

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
22.01.2025 (06⁰⁰) – 23.01.2025 (06⁰⁰)

I. SANȚIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	2	3.000				
HCGMB 124/2008	2	1.000	10			
Legea 61/1991	12	10.200	22	2	1.000	
HCLS3 313/2017				2	3.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004			1			
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	29	16.000	17			
Legea 349/2002	3	800				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	2	3.000				
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991	1	1.500				
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
UG 195/2005 R						
UG 99/2000				1	400	
UG 55/2002	1	1.500				
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
UG 195/2002 R	29	25.177	8			
TOTAL	81	62.177	58	5	4.400	

TOTAL SANȚIUNI: 144
VALOARE TOTALĂ SANȚIUNI: 66.577 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	242 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	122/82
➤ Persoane verificate în baza de date	75
➤ Auto verificate în baza de date	79
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	63
- Repartizați pe Sector 3	41
- Reparizați activitate birou	22
➤ Persoane legitimate – sector/școli	63
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicăți/diseminare flayere	-/32/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/1 persoană transportată la Spitalul Floreasca/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/2/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	44 Dispecerat+wapp/77 infocet/ 1 șefi ierarhici/22 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	85 Pvc/84 somații/3 pvv/3 auto ridicate/225 verificări auto/1 DR + NC/- locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiununi comune	- Monitorizare Parc Cuza + Parc Titan/Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului - Drm. Între Tarlale/Monitorizare Piața Miniș/Monitorizare Piața M. Ambrozie;
➤ Verificare locuri de joacă/auto	101/402
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/- NC/2 controale finalizate la sediu/10 pvd SAC/4 răspunsuri/8 agenți economici verificați/1 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	88/103/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	47/3
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	189/5/9 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	47/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	97 50 47/30.600 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	27
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	30
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	32/16.450 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	18/4/-/-/56/30/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	3/7
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	65/-/6
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	3/3/-/10
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	- Repetiții/ spectacole /tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	21/28
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 4.500 lei
➤ Legea 61/1991	3 = 4.500 lei
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	88
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	27
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	6
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-

➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	3
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Din cauza lucrărilor de reamenajare a gardurilor exterioare la mai multe unități de învățământ s-au creiat breșe de securitate echipajele SMOUI verificând locațiile în cauză la diferite intervale orare. - La Școala 112 sistemul antiefracție nu a putut fi armată Echipajul SMOUI din tura III a monitorizat instuția de învățământ la diferite intervale orare.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	20
➤ Alte acțiuni	16
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	113
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	251
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	23
➤ Eliberare căi de acces în obiective	2
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	1
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	23
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	5/-/-2
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 800 lei
Legea 349/2002	3 = 800 lei
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	32
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	27
➤ Persoane legitimate/auto verificate	60
➤ Verificări sesizări Infocet	14
➤ PV verificare a sesizării	13
➤ Sesizări Dispecerat	32
➤ Sesizări înregistrate Infocet	30
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	7/-
➤ Înștiințări/Somații	102/4
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	14/19
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	37 = 25.177 lei
RAOUG 195/2002	16 = 25.177 lei
RAOUG 195/2002	8 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	13
- Repartizați în teren	11
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	8
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	10/-/2

➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	2/-/4/5
➤ Note de Constatate întocmite	5
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/6
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	4/4
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/2
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
➤ ARHIVARE DOCUMENTE/DOSARE	-/-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	5/5
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	3/3
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/-/2
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/3/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	7
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	10
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 4.000 lei
➤ HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PF
➤ HCGMB 121/2010	2 = 3.000 lei PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	7/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	14
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	4/19
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	17/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 1.500 lei
➤ Legea 50/1991	1 = 1.500 lei PF
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/3/3
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	48
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	2
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	19
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	70
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	11/3
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	3
➤ Adrese executare	176
➤ Pregătire procese verbale pentru executare	-
➤ Înregistrare documente în Infochat	11
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	53/7
➤ Operare în platforma Poșta Română	53
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	53
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	14/7/1
➤ Verificări dispecerat	3
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	267
➤ Juridic	6

➤ Confirmări de debit	2
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-
➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	25
➤ Referat prescriere	2
➤ Răspuns control intern	-
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	22
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	62
➤ Verificari dosare online	69
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	22
➤ Verificare și acceptare pe platforma online în vederea semnării digitale	7
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	16
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	22
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului/electronică în soft-ul de autorizare	19
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	34
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	195
➤	
➤ Dosare verificate și digitizate	17
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	16
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	16
➤ Tipărire acte administrative	16
➤ Petitii/sesizari/email	24
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	10
➤ Lista risc seismic PMB	17
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă