

## Vizualizare anunt

 PUBLICAT 
  NR ANUNT: ADV1289079 
  TIP ANUNT: ANEXA 2 
  DATA CREARE: 03.05.2022 13:56 
  DATA PUBLICARE: 03.05.2022 13:57

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

## ANUNT

Denumire contract:

Eveniment cultural-artistic in aer liber, denumit Flori pentru suflet.Remember Florian Pittis, editia a VIII-a

Data limita depunere oferta:  
16.05.2022 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	92312000-1 - Servicii artistice (Rev.2)	205.914,67 RON	<a href="#">Doc_atribuire_Pittis8.pdf</a>

Descriere contract:

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea editiei a VIII-a a evenimentului Flori pentru suflet. Remember Florian Pittis, în perioada 4-5 iunie 2022, în Parcul Titan din Sectorul 3. Serviciile solicitate sunt servicii artistice și servicii conexe, necesare organizării de manifestări culturale-artistice în aer liber.

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizată oare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau de despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scazut

Condiții de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Informații suplimentare:

Solicitarile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții publice – Solicitari și răspunsuri 2022. Depunerea ofertelor se face la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești, nr. 191, până la data de 16 mai 2022, ora 10.00. Deschiderea ofertelor are loc în data de 16 mai 2022, ora 10,30 la sediul Direcției Cultura, din Sos. Mihai Bravu, nr. 428, corp C 1, etaj 1, sector 3, București.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet  
Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

**Documentație de atribuire**

*Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș – ediția a VIII-a*

**1. Informații generale despre autoritatea contractantă**

Denumire: <b>Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3</b>		
Adresă: <b>Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București</b>		
Localitate: <b>Municipiul București</b>	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: <b>Direcția Culturală – Serviciul Culturală, Sport și Tineret</b>	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <b><u>cultura@primarie3.ro</u></b>		
Adresa de internet: <b><u>www.primarie3.ro</u></b>		

**2. Sursa de finanțare:**

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este **205.914,67 lei**, la care adaugă TVA 19% în sumă de **39.123,78 lei**; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de **245.038,45 lei**. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.

**3. Legislația aplicată**

**Procedură aplicată:** procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.  
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

**4. Obiectul contractului**

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**  
**Cod CPV: 92312000-1 Servicii artistice (Rev.2)**  
**Locul de prestare: Parcul Titan, sector 3, București**

**Obiectul contractului: realizarea evenimentului *Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a***

Durata contractului : **04 – 05 iunie 2022**

**5. Informații privind contractul:**

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii**

**6. Participare și situații de excludere de la procedură**

**Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

**8. Solicitări clarificări:**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email **[cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro)**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:  
13.05.2022, ora 10:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:  
13.05.2022, ora 14:00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

**Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri**

## 9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

## 10. CRITERII DE CALIFICARE

### 10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

<b>SITUAȚIA PERSONALĂ</b>	<p><b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></b></p> <p><b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></b></p> <p><b>Cerințe obligatorii de calificare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</b></li><li><b>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</b></li><li><b>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</b></li></ol> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
---------------------------	---

### 10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

#### **Notă**

*Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document*

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

*original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.*

<p><b>Persoane juridice române</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice</li></ul>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li><li>- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li><li>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).</li><li>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</li></ul> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. <b>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</b></u></p>
<p><b>Persoane juridice străine</b></p>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele</u></p>

	<p><u>trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. <b>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</b></u></p>
--	--

<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<b>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</b>	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de manifestări cultural-artistice în aer liber sau în săli de spectacole, publice sau private, fără a se limita neapărat la concerte, manifestări de stradă, festivaluri sau altele asemenea în valoare/valori cumulate de cel puțin 205.900,00 – <b>se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare</b></p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să</p>

	<p>includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente <b><u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u></b></p> <p>În cazul depunerii unei <b>oferte comune</b>, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <b><u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></b></p>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

#### **11. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>1. Limba de redactare a ofertei este Limba română</b>	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
--	--

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

	Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
<b>2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
<b>3. Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>Data limită până la care se depun ofertele este: 16.05.2022, ora 10.00</b> Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
<b>4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<b><u>Documentele ofertei:</u></b> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa <b>Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare</b> - <b>Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare;</b> Se va completa Anexa la <b>Formularul de ofertă din secțiunea Formulare</b> <b><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></b> - <b>Scrisoarea de înaintare.</b> Se va completa <b>Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare.</b> Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.



	<p>- <b>Împuternicirea</b> delegatului ofertantului. Se va completa <b>Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare</b>. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p><b><u>Modul de prezentare a ofertei</u></b>- documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc <b>într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</b></p> <p><b><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.05.2022, ora 10.30</u></b></p> <p><b>NOTĂ:</b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<b>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><b><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b></p>

<b>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>Propunerea financiară</b> care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Formularul de ofertă servicii</b></li><li><b>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</b></li></ol> <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><b><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b></p>
---	---

## **12. CRITERII DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

## **13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

## **14. CĂI DE ATAC**

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:**

**Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**

**Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089**

**E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro)**

**Adresa Internet (URL) : [www.cncsc.ro](http://www.cncsc.ro)**

### **Precizări finale**

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

**SECȚIUNEA II  
CAIET DE SARCINI**

**1. INTRODUCERE**

Primăria Sectorului 3 intenționează să organizeze evenimentul cultural-artistic în aer liber, **Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**, în Parcul Titan, sector 3, București, în perioada **04 - 05 iunie 2022**.

**2. OBIECTIVE**

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a evenimentului propus.

**3. RESPONSABILITĂȚI**

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie, etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor (regizor, regizori de scenă, scenarist, artiști etc), se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde : un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul/extrasele de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.). Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante, a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic și depunerea unui exemplar al raportului narativ al evenimentului, realizat de operatorul economic. În vederea respectării prevederilor legale privind transparența, operatorul economic va indica, în mod direct, dacă onorariile artiștilor și/sau costurile prestațiilor artistice conexe au caracter confidențial.

#### **4. CERINȚE**

**SCURTA DESCRIERE A EVENIMENTULUI. CONCEPT.** Evenimentul **Flori pentru suflet – Remember Florian Pittiș** reprezintă una dintre manifestările cultural-artistice inițiate de Primăria Sectorului 3 în anul 2013, care, după cele șapte ediții, a devenit un reper al manifestărilor culturale ale Bucureștiului, prin impunerea unui concept de eveniment unic și prin numărul mare de participanți. Dintre cele șapte ediții, trei s-au desfășurat în condiții meteo nefavorabile. Elementele de identitate ale manifestării cultural-artistice din anii anteriori au fost: implicarea unui număr mare de artiști reprezentativi în peisajul cultural, legați prin modalitatea de exprimare artistică de personalitatea lui Florian Pittiș; finalul comun al evenimentului, realizat de toți artiștii implicați, cu recitarea pieselor *Vinovații fără vină* și *Cântecul bufonului*, urmate de un montaj video cu imagini ale lui Florian Pittiș în diferite ipostaze, fondul sonor fiind extras din piesele Nucul (partea recitată de Florian Pittiș) și *Sfârșitul nu-i aici* ; realizarea de proiecții cu și despre Florian Pittiș pe parcursul evenimentului; realizarea unor recitaluri artistice ale unor artiști, reprezentanți ai altor genuri muzicale, adecvate specificului festiv al evenimentului. Rămas singurul eveniment autentic de folk al Bucureștiului, acesta a conținut și evocarea altor artiști – repere în lumea folkului, dispăruți prea devreme dintre noi, precum Valeriu Sterian, Tatiana Stepa, Ioan Gyuri Pascu și Adrian Păunescu, facilitând integrarea tinerei generații folk, adesea prezentă în festivalurile organizate în țară, dar

aproape necunoscută în evenimentele Capitalei. Conceput ca o sărbătoare a spiritului, evenimentul unește artiștii și publicul în dragostea și prețuirea pentru un simbol unic în cultura noastră, Florian Pittiș, „*un uomo universale*” al României. Moșu Pittiș a sădit în sufletele românilor dorința de libertate, de cunoaștere. A fost un vizionar care a inspirat generații întregi de tineri și continuă să o facă, deoarece moștenirea pe care ne-a lăsat-o este atemporală. Evenimentul **Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș** își propune să aducă în fiecare an în fața mai vechilor sau mai tinerelor generații în blue-jeans lecțiile de cultură, de poezie, de teatru, de literatură și de muzică bună pe care Florian Pittiș le-a oferit.

**TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA** : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej. **După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro).**

Pentru realizarea conceptului vizual, a materialului informativ, sau pentru montajele/materialele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

**REGLEMENTARI OBLIGATORII** în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție

**publică.** Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

**Pe tot parcursul derularii contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și (dacă va fi cazul) toate măsurile aplicabile la data organizării evenimentului pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.**

Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren. Echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI; **de asemenea, operatorul economic își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricărora daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul desfășurării oricărora activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract (montare/demontare echipamente și instalații, amenajare spațiu, susținere activități, probe tehnice, realizare manifestări cultural-artistice, interacțiune directă cu publicul și altele asemenea) - se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;**

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro), [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro), [www.ms.ro/](http://www.ms.ro/), [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), [www.cultura.ro/](http://www.cultura.ro/)

**REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.** Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București

**PROPUNEREA TEHNICĂ:** se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale; modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant; propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

- **Elementele de legătură între recitalurile artistice:** în vederea ilustrării conceptului de eveniment, se va avea în vedere cuprinderea în propunerea tehnică a elementelor de legătură între **toate** recitalurile artistice (proiecții video), a căror durată trebuie raportată la timpul estimat de schimburi între artiști, dar și la artistul care trebuie introdus în scenă (de exemplu, dar fără a se limita la poezii, declarații, interviuri sau alte materiale realizate cu și / sau despre Florian Pittiș). Elementele de legătură între recitalurile artistice vor fi enumerate, prezentând durata și sursa. Se va avea în vedere propunerea unor elemente identificabile, respectiv materiale care pot fi difuzate în spațiul public, în condiții optime de vizibilitate (de exemplu, dar fără a se limita la înregistrări video din concerte, interviuri, dvd-uri, arhive personale etc). Ofertantul nu este responsabil de realizarea materialelor video, ci doar de indicarea conținutului și a sursei de preluare, în vederea montării, a materialelor propuse. Ofertantul poate susține propunerea tehnică cu elemente descriptive grafice, pe suport de hârtie (planșe, imagini, fotografii), electronic (cd, stick) etc.



- **Propunerea tehnică** trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, ilustrarea unui moment dedicat artistului Victor Socaciu. Operatorul economic va descrie momentul și va justifica alegerea sa, raportată la conceptul de eveniment.
- **Finalul propus al fiecărei zi de eveniment** : operatorul economic va indica în propunerea tehnică, modalitatea de încheiere a fiecărei zi de eveniment, inclusiv prin indicarea elementelor de identitate folosite, în acord cu conceptul evenimentului. **În mod obligatoriu, finalul evenimentului din data de 5 iunie va fi realizat împreună cu toți artiștii prezenți.**
- **Scenariul evenimentului** : operatorul economic va realiza scenariul evenimentului, pentru fiecare zi de eveniment, pe care îl va prezenta ca parte integrantă a propunerii tehnice. Scenariul va include, în mod obligatoriu, referințe la implementarea conceptului de eveniment în cadrul recitalurilor artistice.
- Propunerea tehnică va cuprinde orice alte informații relevante, identificate de operatorul economic, care pot conduce la îndeplinirea în cele mai bune condiții a evenimentului, precum și la implementarea conceptului acestuia. Informații și înregistrări foto/video despre edițiile anterioare, pot fi găsite pe pagina de Facebook : [www.facebook.com/evenimentesector3/](http://www.facebook.com/evenimentesector3/) și pe site-ul Primăriei Sectorului 3 : [www.primarie3.ro/](http://www.primarie3.ro/) .
- **În mod obligatoriu**, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă (atestat de organizator de spectacole, management cultural, impresariere sau echivalent), **precum și faptul că deține personal angajat** cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

➤ **PROGRAMUL ARTISTIC SOLICITAT :**

04.06.2022, intervalul orar 18 :00 – 22 :00 :

Marius Matache (trio), Maria Gheorghiu & Radu Grațianu, Dinu Olărașu, Berti Barbera & Nicu Patoș, Mike Godoroja & the Blue Spirit, Alifantis & ZAN, Iris – Cristi Minculescu, Valter & Boro (electric).

05.06.2022, intervalul orar 18 :00 -22 :00 :

Paul Tihan, Marius Bațu, Zoia Alecu, Ilie Stepan & Horea Crișovan, Mircea Vintilă & Brambura, Alina Manole (Cvartet), Ducu Bertzi & friends, Mircea Baniciu & Band

Prezentator solicitat pentru ambele zile: George Miron

**Ordinea indicată reprezintă ordinea de intrare a artiștilor în scenă.**

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

Important : Recitalurile artiștilor vor fi raportate la conceptul de eveniment, respectiv fiecare artist va include în repertoriul său un moment dedicat lui Florian Pittiș, pe care îl va prezenta inclusiv în format audio/video.

**Ridere tehnice și elemente de identitate artiști :** Operatorul economic va prezenta în ofertă riderele tehnice complete ale artiștilor/formațiilor, fără a include în propunerea financiară costurile aferente acestora. În situația în care artiștii propuși solicită includerea unei grafici personalizate sau elemente de identitate (foot-age), aceasta va fi livrată autorității contractante cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului. Toate prestațiile artistice se vor susține live (integral)

**Operatorul economic are, de asemenea, următoarele obligații :**

- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;

La semnarea contractului, operatorul economic câștigător are obligația de a furniza autorității contractante angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment.

- Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să promoveze concertele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestora (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc).
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.
- Să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3, în calitate de organizator al evenimentului.

**Toalete ecologice :**

- Operatorul economic va asigura 10 (zece) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 10 (zece) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 5 lavoare exterioare cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate publicului, în zilele de 04 și 05 iunie 2022.
- Operatorul va asigura, de asemenea, 2 (două) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 2 (două) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 1 lavoar

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

exterior cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate artiștilor, personalului tehnic și organizatorilor, în zilele de 04 și 05 iunie 2022

- Toaletele vor fi dotate cu sisteme proprii de închidere permanentă, tip lacăt sau similar. Cheile pentru deschidere vor fi predate reprezentanților autorității contractante, după montarea toaletelor în spațiul de eveniment.
- Se va asigura hârtie igienică suplimentară, verificarea periodică a toaletelor, în timpul zilei, și înlocuirea stocului de hârtie epuizat în fiecare toaletă, în funcție de necesități.
- Se vor asigura servicii de vidanjare și igienizare complete în fiecare zi de eveniment, servicii de transport la începutul activităților și la final, după încheierea evenimentului.
- Toaletele și lavoarele vor fi amplasate în Parcul Titan, conform indicațiilor autorității contractante, cel târziu în data de 04 iunie 2022, ora 07:00.

Autoritatea contractantă solicită realizarea a **100 de ecusoane** de acces destinate artiștilor și staff-ului de organizare, imprimate policromie, plastificate față-verso, print carton dublu cretat, de dimensiuni **cel puțin** 90 x 55 mm; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu cu 3 zile înainte de începerea evenimentului, după obținerea bunului de tipar. Din rațiuni de păstrare a identității evenimentului, nu se solicită realizarea unui concept grafic, acesta urmând a fi transmis operatorului economic câștigător al procedurii de achiziție, în format electronic, la semnarea contractului de servicii.

Autoritatea contractă solicită asigurarea de **servicii de protocol/catering** pentru evenimente –apă plată/minerală, ceai, cafea, gustări tip cofee- break, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (04 -05 iunie 2022) pentru artiști și personalul implicat (aproximativ 30 de persoane/zi).

