd SAC/5 răspunsuri/5 agenți economici verificări/1 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	224/186/43
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	118/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	35/1/15 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	37/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	230 59 171/90.900 lei -

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE in serviciu	62
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	66
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	63/35.500 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	57/6/-1/2/66/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	2/9
➤ Persoane legitime /Verificări auto/ ONRC	87/5/-
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	6/6/-6
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	2/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	- Repetiții/ spectacole /tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	25/57
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 1.000 lei
➤ HCGMB 124/2008	1 = 1.000 lei
➤ HCGMB 124/2008	2 AV

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	18
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tură II+tura III)	248
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	72
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	14
➤ Persoane verificate în bazele de date	20

➤ Autovehicule verificate în bazele de date	6
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefractie, panică și/sau incendiu)	5
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	1
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
	- Târg VITAN (08:00-16:30); - Plan Măsuri 423984/30.12.2024; - Prevenire și Combatere TLP, Comerț Stradal Neautorizat, Insalubritate și Staționări/Opriri neregulamentare; - Asigurare măsuri OLP la Liceul A.I Cuza sesizare infocet 184/39.01.2025 cu ocazia susținerii olimpiadei de informatică; - Asigurare poartă acces auto la Sc. Nr. 112, echipajul SMOUI a monitorizat unitatea de învățământ la diferite intervale orare;
➤ Evenimente deosebite echipaje	
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	26
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	20
➤ Alte acțiuni	22
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 350 lei
➤ Legea 349/2002	3 = 150 lei
➤ Legea 61/1991	2 = 200 lei

II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

TOTAL EFECTIVE	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	271
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	27
➤ Eliberare căi de acces în obiective	3
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	3
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	26
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	2/-/3/5
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE

TOTAL EFECTIVE	22
➤ Auto relocate	28
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	63
➤ Persoane legitimate/auto verificate	142
➤ Verificări sesizări Infochet	109
➤ PV verificare a sesizării	92
➤ Sesizări Dispecerat	73
➤ Sesizări înregistrate Infochet	77
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	116/-
➤ Înștiințări/Somații	272/10
➤ Petenți	5
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență/mail	28/14
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	117 = 91.020 lei
RAOUG 195/2002	97 = 91.020 lei
RAOUG 195/2002	20 AV

II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI

TOTAL EFECTIVE	13
- Repartizații în teren	12
- Activitate de birou	1

ACTIVITATE DE BIROU		
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)		6
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte instituții		5/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)		-/1/-/3
➤ Note de Constatare întocmite		-
➤ Verificare persoane/ ITP auto		-/10
➤ Referat/Somatii		3/4
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare		1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul		-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu		-/-
➤ Înștiințare DIP		-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniul)/adresă		-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice		-/1
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL		-
➤ ARHIVARE DOCUMENTE/DOSARE		-/-
CAROSERII		
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002		-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)		-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații		10/10
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit		2/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit		-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispescerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)		1/3/-/-
ACTIVITATE TEREN		
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:		-
Persoane fizice/persoane juridice verificate		-/-
Persoane juridice închise		-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu GPL		-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite		-/9/4
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispescerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)		5
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP		-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispescerat		-
➤ Auto verificate la Dispescerat – ITP		12
➤ Sanctiuni contraventionale aplicate, act normativ și sumă:		1 = 1.000 lei
➤ HCGMB 120/2010		1 = 1.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII		
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC		13/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC		3
➤ Deplasări în teren		13
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)		8/15
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)		14/-
➤ Sanctiuni contraventionale aplicate, act normativ și sumă:		-
➤ Legea 50/1991		-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENTIİ		
➤ FaceBook GPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări		-/4/4
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email		48
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții		-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI		31
➤ Afisare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații		44
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3		1
➤ Centralizare Bilant GPL		1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări		-/4
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)		1
➤ Adrese executare		-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare		-
➤ Înregistrare documente în Infochat		-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)		153/6
➤ Operare în platforma Poșta Română		153
➤ Listare/atasare AWB la plicuri		153
➤ Borderou Poșta Română		1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonic/sediu)		8/4/1
➤ Verificări dispescerat		3

➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitante, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	250
➤ Juridic	3
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interrogare ONRC	2
➤ Completare procese verbale de afișare	-
➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	30
➤ Afisări fond funciar + Asociații de proprietari	13
➤ Referat prescriere	1
➤ Răspuns control intern	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	26
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agentilor economici	19
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	44
➤ Verificari dosare online	55
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	26
➤ Verificare și acceptare pe platforma online în vederea obținerii semnaturii digitale	13
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	23
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	26
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului/electronica în soft-ul de autorizare	38
➤ Verificare agenti economici în programul AVANSIS	40
➤ Documente încarcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	490
➤ Dosare verificate și digitizate	20
➤ Adrese/informari ag. economici	11
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	23
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	23
➤ Tiparire acte administrative	23
➤ Petitioni/sesizări/email	34
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	14
➤ Lista risc seismic PMB	17
➤ Acte administrative scăzute în cele două programe	57
➤ Înregistrare acte administrative	62

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,

Daniela Sindilă