

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📌 NR ANUNT: ADV1445182 📌 TIP ANUNT: ANEXA 2 📅 DATA CREARE: 09.09.2024 15:56 📅 DATA PUBLICARE: 09.09.2024 15:59

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiectie film la Sala Gloria

Data limita depunere oferta:

16.09.2024 10:00

Tip anunt: Tip contract: Cod si denumire CPV:

Anexa 2 Servicii 92320000-0 - Servicii de gestionare a salilor de spectacol (Rev.2)

Valoare estimata:

123.328,00 RON

Caiet de sarcini:

Doc_atribuire_Sala_Gloria_SICAP.pdf

Descriere contract:

Servicii de mentenanță preventiva si corectiva pentru echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiectie film la Sala Gloria.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Informatii suplimentare:

Solicitarile de clarificari se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, in conditiile enuntate in documentatia de atribuire. Ofertele se depun la Serviciul Consiliere si Indrumare - Calea Dudesti 191, pana la data de 16.09.2024, ora 10.00. Deschiderea ofertelor are loc in data de 16.09.2024, ora 10.30 la sediul Directiei Cultura - sos. Mihai Bravu nr. 428, corp c4, etaj 1, sector 3, Bucuresti.

Documentație de atribuire
Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini,
sistem proiecție Sala Gloria

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Valoarea estimată a serviciilor este de 146.760,32 lei, respectiv 123.328,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 19% în sumă de 23.432,32 lei

Valoarea estimată a serviciilor pe anul 2024 (septembrie – decembrie) este de 61.664,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 19%, respectiv 11.716,16 lei, rezultând o valoare totală inclusiv TVA de 73.380,16 lei

Autoritatea contractantă poate decide prelungirea contractului de servicii pe anul 2025, lunile ianuarie- aprilie, în conformitate cu prevederile art. 165, alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, valoarea estimată a serviciilor pe anul 2025 (ianuarie -aprilie) este de 61.664,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 19%, respectiv 11.716,16 lei, rezultând o valoare totală inclusiv TVA de 73.380,16 lei.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: Procedură simplificată proprie, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022 . Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sursă legislație: www.anap.gov.ro

Procedura se finalizează prin: **încheierea unui contract de servicii pentru perioada septembrie-decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni pe anul 2025** în condițiile art. 165, alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Cod CPV: 92320000-0 Servicii de gestionare a sălilor de spectacole (rev.2)

Locul de prestare: sala Gloria, Aleea Bucovina, nr. 6, sector 3, București

Obiectul contractului: servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film la Sala Gloria

Durata contractului : septembrie-decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni pe anul 2025

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări de servicii.

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestari servicii.

Asociere conform art. 54 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire să adopte sau să constituie o anumită formă juridică **pentru depunerea unei oferte.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire **a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare** să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Pentru prezenta procedură de achiziție publică, în situația în care operatorii economici participă în comun la procedură, autoritatea contractantă solicită ca asocierea acestora să fie legalizată înainte de data semnării contractului de servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email **cultura@primarie3.ro**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
13.09.2024, ora 10.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
13.09.2024, ora 14.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta pe site-ul www.primarie3.ro, la secțiunea
Informații utile – Achiziții publice – Solicitări de clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr.
233669/10.10.2022.

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorii de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura.</p> <p><u>Declarațiile solicitate la punctele 1-3 se vor depune în mod obligatoriu în original, împreună cu oferta, în termenul limită stabilit în prezenta documentație. Declarațiile și documentele solicitate vor fi depuse de ofertanți,</u></p>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>terții susținători și subcontractanți, iar în cazul unei asocieri, de către fiecare asociat în parte.</u></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente, care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din declarațiile prezentate de operatorii economici participanți la procedură.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Notă</p> <p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente, care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din declarațiile prezentate de operatorii economici participanți la procedură.</i></p>	
<p>Persoane juridice române</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, 	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; -Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul serviciilor solicitate, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; - Documente care să ateste înființarea instituției publice, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific în domeniul serviciilor solicitate (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a consiliului local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții, etc. sau echivalente).

instituții publice	<p>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
Persoane juridice străine	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate.</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

<p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</p>	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect servicii montare, demontare, exploatare echipamente scenotehnice, sunet, lumini în cadrul unor manifestări cultural-artistice publice sau private, servicii regulate de mentenanță și/sau suport tehnic pentru echipamente scenotehnice, sunet, lumini pentru beneficiari publici sau privați în valoarea/valori cumulate de cel puțin 123.000,00 lei, fără TVA. – se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului de servicii</p> <p>În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea.</p> <p>În situația contractelor încheiate cu operatori privați, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p>
2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>120 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru</u></p>

	<p><u>o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
3. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită până la care se depun ofertele este: 16.09.2024 ora 10.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p>
4. Modul de prezentare a ofertei	<p><u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none">- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;- propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Scrisoarea de înaintare; Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare- Imputernicirea delegatului ofertantului; Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare <p><u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.09.2024, ora 10.30</u></p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertantii vor</p>

	<p>preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact(e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon</p>
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile și cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, oferta va fi respinsă de comisia de evaluare.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de ofertă servicii2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

”Cel mai bun raport calitate- pret”, cu condiția respectării în totalitate a prevederilor caietului de sarcini, în conformitate cu următorii factori de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM												
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	80 puncte												
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 80 puncte, unde : Preț_{minim} –este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 80 de puncte. Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate.</p>													
B. Mentenanță corectivă : <i>timpul de răspuns, timpul de implementare soluție provizorie și timp de rezolvare, în cadrul mentenanței corective:</i>	10 puncte												
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini privind timpul de răspuns, timpul de implementare soluții provizorie și timp de rezolvare, în cadrul mentenanței corective, este prevăzută la punctul B.4. Se acordă 10 puncte pentru ofertantul care își asumă următorii timpi de reacție :</p> <table border="1" data-bbox="279 1176 1125 1594"> <thead> <tr> <th><i>Nivel prioritate</i></th> <th><i>Timp de răspuns</i></th> <th><i>Timp de implementare soluție provizorie</i></th> <th><i>Timp de rezolvare</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAJOR</td> <td>6 ore</td> <td>12 ore</td> <td>3 zile calendaristice</td> </tr> <tr> <td>MINOR</td> <td>12 ore</td> <td>24 ore</td> <td>5 zile calendaristice</td> </tr> </tbody> </table> <p>În propunere tehnică, ofertantul va menționa explicit asumarea timpilor de reacție descriși anterior, pentru acordarea punctajului la această secțiune.</p>	<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>	MAJOR	6 ore	12 ore	3 zile calendaristice	MINOR	12 ore	24 ore	5 zile calendaristice	
<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>										
MAJOR	6 ore	12 ore	3 zile calendaristice										
MINOR	12 ore	24 ore	5 zile calendaristice										
C. Asigurare echipamente similare	10 puncte												
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini : <i>în situația în care pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă sau corectivă durata activităților este mai mare de 72 ore (3 zile), ofertantul va asigura autorității contractante un echipament similar, până la finalizarea acțiunilor de mentenanță.</i></p>													

<p>Ofertantul va asigura un echipament similar, dacă durata activităților de mentenanță preventivă sau constructivă este mai mare de 48 ore – se acordă 5 puncte.</p> <p>Ofertantul va asigura un echipament similar, dacă durata activităților de mentenanță preventivă sau constructivă este mai mare de 24 ore – se acordă 10 puncte.</p> <p>În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o declarație privind asumarea cerinței de la această secțiune. Punctajul se acordă numai pentru ofertanți care își asumă obligația asigurării echipamentelor similare pentru toate categoriile de echipamente menționate în prezentul caiet de sarcini.</p>	
TOTAL	100 PUNCTE

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea pretului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligatia de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce

efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cncsc.ro

Adresa Internet (URL) : www.cncsc.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) corespunzător, pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii de mentenanță preventivă și mentenanța corectivă pentru echipamente Sala de spectacole Gloria, strada Bucovina nr. 6, Sector 3, București, respectiv pentru echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film,

