

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
28.11.2024 (06⁰⁰) – 29.11.2024 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010				1	2.000	
HCGMB 124/2008	6	4.300	5			
Legea 61/1991	13	11.500	3			
HCLS3 313/2017				4	7.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
UG 195/2005 R				1	30.000	
UG 99/2000						
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022	24	12.000	20			
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
UG 195/2002 R	11	12.540	2			
TOTAL	54	40.340	30	6	39.000	

TOTAL SANCTIUNI: 90
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 79.340 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	231 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	132/96
➤ Persoane verificate în baza de date	100
➤ Auto verificate în baza de date	150
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	54
- Repartizați pe Sector 3	37
- Reparizați activitate birou	17
➤ Persoane legitimate – sector/școli	87
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicați/diseminare flayere	-/-/4/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	3/7/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	54 Dispecerat+wapp/47 infocet/ 1 șefi ierarhici/6 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	42 Pvc/42 somații/2 pvvl/3 auto ridicate/14 verificări auto/14 DR + NC/2 locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiununi comune	Monitorizare Parc Cuza si Parc Titan/ Monitorizare Piața M. Ambrozie/Monitorizare Șos. Gării Cățelu, Șos Industriilor, Gura Badicului, Drumul Între Tarlale/Monitorizare Piața Miniș
➤ Verificare locuri de joacă/auto	106/47
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/7 NC/4 controale finalizate la sediu/6 pvd SAC/8 răspunsuri/14 agenți economici verificați/4 sesizări/- contestații/- 1 pvvl
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	79/81/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	62/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	137/4/7 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	23/1/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care:	71
Avertismente	25
Amenzi/valoare	46/32.300 lei
Confiscate	-
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	28
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	26
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	22/10.400 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	6/3/-/-/-/26/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	1/21
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	55/-/2
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	4/4/-/3
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	Repetiții/ spectacole /tura zilnic
➤ Completat tabel comun SMIP/SCPM	
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	0/46 și 8/20
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 2.500 lei
HCGMB 124/2008	3 AV
Legea 61/1991	1 = 2.500 lei
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	4
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	63
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	16

➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	-interventie la Liceul Mihai Bravu, unde a fost identificat un elev care avea asupra lui un obiect taietor-întepător tip briceag
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	3
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	7
➤ Alte acțiuni	3
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/99
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	212
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	16
➤ Eliberare căi de acces în obiective	-
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-La Școala Gimnazială Leonardo da Vinci Corp A- un lucrător din cadrul firmei de curierat Fan Courier a rupt un copac amplasat în fața unității de învățământ – s-a anunțat Serviciul Dispecerat Operațional- la fața locului s-a prezentat echipajul SMOUI aflat pe zona de competență. - La Școala Gimnazială Leonardo da Vinci Corp A-în jurul orelor 17:55 un cadru didactic a apelat numărul unic de urgență 112 deoarece un elev și-a prins un deget într-o ușă rupându-și o unghie- la fața locului s-a prezentat un echipaj de ambulanță SMURD și echipaj de la Secția 12 Poliție- elevul în cauză a fost transportat la Spitalul Grigore Alexandrescu.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	25
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	21
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	7
➤ Auto relocate	10
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	21
➤ Persoane legitimate/auto verificate	27
➤ Verificări sesizări Infocet	13
➤ PV verificare a sesizării	13
➤ Sesizări Dispecerat	33
➤ Sesizări înregistrate Infocet	30
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	21
➤ Înștiințări/Somații	125/6
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	1
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	16/14
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	13 = 12.540 lei

RAOUG 195/2002	11 = 12.540 lei
RAOUG 195/2002	2 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	12
- Repartizați în teren	-
- Activitate de birou	12
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	-
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/1
➤ Note de Constatare întocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	5/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	-/-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	-
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 32.000 lei
➤ HCGMB 120/2010	1 = 2.000 lei PJ
➤ OUG 195/2005	1 = 30.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	15/5
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	8
➤ Deplasări în teren	19
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/20
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/5/5
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	38
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	30
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	61
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	-/21
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare	Luna august (provincie si sectoare)
➤ Înregistrare documente în Infochat	-

➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/6
➤ Operare în platforma Poșta Română	-
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	-
➤ Borderou Poșta Română	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/1/-
➤ Verificări dispecerat	7
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	407
➤ Juridic	2
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-
➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	29
➤ Referat prescriere	-
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	29
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	27
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	35
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	29
➤ Verificare și acceptare pe platforma online în vederea semnării digitale	18
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	15
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	27
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului/electronică în soft-ul de autorizare	26
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	30
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	168
➤	
➤ Dosare verificate și digitizate	25
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	8
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	8
➤ Tiparire acte administrative	8
➤ Petitii/sesizari/email	32
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Verificări dosare online	41
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	16
➤ Verificare în lista PMB- risc seismic	9
➤ Adrese către agenții economici	8
➤ Borderou acte administrative	54
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă