



## ANUNȚ

**PRIMĂRIA SECTORULUI 3** cu sediul în calea Dudești nr.191, organizează în data de 15.01.2025 concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice specifice de execuție vacantă în baza art.VII alin.(3) din O.U.G. nr.115/2023 și art.VII alin.(7) din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

### ➤ Serviciul Control Protecția Mediului

#### 1. Polițist local clasa I grad profesional asistent – 1 post

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*- 1 an;
- postul va fi ocupat pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu conform **art.94 din Anexa nr.X a O.U.G. nr.57/2019**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în art.137 lit. b);



- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale, iar în cazul funcțiilor publice specifice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară să se consemneze apt efort fizic;
- g) cazierul judiciar;  
Documentul prevăzut la alin.(2) lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.  
Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Copiile de pe actele menționate se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs**

## **I. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. publicarea anunțului se va face în data de 26.11.2024
2. perioada în care se pot depune dosarele de înscriere – 26.11.2024 – 16.12.2024 (de luni până joi în intervalul orar 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> și vineri 8<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>);
3. instituția publică la care se depun dosarele de înscriere – Primăria Sector 3, Direcția Organizare Resurse Umane, telefon 021/318.03.23-28/int.241;
4. perioada de verificare eligibilitate candidați - în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
5. perioada de depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului eligibilității candidaților;
6. perioada de soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
7. data organizării concursului:
  - proba suplimentară sportivă (eliminatoire) – 09.01.2025 – ora 10<sup>00</sup>
  - proba scrisă 15.01.2025 - ora 13<sup>00</sup> .
  - interviul – nu mai târziu de 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.
8. locul de desfășurare a probei suplimentare sportive (eliminatoire) – sala de sport situată în str.Ion Țuculescu, nr.42, clădirea container, Sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).



9. locul de desfășurare al concursului –Primăria Sectorului 3, calea Dudești nr.191, Sector 3.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 021.318.03.23 -28 int.241 – Direcția Organizare Resurse Umane (secretar de comisie – Stănescu Doina, polițist local la Serviciul Publicitate și Domeniul Public și pe site-ul instituției [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) la secțiunea Informații Utile/Concursuri.

## **II. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

1. **competențe fizice:** abilități fizice conform baremului stabilit prin *Procedura privind organizarea și desfășurarea probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice specifice de execuție vacante, de polițist local.*

În cadrul probei suplimentare sportive sunt stabilite următoarele probe specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice:

- a) alergare viteză 50 m femei și bărbați;
- b) alergare rezistență 800 m femei și 1000 m bărbați (în funcție de condițiile meteo);
- c) flotări bărbați;
- d) abdomene femei;
- e) deplasare pe bicicletă pe o distanță de 100 m femei și bărbați (în funcție de condițiile meteo, doar pentru funcțiile publice de execuție specifice, de polițist local, vacante).

## **III. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

### **❖ SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Constituția României, republicată, în integralitate;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a;
5. Legea nr.155/2010 a poliției locale, (r1), cu modificările și completările ulterioare– în integralitate
6. H.G. nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale - în integralitate
7. Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
8. H.G. nr.152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale – în integralitate;
9. O.G. nr.92/2021- privind regimul deșeurilor - în integralitate
10. O.U.G. nr.195/2005- privind protecția mediului cu tematica - **Capitolul XV- Art.96- Sancțiuni;**
11. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților (r1) - în integralitate;
12. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
13. H.C.G.M.B. nr.120/2010 pentru aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București - în integralitate;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Sectorului 3 (disponibil pe [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), secțiunea Primărie/Organizarea Primăriei/Regulament de Organizare și Funcționare) cu tematica -Secțiunea XVII - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Mediu și Circulație Rutieră - Serviciul Control Protecția Mediului.





