

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
04.02.2025 (06⁰⁰) – 05.02.2025 (06⁰⁰)

I. SANȚIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	1	2.000				
HCGMB 124/2008	2	1.500	7			
Legea 61/1991	21	14.200	1	1	1.000	
HCLS3 313/2017				1	1.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004	1	1.000				
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	29	14.300	26			
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
Legea 280/2023						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007			1			
Legea 54/2012						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OUG 195/2005 R						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 304/2009						
OUG 195/2002 R	28	21.480	12			
TOTAL	53	54.480	33	2	2.500	

TOTAL SANȚIUNI: 131
VALOARE TOTALĂ SANȚIUNI: 56.980 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	245 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	122/72
➤ Persoane verificate în baza de date	95
➤ Auto verificate în baza de date	98
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	11
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	62
- Repartizați pe Sector 3	48
- Reparizați activitate birou	14
➤ Persoane legitimate – sector/școli	73
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicăți/diseminare flayere	-/29/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/6/3/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	34 Dispecerat+wapp/84 infocet/ 4 șefi ierarhici/101 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo	113 Pvc/113 somații/9 pvvl/2 auto ridicate/537 verificări auto/1 DR + NC/201 locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Parc Cuza + Parc Titan/Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului - Drm. Între Tarlale/Monitorizare Piața Miniș/Monitorizare Piața M. Ambrozie;
➤ Verificare locuri de joacă/auto	112/76
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	1/- NC/2 controale finalizate la sediu/6 pvd SAC/5 răspunsuri/10 agenți economici verificați/2 sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	82/60/21
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	53/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	250/22/3 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	47/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care:	88
Avertismente	33
Amenzi/valoare	55/34.500 lei
Confiscate	-
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	27
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	29
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	27/14.650 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	23/-/1/-/103/29/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	3/12
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	40/-/1
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	5/5/-/-
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/1/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	- Repetiții/ spectacole /tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	36/36
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 1.000 lei
➤ HCGMB 124/2008	2 AV
➤ HCGMB 124/2008	1 – 1.000 lei
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	8
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	114
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	36
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	33
➤ Persoane verificate în bazele de date	10

➤ Autovehicule verificate în bazele de date	1
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	3
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Sesizare Dispecerat cod 1500 la depozit Releului unde polițistul local din postul fix SMIP solicită sprijin. Ajunși la fața locului persoana aceasta a fost legitimată verificată și consiliată, conflictul fiind aplanat. - La Sc. Gimnazială Nr. 67 s-au constatat pierderi de gaz, echipajul SMOUI a asigurat zona până la sosirea reprezentanților de la Distrigaz
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	26
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	24
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	249
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	21
➤ Eliberare căi de acces în obiective	4
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	24
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	2/-/3/2
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	5
➤ Auto relocate	15
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	26
➤ Persoane legitimate/auto verificate	34
➤ Verificări sesizări Infocet	24
➤ PV verificare a sesizării	24
➤ Sesizări Dispecerat	33
➤ Sesizări înregistrate Infocet	51
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	17/-
➤ Înștiințări/Somații	164/6
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	2
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență/mail	-/20
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	40 = 21.480 lei
RAOUG 195/2002	28 = 21.480 lei
RAOUG 195/2002	12 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	13
- Repartizați în teren	11
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	8
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	9/1/3
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	14/-/-/4

➤ Note de Constatare întocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/13
➤ Referat/Somații	-/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	9/9
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/3
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
➤ ARHIVARE DOCUMENTE/DOSARE	-/-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	9/9
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/5
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/4/3
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	6
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	16/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	34
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/14
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	15/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/4/4
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	71
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	2
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	21
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	61
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	21/2
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	11
➤ Adrese executare	10
➤ Pregătire procese verbale pentru executare	73
➤ Înregistrare documente în Infochat	31
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	529/7
➤ Operare în platforma Poșta Română	529
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	529
➤ Borderou Poșta Română	5
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonic/sediu)	5/6/-
➤ Verificări dispecerat	4
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	130
➤ Juridic	4
➤ Confirmări de debit	4
➤ Interogare ONRC	-
➤ Completare procese verbale de afișare	60
➤ Arhivare documente	-

➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari	6
➤ Referat prescriere	-
➤ Răspuns control intern	-
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	48
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	52
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	61
➤ Verificări dosare online	65
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	48
➤ Verificare și acceptare pe platforma online în vederea obținerii semnăturii digitale	10
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	30
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	48
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului/electronică în soft-ul de autorizare	71
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	72
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	339
➤ Dosare verificate și digitizate	40
➤ Adrese/informări ag. economici	6
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	30
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	30
➤ Tipărire acte administrative	30
➤ Petitii/sesizari/email	66
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	16
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Lista risc seismic PMB	21
➤ Acte administrative scazute în cele două programe	65
➤ Înregistrare acte administrative	54
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă