

Asociaza utilizator

+ Versiune noua

## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1459497 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 04.12.2024 14:58 DATA PUBLICARE: 04.12.2024 15:05

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4420465Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: RomaniaTel: +40 213180336 Fax: +40 213180336 E-mail: olimpia.stanca@primarie3.ro Punct(e) de contact: Olimpia Stanca In atentia: ROBERT SORIN NEGOITA

## ANUNT

## Denumire contract:

Festivalul Liceenilor din Sectorul 3

## Data limita depunere oferta:

10.12.2024 10:00

## Tip anunt: Tip contract: Cod si denumire CPV:

Anexa 2Servicii79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)

## Valoare estimata:

302.112,34 RON

## Caiet de sarcini:

[DocAtribuire\\_FestivalulLiceenilor\\_2024\\_PS3.pdf](#)

## Descriere contract:

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării Festivalului Liceenilor, respectiv o serie de manifestări cu caracter educativ, recreativ și cultural-artistic dedicate liceenilor din Sectorul 3. Componentele principale ale Festivalului Liceenilor din Sectorul 3 sunt următoarele: Componenta expozițională/ de prezentare a liceelor din Sectorul 3, respectiv prezentarea principalelor proiecte ale liceenilor, oferta educațională și/sau altele asemenea, în spații speciale amenajate; Componenta recreativă, respectiv realizarea de activități care presupun antrenarea unor abilități de comunicare, de lucru în echipă, jocuri și concursuri; Componenta artistică, respectiv realizarea unor concerte.

## Conditii referitoare la contract:

Conform documentatiei de atribuire atasata 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementare a unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. 11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acești și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. 11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Conditii de participare:

Condițiile de participare sunt descrise în documentatia de atribuire anexata

## Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-pret, în conformitate cu factorii de evaluare prevăzuți în documentatia de atribuire anexata

## Informatii suplimentare:

Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Indrumare din Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, până la data de 10.12.2024, ora 10.00. Solicitățile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentatia de atribuire. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 10.12.2024, ora 10,30, la sediul Direcției Cultura din Sos.Mihai Bravu, nr. 428, corp C4, etaj 1, sector 3, București

**Documentație de atribuire**  
***Festivalul Liceenilor din Sectorul 3***

**1. Informații generale despre autoritatea contractantă**

Denumire: <b>Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3</b>		
Adresă: <b>Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București</b>		
Localitate: <b>Municipiul București</b>	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: <b>Direcția Culturală – Serviciul Culturală, Sport și Tineret</b>	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <b><u>cultura@primarie3.ro</u></b>		
Adresa de internet: <b><u>www.primarie3.ro</u></b>		

**2. Sursa de finanțare:**

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de <b>302.112,34 lei</b> , TVA 19% <b>57.401,34 lei</b> ; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de <b>359.513,68 lei</b> . Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.
--

**3. Legislația aplicată**

<b>Procedură aplicată:</b> procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale. Procedura se finalizează prin: <b>Încheierea unui contract de prestări servicii</b>
---

**4. Obiectul contractului**

Categoria serviciului: <b>serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>
<b>Cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)</b>
<b>Locul de prestare: Sector 3, București – Hala Laminor</b>
<b>Obiectul contractului: realizarea Festivalului Liceenilor din Sectorul 3</b>
Durata contractului : <b>decembrie 2024</b>

## 5. Informații privind contractul:

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii**

## 6. Participare și situații de excludere de la procedură

### Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

## 7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

## 8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:  
09.12.2024, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:  
09.12.2024, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

**Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicități clarificări și răspunsuri**

## 9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022

## 10. CRITERII DE CALIFICARE

### 10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

<b>SITUAȚIA PERSONALĂ</b>	<p><b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></b></p> <p><b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></b></p> <p><b>Cerințe obligatorii de calificare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</b></li> </ol> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
---------------------------	---

### 10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<b>Notă</b>	
<p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<b>Persoane juridice române</b>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane juridice de</li> </ul>	

<p>drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice</p>	<p>-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</p> <p>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).</p> <p>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. <b>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</b></u></p>
<p><b>Persoane juridice străine</b></p>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. <b>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</b></u></p>

**Capacitatea tehnică și/sau profesională**

*Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.*

**Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului**

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect:

Organizarea de manifestări cultural-artistice în aer liber sau în săli de spectacole, publice sau private, fără a se limita neapărat la festivaluri, concerte, manifestări de stradă, festivaluri, evenimente publice cu activități culturale/sportive/de recreere/divertisment cu adresabilitate largă, gale sau altele asemenea. în valoare/valori cumulate de cel puțin **302.000,00 lei lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare**

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.

**În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu**

	<p>dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea.</p> <p><b>În situația contractelor încheiate cu operatori privați</b>, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <b><u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></b></p>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti

## 11. PREZENTAREA OFERTEI

<b>1. Limba de redactare a ofertei este Limba română</b>	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
--	--

	Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
<b>2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	30 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
<b>3. Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>Data limită până la care se depun ofertele este: 10.12.2024, ora 10.00.</b> Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
<b>4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<b><u>Documentele ofertei:</u></b> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa <b>Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare</b> - <b>Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare;</b> Se va completa Anexa la <b>Formularul de ofertă din secțiunea Formulare</b> <b><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></b> - <b>Scrisoarea de înaintare.</b> Se va completa <b>Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare.</b> Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - <b>Împuternicirea</b> delegatului ofertantului. Se va completa <b>Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare.</b> Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.



	<p><b><u>Modul de prezentare a ofertei-</u></b> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc <b>într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</b></p> <p><b><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.12.2024, ora 10.30.</u></b></p> <p><b><u>NOTĂ:</u></b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p><b>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><b><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b></p>
<p><b>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>Propunerea financiară</b> care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Formularul de ofertă servicii</b></li> <li><b>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</b></li> </ol> <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><b><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b></p>

**12. CRITERII DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire pentru** este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>PONDERE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<p><b>1. <u>Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA</u></b></p>	<b>40%</b>	<b>40 puncte</b>
<p><i>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</i></p> <p>Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul:</p> <p><b>Punctaj financiar = (Preț<sub>minim</sub> / Preț<sub>ofertă</sub>) x 40 puncte, unde :</b></p> <p><b>Preț<sub>minim</sub></b> – este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p><b>Preț<sub>ofertă</sub></b> – este prețul ofertei evaluate</p>		
<p><b>2. <u>Ceremonie premiere profesori</u></b></p>	<b>10%</b>	<b>10 puncte</b>
<p>Punctajul se acordă pentru organizarea unei ceremonii de premiere a profesorilor din unitățile de învățământ de stat, nivel liceal, din Sectorul 3.</p> <p>Cerințe pentru acordarea punctajului: în cadrul festivalului, se va asigura o ceremonie prin care vor fi premiați cei buni/populari profesori din liceele participante la eveniment, respectiv cel puțin câte 1 (un) profesor pentru fiecare unitate de învățământ. Modalitatea de selecție a profesorilor se va realiza cu acordul unităților de învățământ, iar criteriile de selecție rămân la latitudinea ofertantului cu acordul unităților de învățământ (spre ex, fără a se limita: vot de popularitate organizate pe platforma online, recomandări din partea cadrelor didactice sau altele asemenea).</p> <p>Pentru acordarea punctajului, în mod obligatori, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică cel puțin următoarele:</p>		

<p>-asumarea explicită a serviciilor de organizare a ceremoniei, cu respectarea condițiilor enunțate la această secțiune, precum și respectarea tuturor condițiilor din caietul de sarcini;</p> <p>-propunere privind criteriile de selecție/modalitatea de selecție a profesorilor.</p> <p><u>Se acordă 10 puncte</u> pentru oferta care îndeplinește cerințele menționate anterior.</p>		
<p align="center"><b>3. Atragerea organizațiilor non-guvernamentale în proiect</b></p>	<p align="center"><b>15%</b></p>	<p align="center"><b>15 puncte</b></p>
<p>Punctajul se acordă pentru ofertantul care asigura implicarea în proiect a cel puțin o organizație non-guvernamentală studentească sau de elevi.</p> <p>Ofertantul va include, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică următoarele:</p> <p>-asumarea explicită a serviciilor enunțate la această secțiune;</p> <p>-prezentarea organizației/organizațiilor non-guvernamentale propuse;</p> <p>-asumarea realizării a câte un stand expozițional suplimentar pentru fiecare organizație propusă în parte;</p> <p>-asumarea realizării a cel puțin o activitate cu fiecare organizație în cadrul proiectului; activitatea propusă trebuie să fie distinctă de cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini; în propunerea tehnică se va prezenta activitatea propusă și modul de implementare;</p> <p>Pentru implicare unui (1) ONG, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 5 puncte;</p> <p>Pentru implicare a două (2) ONG-uri, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 10 puncte;</p> <p>Pentru implicare a trei (3) ONG-uri sau mai multe, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 15 puncte;</p>		
<p><b>4. 360 Video Booth / AI Photo Booth</b></p>	<p align="center"><b>10%</b></p>	<p align="center"><b>10 puncte</b></p>

<p>Cerință minimă din caietul de sarcini: <i>asigurare a 3 photo corner/photoboth, cu posibilitate de editare poze în timp real</i></p> <p>Asigurarea unei platforme Video Booth <b>360°</b>, servicii complete de instalare, personal pentru monitorizare și îndrumare public, personal tehnic, livrare videoclipuri selfie în timp real – se acordă 5 puncte pentru oferta care include acest serviciu</p> <p>Asigurarea unei platforme <b>AI Photo Booth</b>, servicii complete de instalare, personal pentru monitorizare și îndrumare public, personal tehnic, livrare poze selfie în timp real – se acordă 5 puncte pentru oferta care include acest serviciu</p> <p>Punctajul maxim acordat la această secțiune este de 10 puncte.</p>		
<p><b>5. Concept grafic</b></p>	<p align="center"><b>15%</b></p>	<p align="center"><b>15 puncte</b></p>
<p>Elementele grafice și paleta coloristică trebuie să asigure identificarea imediată a evenimentului și memorarea facilă de către public și participanți. Ofertantul va primi punctajul maxim, numai dacă oferta sa îndeplinește, cumulativ, condițiile enunțate la 1 – 3 ; în situația în care conceptul grafic nu respectă toate condițiile indicate la 1 – 3, punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile - 5 puncte</li> <li>2. Grafica include un design original și adaptat conținutului evenimentului – 5 puncte</li> <li>3. Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logourile autorității contractante. – 5 puncte</li> </ol>		
<p><b>6. Asigurare tunuri de confetti</b></p>	<p align="center"><b>10%</b></p>	<p align="center"><b>10 puncte</b></p>
<p>Pentru asigurare a cel puțin 1 tun de confetti și material pentru cel puțin 1 lansare– <b>se acordă 5 puncte</b></p>		

<p>Pentru asigurare a cel puțin 2 tunuri de confetti și material pentru cel puțin câte 1 lansare pentru fiecare tun – <b>se acordă 10 puncte</b></p> <p>Punctajul maxim acordat la această secțiune este de 10 puncte.</p> <p>Tunurile de confetti se vor monta în spațiul de eveniment, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.</p> <p>Se va asigura transportul echipamentelor și personal de specialitate pentru montare, demontare și exploatare în timpul evenimentului, în condiții de siguranță pentru toți participanții la eveniment.</p> <p>Pentru acordarea punctajului, în mod obligatoriu, ofertantul va menționa în propunerea tehnică asumarea explicită a serviciilor prevăzute la această secțiune. Lansarea se va realiza în cadrul momentului de premiere a câștigătorilor concursului de Miss și Mister. Ofertantul poate propune alte momente de utilizare al tunului/tunurilor de confetti, iar programul final va fi stabilit cu acordul autorității contractante.</p>		
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100 puncte</b>

### **13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

### **14. CĂI DE ATAC**

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități

contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:**

**Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**

**Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089**

**E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)**

**Adresa Internet (URL) : [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)**

**Precizări finale**

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

**SECȚIUNEA II  
CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

**1. INTRODUCERE**

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării Festivalului Liceenilor, respectiv o serie de manifestări cu caracter educativ, recreativ și cultural-artistic dedicate liceenilor din Sectorul 3.

Componentele principale ale Festivalului Liceenilor din Sectorul 3 sunt următoarele:

1. Componenta expozițională/ de prezentare a liceelor din Sectorul 3, respectiv prezentarea principalelor proiecte ale liceenilor, oferta educațională și/sau altele asemenea, în spații special amenajate;
2. Componenta recreativă, respectiv realizarea de activități care presupun antrenarea unor abilități de comunicare, de lucru în echipă, jocuri și concursuri;
3. Componenta artistică, respectiv realizarea unor concerte.

Festivalul Liceenilor din Sectorul 3 va avea loc în spații interioare, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**2. OBIECTIVE**

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a manifestărilor propuse, în beneficiul liceenilor din Sectorul 3.

Accesul liceenilor și al cadrelor didactice din Sectorul 3 la eveniment este liber.

**3. RESPONSABILITĂȚI**

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora

cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor manifestări culturale publice de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreat. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi **dosarul de decont** care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.)

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

Raportul narativ cuprinde toate activitățile desfășurate de operatorul economic, de la semnarea contractului de prestări servicii, până la data întocmirii procesului verbal de recepție și va conține informații detaliate despre modalitatea în care operatorul economic a implementat contractul de servicii, în acord cu clauzele contractuale asumate, inclusiv activitățile efectuate de personalul implicat în implementarea contractului.



**4. REGLEMENTARI OBLIGATORII în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă** care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derulării contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren (inclusiv forma de contractare, ex. contract individual de muncă, contract de colaborare, etc), asumat prin semnătura reprezentantului legal, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și SU.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentelor și a personalului auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract - **se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.** Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro), [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro), [www.ms.ro](http://www.ms.ro), [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro), [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro)

**5. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.** Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu, ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

**6. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ:** se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentelor, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele rezultate și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

Operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a **playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA**, semnat de către reprezentantul legal. Playlist-urile vor fi transmise în termen 3 zile de la finalizarea prestațiilor artistice.

Pentru realizarea materialelor informative sau de promovare, indiferent de forma sau modul de distribuire al acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

**7. PROPUNEREA TEHNICĂ** se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

**În mod obligatoriu**, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, **precum și faptul că deține personal angajat** cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

**CONCEPT:**

Festivalul Liceenilor din Sectorul 3 reprezintă o manifestare inițiată la propunerea elevilor care fac parte din Consiliul Local al Tinerilor din Sectorul 3, structură fără personalitate juridică, constituită în anul 2024, din elevi care învață în unitățile de învățământ liceal de stat din Sectorul 3. Inițiativa vizează crearea unui cadru de socializare între liceenii din Sectorul 3, fiind o primă acțiune care își propune atragerea unui număr de minim 5.000 de liceeni din Sectorul 3, în dezvoltarea unor activități și proiecte care să le stimuleze creativitatea, spiritul civic și să creeze contextul în care aceștia pot face schimb de idei, pot împărtăși experiențe noi și își pot îmbogăți orizontul de cunoaștere.

Totodată, Festivalul Liceenilor se constituie într-o platformă de comunicare în cadrul unei generații care este mai degrabă legată de comunicarea prin mijloace electronice, intenția autorității contractante fiind aceea de a permanentiza acest tip de socializare, de creare de conexiuni directe între tineri de aceeași vârstă, cu preocupări similare, fiind în același timp și o modalitate de a promova și dezvolta proiecte comune ulterioare.

**SERVICII SOLICITATE:**

**Locul de desfășurare :** spații interioare puse la dispoziție de autoritatea contractantă – Hala Laminor

**Perioada de desfășurare :** **13-14 decembrie 2024**

**Număr estimat de participanți:** **5.000 persoane**

- Organizarea unui concurs de Miss și Mister, cu reprezentanți pentru fiecare an liceal, clasele 9-12, din cele 14 unități de învățământ liceal de stat din Sectorul 3. Concursul va cuprinde un total estimat de 112 participanți, câte un cuplu pe an liceal, din fiecare liceu.
- Organizarea etapei de preselecție a participanților la concursul de Miss și Mister în fiecare liceu, asigurarea logisticii de coordonare și comunicare la nivelul liceelor.
- Realizarea unei platforme online pentru înscriere participanților și promovarea generală a evenimentului.
- Organizarea unei repetiții generale a concursului în data de 13 decembrie;

- Organizarea evenimentului Festivalul Liceelor, în data de 14 decembrie, intervalul orar 12-22, care va cuprinde următoarele activități generale:
  - Organizarea unei expoziții a liceelor, respectiv amenajarea unei zone cu standuri de prezentare pentru fiecare liceu, asigurarea materialelor și logisticii de organizare Expoziția se va desfășura în intervalul 12:00-22:00, în data de 14 decembrie.
  - Organizarea de recitaluri artistice în data de 14 decembrie, la Hala Laminor, în intervalul 18:00 – 22:00.
  - Asigurarea MC/prezentatori eveniment.
  - Amenajarea unui spațiu dedicat profesorilor, aproximativ 200 de persoane, pentru concurenți (112 persoane, garderobă, spațiu de schimb) și elevii participați la spectacol.
  - Amenajarea unui spațiu de divertisment/recreativ pentru elevii care va cuprinde diverse materiale recreative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la: tenis de masă, futsal, jocuri tip arcade sau video, jocuri interactive sau altele asemenea)
  - Amenajare zonă photo booth, 3 cabine foto tematice, cu posibilitate de printare a pozelor în timp real;
- Asigurare premii pentru concurenți și pentru câștigători;
- Asigurarea de materiale tipărite inscripționate pentru acces și promovare eveniment: brățări acces, ecusoane, tricouri, diplome și altele asemenea.
- Servicii foto-video
- Elemente de indentitate vizuală: concept grafic/vizual;
- Asigurarea unei echipe de coordonare, coordonatori pentru fiecare liceu, coordonatori secundari pentru activitățile principale din cadrul evenimentului, precum și un coordonator general.

**Programul artistic** va avea următoarea structură :

- Concert IDK, durata 60 minute ;
- Concert Grasu XXL, durata 60 de minute ;
- DJ Set, minim 4 seturi cu durata de 60 minute/set. În propunerea tehnică, se va include, în mod obligatoriu CV-ul/prezentarea DJ-ului propus.

**Recitalurile artiștilor IDK și Grasu XXL se vor desfășura în intervalul orar 18.00 -22.00, în intervalele orare stabilite de comun acord cu reprezentanții autorității contractante.**

Operatorul economic va asigura **2 MC/prezentatori**, cu experiență în prezentarea de evenimente similare, care vor asigura momente interactive și de entertainment cu publicul spectator, prezentarea

concertelor și prezentarea integrală a celorlate activități din spațiul de eveniment, inclusiv a concursului de Miss și Mister. Prezentatorii vor participa la repetițiile din data anterioară organizării evenimentului. Operatorul economic va include în propunerea tehnică cv-urile prezentatorilor propuși, din care să rezulte experiența relevantă pentru obiectul prezentului contract.

**Amenajare spațiu eveniment:**

Autoritatea contractantă solicită servicii pentru amenajarea spațiului de eveniment, după cum urmează :

- Amenajarea unui spațiu dedicat profesorilor, aproximativ 200 de persoane, dotat cu mese, scaune, mobilier utilitar, specific evenimentului.
- Amenajarea unui spațiu pentru concurenți (112 persoane), care va include garderobă, și spațiu de schimb.
- Amenajarea unui spațiu de divertisment/recreativ pentru elevii participanți care va cuprinde diverse materiale recreative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la: tenis de masă, futsal, jocuri tip arcade sau video, jocuri interactive sau altele asemenea.
- Amenajarea spațiilor va avea în vedere inclusiv faptul că la eveniment vor participa elevi din fiecare liceu, pe lângă profesori și concurenți.
- Se va asigura dotarea corespunzătoare cu mobilier adecvat, în acord cu specificul evenimentului și a spațiului general de desfășurare. NU va fi acceptat mobilier tip scaune de plastic/berărie, set mobilier berărie sau altele asemenea.
- Se vor asigura toate echipamentele/materialele și personalul necesar pentru organizarea și întreținerea zonei, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul, montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de eveniment, ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.
- Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durata desfășurării activităților. În acest sens, se vor asigura toate materialele necesare, în funcție de necesități (coșuri de gunoi, saci de gunoi etc).

**Organizarea unei expoziții a liceelor:**

Autoritatea contractantă solicită organizarea unei expoziții a liceelor, respectiv amenajarea unei zone cu 15 standuri de prezentare, asigurarea materialelor și logisticii de organizare, individual pentru

fiecare liceu (14 standuri) și un stand pentru promovarea și prezentarea evenimentului. Expoziția se va desfășura în data de 14 decembrie, în intervalul orar 12:00 – 22:00.

Pentru această activitate va fi necesară asigurarea standurilor propriu-zise (transport, montare, demontare), posibilitatea de personalizare a fiecărui stand, materiale generale de prezentare și birotică.

Comunicarea cu cele 14 unități de învățământ și logistica de organizare pentru această activitate va fi asigurată în integralitate de ofertant, prin intermediul coordonatorilor secundari desemnați în acest sens.

