



ANUNȚ

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 cu sediul în **Calea Dudești nr.191**, organizează în data de **05.06.2024** concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* coroborat cu art.VII alin.(3) din *Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.*

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

❖ Serviciul Gestionarea Domeniului Public

- **Inspector de specialitate gradul II – 1 post**

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, **după caz**;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.



(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

II. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI DE PRECRUTARE:

Afișare anunț concurs – 14.05.2024

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	14.05.2024 – 27.05.2024, ora 8 ³⁰ -16 ⁰⁰
1. Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor selecției dosarelor	28.05.2024 – 29.05.2024 30.05.2024
Depunere contestații selecție dosare	31.05.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor
Afișare rezultate contestații selecție dosare	03.06.2024
2. Proba scrisă	05.06.2024, ora 10 ⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	06.06.2024
Depunere contestații proba scrisă	07.06.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei practice
Afișare rezultate contestații proba scrisă	10.06.2024
3. Interviu	11.06.2024, ora 11 ⁰⁰
Afișare rezultate proba interviu	12.06.2024
Depunere contestații probei interviu	13.06.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei interviu
Afișare rezultate contestații interviu	14.06.2024
4. Afișare rezultate finale concurs	17.06.2024



- **locul de depunere a dosarelor de concurs** – sediul din Calea Dudești nr.191 Sector 3.
- **locul de desfășurare a probei practice** – sediul din **Intrarea Releului** nr. 4 Sector 3
- **locul de desfășurare a probei interviu** – sediul din **Intrarea Odobești** nr. 5 – 7, Sector 3.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face pe site-ul instituției, secțiunea *Informatii Utile/Concursuri*.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021/318.03.23-28/int.241 Direcția Organizare Resurse Umane.

Bibliografie și tematică

Direcția Administrarea Domeniului Public

Serviciul Gestionarea Domeniului Public

Inspector specialitate gradul II

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public – Serviciul Gestionarea Domeniului Public,
https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_H.C_.L_.S_.3_nr_.4_din_22_.01.2024.pdf.

2. Tematica

- 1.2.1. Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- 1.2.2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - **PARTEA a III-a - Administrația publică locală**;
- 1.2.3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 – **în integralitate**;
- 1.2.4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- 1.2.5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- 1.2.6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;



1.2.7. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- Capitolul I
- Capitolul II - Secțiunea 1 și 2
- Capitolul III - Secțiunea 1 și 2
- Capitolul IV
- Capitolul V- Secțiunea 1, 2, 3 și 5
- Capitolul VI
- Capitolul VII
- Capitolul IX
- Capitolul X

1.2.8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;

1.2.9. Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR):

- CAP. III – Drepturile persoanei vizate – Secțiunea 2 – Informare și acces la date cu caracter personal.
 - a. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată.
 - b. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal au fost obținute de la persoana vizată.

1.2.10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public – Serviciul Gestionarea Domeniului Public,

https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_H.C.L.S.3_nr.4_din_22.01.2024.pdf.

Director Executiv

Demeter Eugenia

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CONF. DISPOZ.

3202/2824

SERBAN GHEORGHE



Șef serviciu Managementul Carierei,

Elena Mărculescu