

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
14.10.2024 (06⁰⁰) – 15.11.2024 (06⁰⁰)

I. SANȚIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	7	4.300	1	10	6.900	
HCGMB 124/2008	9	5.000	6			
Legea 61/1991	15	14.200				
HCLS3 313/2017				2	3.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	29	14.000	19			
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	1	1.500				
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
Legea 61/1991 + HCGMB 304/2009						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 421/2002						
HCLS3 630/2022						
UG 195/2005 R						
UG 99/2000				1	2.000	
UG 55/2002						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
UG 195/2002 R	27	22.935	4			
TOTAL	88	61.935	30	13	11.900	

TOTAL SANȚIUNI: 131
VALOARE TOTALĂ SANȚIUNI: 73.835 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	233 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	128/87
➤ Persoane verificate în baza de date	115
➤ Auto verificate în baza de date	123
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	55
- Repartizați pe Sector 3	50
- Reparizați activitate birou	5
➤ Persoane legitimate – sector/școli	107
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicăți/diseminare flayere	8/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	- persoane fără adăpost neinstituționalizate/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	10/9/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	69 Dispecerat+wapp/45 infocet/ - șefi ierarhici/30 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	62 Pvc/70 somații/2 pvvl/4 auto ridicate/19 verificări auto/1 DR + NC/- locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan/Monitorizare Piața M. Ambrozie/Monitorizare Șos. Gării Cățelu, Șos Industriilor, Gura Badicului, Drumul Între Tarlale/Monitorizare Piața Miniș
➤ Verificare locuri de joacă	105
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/1 NC/- controale finalizate la sediu/2 pvd SAC/2 răspunsuri/2 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	56/59/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	49/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	10/1/5 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	27/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	82 26 56/36.400 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	28
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	29
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	24/11.700 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	24/1/-/-/83/29/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	9/5
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	46/-/-
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	3/3/-/1
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	- repetiții și - spectacole/tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail petenți	33/27 și - e-mail
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 1.000 lei
HCGMB 124/2008	1 = 1.000 lei
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	95
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	7

➤ Persoane verificate în bazele de date	9
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	3
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	Participare Ședință Tragere
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	14
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	16
➤ Alte acțiuni	15
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 400 lei
HCGMB 120/2010	2 = 400 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	113
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	247
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	20
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-Grădinița nr. 81 corp B - ca urmare a unei lucrări de renovare efectuată de un locatar din bloc, bucăți de materiale provenite din construcții au căzut în curtea interioară a unității. La fața locului s-a prezentat patrula SMOUI. -Școala nr. 54 - un elev a căzut și s-a lovit la cap – s-a apelat numărul unic de urgență 112. La fața locului s-a prezentat un echipaj de ambulanță și echipajul SMOUI aflat pe zona de competență. -Școala 54 – s-a solicitat echipajul SMOUI prin serviciul Dispecerat Operațional deoarece un elev a lovit o colegă din școală și amenința vătămarea unui alt coleg - conducerea unității a luat legătura cu părinții elevilor în cauză - la fața locului s-a prezentat echipajul SMOUI aflat pe zona de competență iar după discuțiile purtate cu aparținătorii elevilor în cauză, conflictul a fost aplanat.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	23
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	85
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	15
➤ Auto ridicate RAUG 195/2002r	25
➤ Persoane legitimate/auto verificate	48/-
➤ Verificări sesizări Infocet	32
➤ PV verificare a sesizării	18
➤ Sesizări Dispecerat	37
➤ Sesizări înregistrate Infocet	69
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	4
➤ Înștiințări/Somații	142/7
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/4
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	31 = 22.935 lei
RAUG 195/2002	27 = 22.935 lei

RAOUG 195/2002	4 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	8
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	8/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	14/-/-/5
➤ Note de Constatate întocmite	6
➤ Verificare persoane/ ITP auto	19/5
➤ Referat/Somații	1/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	2/28
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	3/3
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Somații întocmite/PVC	-/-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	-/-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	13/13
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	5/10
Persoane juridice închise	3
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	9/4/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	5/-
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	19
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	6
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	15 = 11.900 lei
➤ HCGMB 120/2010	10 = 6.900 lei PJ
➤ HCGMB 120/2010	4 = 3.500 lei PF
➤ HCGMB 121/2010	1 = 1.500 lei PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	14/6
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasări în teren	31
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/19
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	17/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	2/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	38
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	18
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	106
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	60
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	15/-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	2
➤ Adrese executare	5
➤ Pregătire procese verbale pentru executare	-
➤ Înregistrare documente în Infochat	15

➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	369/3
➤ Operare în platforma Poșta Română	369
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	369
➤ Borderou Poșta Română	2
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	3/4/-
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	402
➤ Juridic	2
➤ Confirmări de debit	4
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	60
➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	18
➤ Referat prescriere	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	21
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	16
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	34
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	16
➤ Verificare și acceptare pe platforma online în vederea semnării digitale	3
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	18
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	16
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului/electronică în soft-ul de autorizare	32
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	25
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	215
➤	
➤ Dosare verificate și digitizate	16
➤ Referate/note de prezentare /tiparire acte administrative	14
➤ Petitii/sesizari/email	30
➤ Verificari dosare online	13
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	15
➤ Verificare în lista PMB- risc seismic	15
➤ Solicități adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	5
➤ Adrese către agenții economici	8
➤ Borderou acte administrative	45

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,
Daniela Sindilă