În propunerea tehnică se va include o **schită orientativă de amplasare a standurilor**, pentru o suprafață de cel puțin 300mp. (30m x 10m). Tematica de organizare a standurilor va fi stabilită de ofertant, de comun acord cu fiecare unitate de învățământ și cu acordul prealabil al autorității contractante.

Se vor asigura toate echipamentele/materialele și personalul necesar pentru organizarea și întreținerea zonei, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transportul, montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de eveniment, ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă;

Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durata desfășurării activităților. În acest sens, se vor asigura toate materialele necesare, în funcție de necesități (coșuri de gunoi, saci de gunoi etc).

**Servicii pentru organizare concursuri pentru elevi, asigurarea de premii pentru participanți și câștigători:**

Ofertantul va asigura următoarele servicii:

-Organizarea unui concurs de Miss și Mister, în data de 14 decembrie, cu reprezentanți pentru fiecare an liceal, clasele 9-12, din cele 14 unități de învățământ liceal de stat din Sectorul 3. Concursul va cuprinde un total estimat de 112 participanți, câte un cuplu pe an liceal, din fiecare liceu.

-Organizarea etapei de preselecție a participanților la concursul de Miss și Mister în fiecare liceu, asigurarea logisticii de coordonare și comunicare la nivelul liceelor.

-Organizarea unei repetiții generale a concursului în data de 13 decembrie 2024, în spațiul de eveniment, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.

-Asigurarea logisticii de coordonare și organizare a tuturor activităților descrise mai sus.

-Asigurarea modalității de jurizare/selecție a câștigătorilor. În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de jurizare/selecție, care poate fi, cu titlu exemplificativ: constituirea unui juriu

format din cadre didactice sau invitați, vot public realizat din rândul participanților la eveniment sau altele asemenea. Regulamentul de jurizare/selecție va fi elaborat de ofertant, va fi inclus în propunerea tehnică și, ulterior, va fi făcut public pe site-ul dedicat proiectului.

Concursul de Miss și Mister se va desfășura cu participarea a 112 concurenți, câte 1 băiat și 1 fată pentru fiecare an liceal, clasele 9-12 din cele 14 licee publice.

La finalul evenimentului se va desemna câte un cuplu câștigător pentru fiecare an liceal, respectiv 8 persoane. Din rândul acestora, se va desemna regele și regina balului, respectiv 2 persoane. De asemenea, se va desemna și un cuplu Miss și Mister Popularitate, 2 persoane.

Autoritatea contractantă solicită asigurarea următoarelor premii:

- Premii de participare pentru cei 112 concurenți, constând în materiale didactice, educaționale sau sportive, în valoare maximă de 100 lei/premiu;
- Premii speciale pentru cei 8 câștigători pentru fiecare an liceal, câte un premiu special pentru regele și regina balului (2 persoane), precum și câte un premiu special pentru Miss și Mister Popularitate, constând în materiale didactice, educaționale sau sportive, în valoare de maximă de 500 lei/premiu.
- Coronițe/tiara pentru fetele câștigătoare pe an liceal ( 4 persoane), pentru regina balului (1 persoană), pentru Miss Popularitate (1 persoană.) - în total 6 coronițe/tiara;
- Buchete de flori/aranjament floral pentru fetele câștigătoare pe an liceal (4 persoane), pentru regina balului (1 persoană), pentru Miss Popularitate (1 persoană.) - în total 6 buchete de flori/aranjament floral;
- Eșarfe pentru fetele câștigătoare pe an liceal (4 persoane), pentru regina balului (1 persoană), pentru Miss Popularitate (1 persoană) - în total 6 eșarfe;
- Trofee pentru băieții câștigători pe an liceal (4 persoane), pentru regele balului (1 persoană), pentru Mister Popularitate (1 persoană) - în total 6 trofee personalizate;

***Nu se vor acorda premii în bani.***

**Site dedicat evenimentului:**

Autoritatea contractantă solicită crearea unui site dedicat evenimentului, asigurare domeniu web, găzduire web pâna la finalul anului în curs, servicii web design, conectare la rețele de socializare.

Site-ul trebuie să conțină galerie foto, pagini dedicate prezentării generale a proiectului, pagini dedicate pentru fiecare unitate de învățământ, precum și pagini dedicate concurenților înscriși din fiecare liceu.

Întrucât mare parte dintre liceenii din Sectorul 3 nu sunt majori, participarea acestora la eveniment este condiționată de obținerea prealabilă a unui acord parental. Pe site, operatorul economic va include un draft de acord parental, care să poată fi descărcat și completat.

Operatorul economic are obligația de a colecta și prelucra acordurile parentale și, totodată, de a lua toate măsurile de păstrare în siguranță a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare (GDPR). Operatorul economic este responsabil direct pentru controlul accesului minorilor în spațiul de eveniment.

Se va permite accesul doar pentru liceenii care au prezentat un acord parental valid; ofertantul, prin membrii echipei de coordonare are obligația de a verifica veridicitatea acordurilor parentale, la intrarea în spațiul de eveniment.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta, obligatoriu, o prezentare generală a site-ului, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

De asemenea, ofertantul va elabora un regulament general de conduită în timpul evenimentului, care va fi publicat pe site, într-o manieră vizibilă și ușor accesibilă. În mod obligatoriu, înscrierea participanților la concurs, pe site și completarea oricărui acord, va fi condiționată de asumarea clară și explicită a regulamentului de eveniment.