**Atribuțiile prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă  
Serviciul Control Protecția Mediului - politist local clasa I gradul profesional asistent**

1. respectă prevederile standardului SR ISO 37001:2017- antimită;
2. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor de protecție a spațiilor verzi situate pe raza de competență;
3. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la curățenia, protecția mediului înconjurător, poluarea pe raza sectorului precum și pentru alte fapte care afectează climatul social, stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, în domeniul protecției mediului;
4. constată contravenții și aplică sancțiuni și în alte domenii în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 3 în baza împuternicirii Primarului Sectorului 3;
5. controlează respectarea legislației ce reglementează normele de protecția mediului, a sănătății oamenilor, împotriva tuturor factorilor ce pot fi generați de colectarea, transportarea, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane, de zăpadă și gheață de pe căile de circulație în anotimpul friguros, precum și de populațiile de rozătoare și de insecte și de diferite surse de contaminare cu germeni patologici, în vederea asigurării unui mediu de viață sănătos și înlăturării riscurilor pentru mediu și sănătatea populației;
6. participă la acțiuni alături de alte organe de control;
7. întocmește note și rapoarte privind rezultatul acțiunilor de control efectuate;
8. informează, periodic sau la cerere, superiorii ierarhici asupra situației constatate cu ocazia controalelor sau în legătură cu activitatea desfășurată;
9. participă la audiențe în cadrul Primăriei Sectorului 3, din dispoziția conducerii instituției/a superiorului ierarhic, pentru probleme ce intră în sfera de atribuții a compartimentului;
10. sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică, precum și nerespectarea normelor sanitar- veterinară și de sănătate publică;
11. participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
12. controlează și monitorizează desfășurarea activităților economice și comerciale cu impact semnificativ asupra mediului;
13. supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
14. verifică obligația persoanelor fizice și juridice de a deține contract de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate licențiat pe raza sectorului 3;
15. verifică modul de colectare selectivă a deșeurilor, constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin, potrivit legii, producătorilor și deținătorilor de deșuri;
16. verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
17. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
18. veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
19. veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
20. verifică respectarea de către persoanele fizice/juridice autorizate să execute lucrări de construcții pe raza sectorului 3 a obligațiilor ce le revin în domeniul protecției mediului și a normelor de salubritate și igienizare;
21. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora precum și a celor de gospodărire a localităților;
22. verifică obligația persoanelor juridice, unde este cazul, de a respecta prevederile autorizației de mediu;
23. comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
24. informează conducerea instituției despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de protecția mediului și ține evidența acestora;
25. identifică faptele contravenționale și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcări ale legii privind protecția mediului, prin nerespectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către persoanele fizice și



- juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a deșeurilor, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
26. urmărirea evoluției cantităților de deșeuri menajere și reciclabile, impactul lor asupra mediului, și aduce la cunoștință cetățenilor diverse informații despre mediu;
27. controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice, sesizând conducerea instituției cu privire la situațiile de fapt constatate și ia măsurile ce se impun, în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;
28. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrative teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local aplicând procedurile legale pentru ridicarea acestora;
29. verifică modul de asigurare a salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
30. verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
31. verifică obligația persoanelor fizice și juridice de a asigura o permanentă stare de salubritate și igienizare a terenurilor pe care le dețin cu orice titlu;
32. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de salubritate, de către persoanele fizice și juridice, precum și a celor de gospodărire a localităților;
33. previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia în sector, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local;
34. identifică vehiculele fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale și dispune măsuri de eliberare a domeniului public;
35. prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
36. verifică zilnic corespondența primită prin poșta electronică și o gestionează potrivit circuitului intern al documentelor;
37. respectă și răspunde de aplicarea procedurilor generale și specifice de lucru, a Programelor și Planurilor de masuri aprobate de Directorul General, a Hotărârilor de Consiliu Local și a Dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
38. se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea compartimentului;
39. clasează și arhivează, potrivit legislației în vigoare, documentele produse și/sau primite de compartiment;
40. respectă normele de conduită profesională;
41. răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
42. răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;
43. semnalează șefului direct/ierarhic orice problemă deosebită despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
44. exercită alte atribuții primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii.

**PRIMAR**

**ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

**Director Executiv**

**Demeter Eugenia**

**Întocmit**

**Minculescu Valentina**