Se solicită asigurarea a **1 dozator**, cu capacitate de 900g/1 litru/dozator, care va fi montat la intrarea în cortul destinat artiștilor și staff-ului organizatoric al evenimentului. De asemenea se va asigura o cantitate de 5 litri **soluție dezinfectant mâini**, avizată, pe bază de alcool, pentru toată perioada de desfășurare a evenimentului. Se va asigura transportul, montarea în spațiul de eveniment, punerea în funcțiune și ridicarea la finalul evenimentului.

**Servicii foto:** Se va asigura **1 fotograf** pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, precum și echipamentele foto necesare.

Se vor realiza fotografii cu toate activitățile desfășurate în timpul evenimentului, pe parcursul celor 2 zile, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 300 de fotografii (2 zile x 150 fotografii/zi), editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

Se vor furniza cel puțin 20 fotografii/zi de eveniment de o calitate stilistică corespunzătoare pentru a fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante, platforme social-media (Facebook, Instagram), site-ul autorității contractante. Materialele se cedază autorității contractante în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.

**Tricouri personalizate :** Operatorul economic are obligația de a realiza 200 de tricouri personalizate, din bumbac, de culoare neagră, de diferite dimensiuni (S – XXL), imprimate față/verso, după cum urmează :

- față tricou : logo eveniment/ foto Florian Pittiș, înscris de culoare albă
- verso tricou : versuri din melodiile cântate de Florian Pitti, înscris de culoare albă.

Pentru determinarea conținutului de pe verso tricouri, operatorul economic va propune o selecție de 10 texte extrase din piesele muzicale ale artistului Florian Pittiș, în limba română, scrise cu diacritice, indicând sursa acestora. Se vor alege, de comun acord cu autoritatea contractantă, 5 variante, în vederea inscripționării acestora pe verso tricou.

Operatorul economic va indica modalitatea de personalizare a tricourilor. Nu se vor accepta tricouri personalizate prin lipire autocolante pe material. Vor fi utilizate doar metode de imprimare directă (serigrafie, imprimare digitală sau metode echivalente).

**Scenariu, regie de scenă, regie eveniment :** Operatorul economic va include în propunerea tehnică scenariul evenimentului, în formă narativă, desfășuratorul evenimentului pe ore, pentru ambele zile, inclusiv momentul final, indicând în mod ferm conținutul momentelor de legătură, sursa acestora – în condițiile menționate la cerința Elemente de legătură între recitalurile artistice – precum și indicații regizorale (pe scurt).

Operatorul economic va include în propunerea financiară textele de prezentare ale artiștilor, precum și propuneri pentru momentele de interacțiune ale prezentatorului cu publicul și cu artiștii.

În scenariul de eveniment se va introduce un moment dedicat artistului Victor Socaciu ; se va indica poziționarea momentului în programul artistic, justificând opțiunea ; momentul se va descrie, cu indicații video (conținut, sursă), audio (după caz).

**Coordonator eveniment** : Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică un coordonator general al evenimentului, inclusiv CV și date de contact ; atribuțiile principale ale acestuia vor fi supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante.

**Operatorul economic** poate introduce în propunerea sa tehnică orice alte informații, indiferent de suportul acestora (descriptiv, grafic, foto – video), în susținerea implementării conceptului de eveniment.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului, conform prevederilor caietului de sarcini. Propunerea financiară nu va include costuri aferente echipamentelor scenotehnice, de sunet și lumini.

**SECȚIUNEA III FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

**Formular nr. 1**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

**Formularul nr. 2**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din**

**Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;



**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociati), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, PÂRVAN ROXANA ALEXANDRA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investitii Achiziții, CORALIA GEORGIANA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA, consilier achiziții publice, MARIA DRĂGHICI, șef serviciu Serviciul Centralizare și Verificare Documentații tehnice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, CONSTANȚA ILIE, consilier achiziții publice, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

**Formularul nr. 4**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani**

Subsemnatul, ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

2							
3							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,  
*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

**Formularul nr. 5**

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_  
*(denumirea / numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse  
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea evenimentului Flori  
pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**, în Parcul Titan, sector 3, București,  
perioada 04-05 iunie 2022, pentru suma de ..... Lei *(se specifică fiecare sumă in litere si  
in cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de ..... Lei  
*(suma in litere si in cifre)*.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe  
care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... de zile *(durata in litere si  
cifre)*, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane  
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna  
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a  
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat

să semnez oferta pentru si în numele

\_\_\_\_\_.