**În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta un draft general de regulament, care va conține cel puțin următoarele: reguli privind respectarea normelor de conduită civilă în timpul evenimentului, abținerea de la orice formă de manifestări anti-sociale, rasiste, xenofobe sau altele asemenea, reguli privind accesul în spațiul de eveniment, interzicerea consumului de băuturi alcoolice, interzicerea fumatului/vapatului, interzicerea consumului de substanțe psihoactive, interzicerea introducerii în spațiul de eveniment a băutorilor alcoolice sau substanțe psihoactive.**

### **Spații photo corner:**

Autoritatea contractantă solicită amenjarea a 3 spații tip photocorner, pentru publicul general, cu elemente decorative în acord cu conceptul general de eveniment. Se va asigura aparatura foto necesară, personal tehnic și posibilitatea de printare a pozelor în timp real.



**Servicii foto-video :**

Se vor asigura 1 fotograf și 1 cameraman, precum și echipamentele foto-video necesare, în zilele de 13 decembrie (cu prilejul repetițiilor generale) și 14 decembrie.

Se vor realiza fotografii pe parcursul derulării fiecărei activități și cu toate spațiile de eveniment, urmând a fi predate autorității un set de 300 de fotografii, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografului, în cel mult 2 (două) zile de la terminarea evenimentului.

De asemenea, se vor furniza cel puțin 20 fotografii **în timpul desfășurării fiecărui concert** (cadru general, scenă, artiști, public), 80 fotografii din timpul concursului Miss și Mister ( cel puțin o fotografie pentru fiecare cuplu și cadre generale), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.

**Se va realiza un montaj video (after-movie)**, cu durata de cel puțin 2 minute, maxim 3 minute, editat profesionist, fără marcaje publicitare sau de identitate ale cameramanului. Montajul video va în integralitate evenimentul din 14 decembrie ( toate spațiile activități, concerte, concurs), va fi predat autorității contractante pentru a fi utilizat de autoritatea în acțiuni de comunicare și promovare

**Ecusoane acces :**

Autoritatea contractantă solicită realizarea a **200 de ecusoane** de acces destinate artiștilor și staff-ului de organizare, imprimate policromie, față-verso, print carton dublu cretat sau echivalent, dimensiuni cel puțin 90 mm x 130mm, plastificate, cu lanț metalic sau șnur. Ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu în data de 13.12.2024, după obținerea bunului de tipar.

**Servicii catering :**

Autoritatea contractă solicită asigurarea de servicii de protocol/catering pentru evenimente –apă plată/minerală, ceai, cafea, gustări tip cofee – break, pentru personalul implicat în organizarea evenimentului pentru concurenți (112 persoane) și personalul implicat în organizare (echipă de coordonare, voluntari, etc). Estimăm un număr de aproximativ 150 persoane/zi, pentru 13 și 14 decembrie, în total aproximativ 300 persoane.

**Concept grafic/vizual :**

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un **concept vizual/grafic** al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat

exclusiv pentru promovarea evenimentului. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

**Tricouri personalizate :**

Autoritatea contractantă solicită realizarea de tricouri personalizate, respectiv 200 bucăți tricouri unisex, bumbac, personalizat cu logo eveniment și logo organizator, pentru concurenți, voluntari, personal standuri, personal implicat în organizare.

Personalizarea tricourilor se va realiza prin inscripționare digitală sau echivalent ; nu vor fi acceptate tricouri personalizate cu autocolante.

**Brățări acces :**

Autoritatea contractantă va solicita realizarea a 5000 de brățări acces, textile, pentru elevii care vor participa la activități. Brățările vor fi distribuite prin intermediul școlilor, iar accesul se va realiza exclusiv pentru elevii din clasele 9-12, concurenți, voluntari, profesori, staff organizare.

Având în vedere faptul că elevii provin din clasele 9-12, în majoritate fiind persoane minore, se vor realiza brățări de culori/marcaje distincte.

Ofertantul va asigura distribuirea corespunzătoare a brățărilor de acces și în același verificarea acordurilor parentale pentru elevii minori la momentul accesului în spațiul de eveniment.

### **Realizare afișe de promovare :**

Pentru activitățile de promovare și informare, în cele 14 licee, este necesară de asigurarea a cel puțin 5 afișe, format A2, pentru fiecare liceu, care va conține informații despre proiect și elemente de identitate vizuală ale evenimentului. Operatorul economic va realiza 70 de afișe, color, care vor fi expuse în incinta unităților de învățământ, în perioada premergătoare evenimentului.

### **Echipă de coordonare :**

Ofertantul va include în propunerea sa tehnică o echipă de coordonare compusă din coordonator general, coordonatori secundari și personal propriu, care va avea următoarele atribuții și responsabilități în cadrul contractului, respectiv :

- Coordonator general
- Coordonator preselecției/repetiții concurs
- Coordonator recitaluri artistice
- Coordonatori voluntari
- 14 coordonatori secundari, câte unul pentru fiecare liceu.

Coordonatorul general va fi persoana de contact permanentă cu autoritatea contractantă, va asigura legătura între autoritatea contractantă, pe de-o parte, și reprezentanții unităților de învățământ, artiști, manageri, coordonatorii secundari și personalul propriu, pe de altă parte. Coordonatorul general va asigura menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante și va participa personal, dacă este cazul, la ședințele de producție. Coordonatorul general va respecta toate cerințele și recomandările autorității contractante privind organizarea activităților ante-eveniment și în timpul evenimentului.

