

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL**  
**17.12.2024 (06<sup>00</sup>) – 18.12.2024 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANȚIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	2	700	2			
HCGMB 124/2008	4	1.500	5			
Legea 61/1991	2	200	3			
HCLS3 313/2017				4	6.000	
HCLS3 64/2021	1	100				
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021	12	5.500	10			
OUG 195/2005 R						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
OUG 195/2002 R	18	20.790	3			
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>28.790</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>6.000</b>	

**TOTAL SANȚIUNI: 66**  
**VALOARE TOTALĂ SANȚIUNI: 46.290 lei**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

➤ <b>TOTAL Efective în lucru</b>	<b>212</b> <b>*inclusiv Dispecerat și Afișări</b>
➤ Apeluri/sesizări telefonice	101/89
➤ Persoane verificate în baza de date	71
➤ Auto verificate în baza de date	87
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	2
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	2

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>45</b>
- Repartizați pe Sector 3	32
- Reparizați activitate birou	13
➤ Persoane legitimate – sector/școli	58
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicăți/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/1/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	36 Dispecerat+wapp/57 infocet/ 1 șefi ierarhici/11 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	44 Pvc/44 somații/- pvv/1 auto ridicate/35 verificări auto/- DR + NC/- locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiununi comune	- Monitorizare Parc Cuza + Parc Titan/Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului - Drm. Între Tarlale/Monitorizare Piața Miniș/Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Asigurare măsuri de ordine și liniște publică cu ocazia Târgului de Crăciun organizat la Hala Laminor (29.11.2024-06.01.2025)
➤ Verificare locuri de joacă/auto	89/23
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/8 NC/3 controale finalizate la sediu/5 pvd SAC/- răspunsuri/9 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvv1
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	69/71/
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	29/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	1/-/3 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	26/-
➤ <b>Sancțiuni aplicate, din care:</b> <b>Avertismente</b> <b>Amenzi/valoare</b> <b>Confiscate</b>	<b>38</b> <b>12</b> <b>26/25.200 lei</b> <b>-</b>
<b>II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE in serviciu</b>	<b>28</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	13
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	14/7.050 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	12/1/-/-/13/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/13
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	35/-
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	2/2/-/1
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	1/-/- M.A.I.
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	Repetiții/ spectacole /tura
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	0/11 și 10/12
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>3 = AV</b>
<b>HCGMB 124/2008</b>	<b>3 = AV</b>
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)</b>	<b>4</b>
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	62

➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	8
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	-
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	11
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	12
➤ Alte acțiuni	18
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>4 = 300 lei</b>
<b>LEGEA 61/1991</b>	<b>2 = AV</b>
<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>1 = 200 lei</b>
<b>HCLS3 64/2021</b>	<b>1 = 100 lei</b>
<b>II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>111</b>
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	227
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	9
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	-/-/21
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	2/-/-/19
➤ Alte acțiuni	-
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>-</b>
<b>II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>6</b>
➤ Auto relocate	37
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	14
➤ Persoane legitimate/auto verificate	32
➤ Verificări sesizări Infocet	18
➤ PV verificare a sesizării	18
➤ Sesizări Dispecerat	41
➤ Sesizări înregistrate Infocet	18
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	4/-
➤ Înștiințări/Somații	120/4
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	2/6
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>21 = 20.790 lei</b>
<b>P.VC. RAOUG 195/2002r</b>	<b>18 = 20.790 lei</b>
<b>P.VC. RAOUG 195/2002r</b>	<b>3 = AV</b>
<b>II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>10</b>
- Repartizați în teren	<b>8</b>
- Activitate de birou	<b>2</b>
<b>ACTIVITATE DE BIROU</b>	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	4
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	10/-/1

➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	3/-/-/-
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/5
➤ Referat/Somații	1/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	5/5
➤ Înștiințare DIP	4
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	3/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
➤ ARHIVARE BIBLIORAFT/LEGARE DOSARE	3/7
<b>CAROSERII</b>	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	3
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	4/4
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	4/-/-/-/-
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/4/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	11
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	1
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	3
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	-
<b>II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	12/6
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	25
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/24
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	14
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	-
<b>II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	120
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	50
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	-
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	4/-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare	Luna septembrie
➤ Înregistrare documente în Infochat	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	105/10
➤ Operare în platforma Poșta Română	105
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	105
➤ Borderou Poșta Română	2
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonic/sediu)	-/3/1
➤ Verificări dispecerat	4
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	173
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	9
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-

➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Referat prescriere	-
<b>II.10. SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	59
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate agenților economici	21
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	33
➤ Verificari dosare online	66
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	59
➤ Verificare si acceptare pe platforma online in vederea semnarii digitale	15
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	19
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	59
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului/electronica in soft-ul de autorizare	26
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	66
➤ Documente incarcate in soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	204
➤	
➤ Dosare verificate si digitizate	19
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	16
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	16
➤ Tiparire acte administrative	16
➤ Petitii/sesizari/email	22
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	16
➤ Verificare in lista PMB- risc seismic	10
➤ Adrese catre agentii economici	5
➤ Control intern -	
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	46
➤ Borderou acte adiministrative	115
<b>EVENIMENTE DEOSEBITE</b>	

**Întocmit,**  
**Daniela Sindilă**