*(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)*

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet  
Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

**Anexă la formularul nr. 5**

<b>nr. crt</b>	<b>Descriere</b>	<b>U.M.</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Preț unitar fără TVA (lei)</b>	<b>Preț total fără TVA (lei)</b>	<b>TVA 19% (lei)</b>	<b>Preț total, inclusiv TVA (lei)</b>
<b>Prestații artistice</b>							
1	Marius Matache (trio)						
2	Maria Gheorghiu & Radu Grațianu						
3	Dinu Olărașu						
4	Berti Barbera & Nicu Patoi						
5	Mike Godoroja & The Blue Spirit						
6	Alifantis & ZAN						
7	IRIS – Cristi Minculescu, Valter & Boro (electric)						
8	Paul Tihan						
9	Marius Bațu						
10	Zoia Alecu						
11	Ilie Stepan & Horea Crișovan						
12	Mircea Vintilă & Brambura						
13	Alina Manole (cvartet)						
14	Ducu Bertzi & friends						
15	Mircea Baniciu & Band						
16	Prezentator – George Miron						
<b>Alte servicii</b>							
17	Toalete ecologice cu lavoar						
18	Scenariu eveniment						
19	Regie de scenă						
20	Regie eveniment						



**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

21	Servicii protocol/catering, dozator cu soluție dezinfectantă						
22	Ecusoane						
23	Tricouri personalizate						
24	Servicii foto						
25	Coordonator general						
26	Management implementare proiect						
27	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza .....						

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul  
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru realizarea evenimentului Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**, în Parcul Titan, sector 3, București, perioada 04-05 iunie 2022, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Nr. .... / data .....**

**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

**IMPUTERNICIM,**

prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_(*se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

Operator economic,

Formularul nr. 9

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

\_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de  
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in  
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea evenimentului Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș – ediția a VIII-a**, în Parcul Titan, sector 3, București, perioada 04 – 05 iunie 2022, la data de ....., organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



**Documentație de atribuire – Flori pentru suflet**  
**Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a**

---

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea evenimentului Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș – ediția a VIII-a**, în Parcul Titan, sector 3, București, perioada 04 – 05 iunie 2022 declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**NOTĂ:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro)

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul în ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de ....., conform anuntului de participare nr. ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

## SECȚIUNEA IV

### Contract de servicii

nr. ....

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

**A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

**B.** .... cu sediul în ..... tel. ...., e-mai ..... CIF ....., cont IBAN ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii în vederea realizării evenimentului cultural-artistic în aer liber Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a, în Parcul Titan, Sector 3, București, perioada 4-5 iunie 2022, între orele 18.00 – 22.00.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. ....lei, valoare exclusiv T.V.A. .... lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are drept atribuții principale: supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante ; de asemenea are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului

autorității contractante, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții;

l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

n) să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;

o) să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;

p) să transmită către achizitor, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro);

q) pentru realizarea conceptului vizual, a materialului informativ, sau pentru montajele/materialele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;

r) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

s) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

t) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și (dacă va fi cazul) toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;

u) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

v) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;

x) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, inclusiv situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV- 2, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în

timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;

y) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;

z) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;

aa) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;

bb) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

cc) să promoveze evenimentul pe canalele media proprii și pe cele ale artiștilor implicați în realizarea acestora acestuia (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc);

dd) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

ee) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda



legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12. Garanția de bună execuție a contractului** - Nu este cazul.

### **13. Recepție, inspecții și teste**

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru

combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Încetarea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

### **19. Amendamente**

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

### **20. Conflictul de interese**

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25. Dispoziții finale**

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

**26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

-din partea prestatorului : .....

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**