Coordonatorul și echipa de coordonare vor asigura relația cu unitățile de învățământ, respecta programul pentru desfășurarea probelor tehnice stabilit de autoritatea contractantă, vor comunica acest program artiștilor și vor asigura respectarea programului de către artiști. De asemenea, coordonatorul general și echipa de coordonare vor fi prezenți direct pe teren cu prilejul desfășurării probelor tehnice pentru fiecare spectacol. Se va asigura prezența tuturor artiștilor la probele tehnice,

în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia.

Coordonatorul și echipa de coordonare vor fi prezenți direct pe teren în fiecare zi de eveniment, vor asigura pregătirea spațiilor necesare desfășurării evenimentului, vor asigura organizarea serviciilor de protocol, vor asigura accesul liceenilor în spațiul de eveniment, verificarea acordurilor parentale, distribuirea brățărilor de acces și altele asemenea

Pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, coordonatorul de eveniment va fi prezent pe teren, la solicitarea autorității contractante, împreună cu întreaga echipă a operatorului economic, implicată în organizare – persoane cu atribuții în producție.

În propunerea tehnică, ofertantul va include CV-urile coordonatorilor propuși, precum și datele de contact ale acestora.

#### **OPERATORUL ECONOMIC ARE URMATOARELE OBLIGATII GENERALE :**

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului.
- **Operatorul economic declarat câștigător** va transmite, la încheierea contractului, un **proiect tehnic** în care va include: amplasarea echipamentelor, standurilor etc. în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente, lista completă a persoanelor implicate în organizare din partea operatorului economic (nume și prenume, funcția îndeplinită în cadrul evenimentului).
- În cazul instalațiilor electrice realizate în spațiul de eveniment, toate traseele de cabluri și conecția vor fi, **obligatoriu**, protejate cu cable cross/yellow jackets, indiferent de locul de amenajare.
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.
- În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic este responsabil de următoarele:
- Respectarea legislației în vigoare cu privire la respectarea ordinii publice, a bunelor moravuri, să se asigure că nu vor exista acțiuni/activități care să fie expresia unor jigniri, să nu transmită mesaje xenofobe, rasiste sau discriminatorii pe criterii etnice, religioase, politice sau altele asemenea;

- În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta un draft general de regulament, care va conține cel puțin următoarele: reguli privind respectarea normelor de conduită civilă în timpul evenimentului, ambținerea de la orice formă de manifestări anti-sociale, rasiste, xenofobe sau altele asemenea, reguli privind accesul în spațiul de eveniment, interzicerea consumului de băuturi alcoolice, interzicerea fumatului/vapatului, interzicerea consumului de substabțe psihoactive, interzicerea introducerii în spațiul de eveniment a băutorilor alcoolice sau substanțe psihoactive.
- Ofertantul va asigura, în mod direct, prin intermediul echipei de coordonare și a grupurilor de voluntari, respectarea regulamentului de eveniment. Ofertantul va aduce la cunoștință regulamentul de eveniment în zona de acces și în interiorul spațiului de eveniment prin mijloace diverse: informare directă, panouri informative , difuzarea de anunțuri audio preînregistrate, anunțuri periodice realizate de prezentatorii evenimentului.
- Ofertantul va aduce la cunoștință de îndată reprezentanților autorității contractante orice situație urgentă, de încălcare gravă a regulamentului, în timpul desfășurării activităților. În limita propriilor competențe, va interveni pentru remedierea situației de încălcare a regulameentului sau va monitoriza situația până la intervenția agenților de ordine publică, dacă este cazul.
- întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a echipamentelor/instalațiilor utilizate pe perioada derulării evenimentului;
- identificarea celor mai bune soluții tehnice, în funcție de spațiul de desfășurare a activităților și elementele specifice ale acestora;
- menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activității, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte.
- Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.
- **Pentru oferta declarată câștigătoare, se va prezenta, înainte de începerea evenimentului, certificatul de integritate comportamentală** al tuturor persoanelor implicate în desfășurarea activităților care vor avea contact cu elevii minori, în termenul legal de valabilitate, conform

prevederilor Legii nr. 118/2019. Se vor prezenta certificatele de integritate al tuturor coordonatori de eveniment propuși.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului. Nu vor fi incluse costurile pentru scenotehnică, sunet și lumini pentru realizarea concertelor.

NU vor fi incluse costuri pentru scenotehnică, sunet și lumini, pentru celelalte activități, acestea urmând a fi asigurate de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din**

**Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura simplificată proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **”Festivalul Liceenilor din Sectorul 3” cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (rev.2)**, la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezintă, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget,

RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă, PETRE COSTINA, expert, Serviciul Presă.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani**

Subsemnatul, ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(*semnătură autorizată*)

---

**Documentație de atribuire – Festivalul Liceenilor din Sectorul 3**

---

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (**)
1							
2							
3							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse  
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru organizarea Festivalului  
Liceenilor din Sectorul 3, în perioada 13-14 decembrie 2024**, pentru suma de ..... Lei  
(se specifică fiecare sumă in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%),  
in valoare de ..... Lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe  
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... de zile (durata in litere si  
cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) si ea va ramane  
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna  
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a  
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe  
care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

### Documentație de atribuire – Festivalul Liceenilor din Sectorul 3

---

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)



