

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Amalia Eugenia CIULINARU**

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL**

**22.10.2024 (06<sup>00</sup>) – 23.10.2024 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANCTIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	5	3.100		9	15.000	
HCGMB 124/2008	5	3.000	5			
Legea 61/1991	8	6.200				
HCLS3 313/2017				12	21.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004	5	5.000				
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	21	10.500	12			
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
Legea 62/2018						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 421/2002						
HCLS3 630/2022						
OUG 195/2005 R						
OUG 99/2000				2	900	
OUG 55/2002						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009			2			
OUG 195/2002 R	32	27.720	3			
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>55.520</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>36.900</b>	

**TOTAL SANCTIUNI: 121**  
**VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 92.420 lei**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

➤ <b>TOTAL Efective în lucru</b>	<b>238</b> *inclusiv Dispecerat și Afisări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	142/113
➤ Persoane verificate în baza de date	79
➤ Auto verificate în baza de date	72
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	2

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>53</b>
- Repartizați pe Sector 3	39
- Reparați activitate birou	14
➤ Persoane legitime – sector/școli	96
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicați/diseminare flayere	8/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmările predate poliției/ DGASPC/predate spital	2 persoane fără adăpost neinstituționalizate/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatari din oficiu insalubritate – SDZ constatari din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatari din oficiu – încălcări protecția mediului constatari din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatari din oficiu – DADP constatari din oficiu – DGADPC	3/8/1/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infochet/șef ierarhic/oficiu	85 Dispecerat+wapp/76 infocet/ 1 șefi ierarhici/21 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întotomite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilită să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	99 Pvc/99 somații/4 pvvl/3 auto ridicate/35 verificări auto/1 DR + - NC/35 locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunui comune	Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan/Monitorizare Piața M. Ambrozie/Monitorizare Șos. Gării Cățelu, Șos Industriilor, Gura Badicului, Drumul Între Tarlale/Monitorizare Piața Minis
➤ Verificare locuri de joacă	97
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/- NC/12 controale finalizate la sediu/7 pvd SAC/3 răspunsuri/12 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	148/149/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	105/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	31/1/5 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	34/-
➤ <b>Sancțiuni aplicate, din care:</b> <b>Avertismente</b> <b>Amenzi/valoare</b> <b>Confiscate</b>	<b>69</b> <b>16</b> <b>53/46.500 lei</b> <b>-</b>

### II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

<b>TOTAL EFECTIVE in serviciu</b>	<b>32</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	14
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	19/12.650 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	13/1/-/-/71/14/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/14
➤ Persoane legitime /Verificări auto/ ONRC	43/1/-
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	2/2/-
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	- repetiții și - spectacole/tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail petenți	20/27 și - e-mail
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>3 = 2.000 lei</b>
<b>HCGMB 124/2008</b>	<b>1 AV</b>
<b>Legea 61/1991</b>	<b>2 = 2.000 lei</b>

### II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

<b>TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)</b>	<b>8</b>
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tură II+tura III)	103
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	32
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	6

➤ Persoane verificate în bazele de date	7
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	2
➤ Evenimente deosebite echipaže	În intervalul orar 10:00-11:30 echipajul SMOUI a efectuat activitate educativă conform solicitării nr. 328138/07.10.2024 la grădinița Școlii nr. 81 corp B+C
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	14
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	13
➤ Alte acțiuni	15
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>3 = 500 lei</b>
<b>Legea 61/1991</b>	<b>1 = 500 lei</b>
<b>HCGMB 304/2009</b>	<b>2 AV</b>

#### II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>109</b>
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/105
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	311
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	41
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	4
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	28
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	12
➤ Alte acțiuni	-
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>-</b>

#### II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>11</b>
➤ Auto relocate	39
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	10
➤ Persoane legitimate/auto verificate	51/-
➤ Verificări sesizări Infochet	55
➤ PV verificare a sesizării	22
➤ Sesizări Dispecerat	43
➤ Sesizări înregistrate Infochet	28
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	50
➤ Înștiințări/Somații	263/11
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	8
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	-/10
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>35 = 27.720 lei</b>
<b>RAOUG 195/2002</b>	<b>32 = 27.720 lei</b>
<b>RAOUG 195/2002</b>	<b>3 AV</b>

#### II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	1
<b>ACTIVITATE DE BIROU</b>	
➤ Sesizări înregistrate Infochet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	21
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	22/1/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	-/1/-5

➤ Note de Constatare intocmite	1
➤ Verificare persoane/ ITP auto	2/-
➤ Referat/Somatii	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/-/1
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	4/4
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	8/1
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	3/1
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-

#### CAROSERII

➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Somatii intocminte/PVC	-/-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somatii	4/4
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC intocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/-/-/1

#### ACTIVITATE TEREN

➤ Planuri măsuri, actiune, controale tematic din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	7/-
Persoane juridice închise	1
Persoane fizice/persoane juridice invitatie la sediu GPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somatii intocmite	9/4/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	19
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	6
➤ <b>Sanctiuni contraventionale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>11 = 15.700 lei</b>
<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>9 = 15.000 lei PJ</b>
<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>2 = 700 lei PF</b>

#### II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

➤ Note de Constatare/Somatii disciplina în construcții SDC	5/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	1
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	6/7
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	19
➤ <b>Sanctiuni contraventionale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>-</b>
<b>Legea 50/1991</b>	<b>-</b>

#### II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENTIİ

➤ FaceBook GPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somatii	61
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Direcția Generală de Poliție Locală	1
➤ Centralizare Bilanț GPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	31/-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese înmânate/Invitații	-
➤ Adrese executare	31
➤ Înregistrare documente în Infochat	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	191/-
➤ Operare în platforma Poșta Română	191
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	191
➤ Borderou Poșta Română	3
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonic/sediu)	5/3/-
➤ Verificări dispecerat	6
➤ Operare soft/Atașat documente (plic return, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	181
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-

➤ Arhivare documente	2 cutii
➤ Operare/înregistrare solicitări de afisare	-
➤ Referat prescriere	-

#### II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	15
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate agentilor economici .	8
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	38
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	15
➤ Verificare si acceptare pe platforma online in vederea semnarii digitale	6
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	9
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	15
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului/electronica in soft-ul de autorizare	20
➤ Verificare agenti economici în programul AVANSIS.	26
➤ Documente incarcate in soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	144
➤	
➤ Dosare verificate si digitizate	23
➤ Referate/note de prezentare /tiparire acte administrative	17
➤ Dosare incomplete	6
➤ Petitioni/sesizari/email	14
➤ Verificari dosare online	16
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	4
➤ Verificare in lista PMB- risc seismic	10
➤ Adrese catre agentii economici	8
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agentilor economici	5

#### EVENIMENTE DEOSEBITE

**Întocmit,**

**Daniela Sindilă**