**Anexă la formularul nr. 5**

<b>nr. crt</b>	<b>Descriere</b>	<b>U.M.</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Preț unitar fără TVA (lei)</b>	<b>Preț total fără TVA (lei)</b>	<b>TVA 19% (lei)</b>	<b>Preț total, inclusiv TVA (lei)</b>
1	IDK						
2	Grasu XXL						
3	DJ						
4	MC/prezentatori- 2 persoane						
5	Platformă online/ site web						
6	Amenajare zonă expozițională (materiale, transport, montare, demontare, igienizare)- 15 standuri						
7	Amenajare spațiu dedicat profesorilor (materiale, transport, montare, demontare, igienizare)						
8	Amenajare spațiu dedicat concurenților (materiale, transport, montare, demontare, igienizare)						
9	Amenajare spațiu de divertisment/recreativ pentru elevii (materiale, transport, montare, demontare, igienizare)						
10	Amenajare zonă photo booth (3 cabine foto tematice) cu posibilitate de printare a pozelor în timp real (materiale, transport, montare, demontare)						
11	Premii						
12	Echipă coordonare						
13	Concept grafic/vizual						
14	Servicii foto- video						
15	Brățări acces- 5.000 buc.						
16	Ecusoane- 200 buc.						
17	Afișe- 70 buc.						
18	Tricouri – 200 buc.						

**Documentație de atribuire – Festivalul Liceenilor din Sectorul 3**

---

19	Servicii catering						
20	Management, implementare						
21	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza .....						

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul  
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru realizarea evenimentului Festivalul Liceenilor din Sectorul 3, CPV 79953000- 9 Servicii de realizare de festivaluri (Rev. 2)**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

### ÎMPUTERNICIRE

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

### IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului

---

---

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

Operator economic,

Formularul nr. 9

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

\_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de  
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in  
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea evenimentului Festivalul Liceenilor din Sectorul 3, CPV 79953000- 9 Servicii de realizare de festivaluri (Rev. 2)**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

### DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea evenimentului Festivalul Liceenilor din Sectorul 3, CPV 79953000- 9 Servicii de realizare de festivaluri (Rev. 2)**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, în sectorul 3, București, decembrie 2024, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot person alul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**NOTĂ:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro)

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul in ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de ....., conform anuntului de participare nr. ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**SECȚIUNEA IV**  
**CONTRACTE DE SERVICII**  
**CONTRACT DE SERVICII**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

**A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

**B.** ....., cu sediul în ....., tel. ...., e-mail ....., CIF ....., număr înregistrare în Registrul Comerțului ....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract*– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect organizarea evenimentului **Festivalul Liceenilor din Sectorul 3, în perioada 13-14 decembrie 2024.**

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. .... lei, valoare exclusiv T.V.A. .... lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2024, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02, Subcapitolul Alte servicii în domeniul Culturii, Recreerii și Religiei – 67.02.50, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

#### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezența pe teren, pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, a unui coordonator general, precum și a unei echipe de coordonare, cu atribuții și responsabilități conform caietului de sarcini ;

l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente

contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

n) să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;

o) să se asigure ca toate prestațiile artistice să se susțină live (integral);

p) să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;

q) să transmită către autoritatea contractantă, în termen 3 zile de la încheierea prestațiilor artistice, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, semnate de către reprezentantul legal, în format electronic pe adresa de email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro);

r) să ia toate măsurile ce se impun, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare (GDPR);

s) să ia toate măsurile ce se impun în privința participării la eveniment a persoanelor minore;

t) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale participanților la eveniment;

u) în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;

v) să elaboreze un regulament privind participarea la eveniment, care va conține cel puțin următoarele: reguli privind respectarea normelor de conduită civilă în timpul evenimentului, îndemn privind abținerea de la orice formă de manifestări anti-sociale, rasiste, xenofobe sau altele asemenea, reguli privind accesul în spațiul de eveniment, interzicerea consumului de băuturi alcoolice, interzicerea fumatului/vapatului, interzicerea consumului de substanțe psihoactive, interzicerea introducerii în spațiul de eveniment a băutorilor alcoolice sau substanțe psihoactive, inclusiv măsuri coercitive aplicabile în caz de încălcare a regulamentului;

w) să aduce la cunoștința participanților regulamentul de eveniment în zona de acces și în interiorul spațiului de eveniment prin mijloace diverse: informare directă, panouri informative , difuzarea de anunțuri audio preînregistrate, anunțuri periodice realizate de prezentatorii evenimentului;

x) să aducă la cunoștința reprezentanților autorității contractante, de îndată, orice situație urgentă, de încălcare gravă a regulamentului, în timpul desfășurării activităților. În limita propriilor competențe, va interveni pentru remedierea situației de încălcare a regulameentului sau va monitoriza situația până la intervenția agenților de ordine publică, dacă este cazul.

y) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

z) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;



- aa) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii;
- bb) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- cc) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- dd) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;
- ee) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- ff) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la respectarea ordinii publice;
- gg) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- hh) să se asigure că nu vor exista acțiuni/activități care să fie expresia unor jigniri, să nu transmită mesaje xenofobe, rasiste sau discriminatorii pe criterii etnice, religioase, politice sau altele asemenea;
- ii) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- jj) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
  - informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
  - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
  - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- kk) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- ll) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- mm) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12. Garanția de bună execuție a contractului** - Nu este cazul.

### **13. Recepție, inspecții și teste**

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Încetarea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

### **19. Amendamente**

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **20. Conflictul de interese**

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25. Dispoziții finale**

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

**26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

-din partea prestatorului : .....

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**