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea achiziționării de servicii mentenanță preventivă și corectivă pentru Sala de spectacole Gloria, respectiv :

1. Sistem audio – Sala Mare
2. Sistem audio – Foaier
3. Sistem lumini spectacol – Sala Mare
4. Sistem intercomunicație regie tehnică
5. Sistem videoprojector cinema, server, sistem lentile, ecran motorizat;

3. DURATA CONTRACTULUI

Serviciile vor fi asigurate pentru anul 2024, până la 31 decembrie 2024, pe o perioadă de 4 luni, respectiv septembrie-decembrie 2024. Având în vedere caracteristica de regularitate a serviciilor ce se vor achiziționa, determinată de repetarea lunară a aceluiași activități, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de prelungire **prin act adițional pe o perioadă de 4 luni în 2025**, conform art. 165, alin 1, din Normele Metodologice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea până la 4 luni, în anul 2025, se va realiza în condițiile identificării fondurilor necesare și obținerii aprobării pentru utilizarea acestora.

4. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante. Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea bunei desfășurări a serviciilor asumate. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea activităților tehnice, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității, va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

Plata serviciilor prestate conform contractului de prestări servicii se efectuează în baza facturii fiscale eliberate de operatorul economic– transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare - și este condiționată de semnarea de către ambele părți a proceselor verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea rapoartelor de service pentru fiecare intervenție de mentenanță efectuată, conform celor prevăzute în caietul de sarcini.

5. CERINȚE

Context: Primăria Sectorului 3, prin Direcția Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret, urmărește achiziționarea de servicii mentenanță preventivă și corectivă pentru Sala de spectacole Gloria, respectiv :

1. Sistem audio – Sala Mare
2. Sistem audio – Foaier
3. Sistem lumini spectacol – Sala Mare
4. Sistem intercomunicație regie tehnică
5. Sistem videoproietor cinema, server, sistem lentile, ecran motorizat;

Lista echipamentelor este prezentată în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită serviciile de mentenanță exclusiv pentru echipamentele utilizate pentru realizarea manifestărilor cultural-artistice organizate la Sala Gloria. NU se solicită servicii pentru sistemul de iluminat ambiental, pentru sistemul de aerisire și climatizare, pentru sistemul electric general sau pentru alte sisteme, exceptând cele indicate expres în caietul de sarcini.

6. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Operatorul economic va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii, după caz subcontractanți/terți susținători.** Pe tot parcursul executării contractului de prestări servicii sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului de prestări servicii, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante. Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro și de pe site-ul www.isubif.ro.

În realizarea serviciilor menționate, operatorul economic va avea în vedere respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor, asigurarea condițiilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment ;

Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului propriu implicat în executarea contractului. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii, după caz subcontractanți/terți susținători.**

7. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal ; **în mod obligatoriu, ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal,** respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

8. **PROPUNEREA TEHNICĂ** se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând **cerințe minimale**. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant, care poate include în aceasta orice fel de informații privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele :

Prestatorul trebuie să efectueze toată gama de lucrări/activități/operațiuni de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă aferente echipamentelor existente în Sala de spectacole Gloria, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare.

Lista echipamentelor cărora urmează să li se asigure mentenanță, precum și tipul acestora:

Sistem sonorizare, Sistem de lumini Sala Mare, Sistem intercomunicare regie tehnică			
Nr.	Produs	UM	Cant.
	<i>Sistem audio pentru Sala Mare</i>		
1	Subwoofer tip line array compact JBL VR918SP	buc	4
2	Satelit activ line array JBL VRX932LAP	buc	6
3	Cadre suspendare JBL VRX-AF	buc	2
4	Monitor activ JBL PRX715	buc	3
5	Mixer audio digital MIDAS M32 + case transport	buc	1
6	Stagebox audio digital MIDAS DL16+NCAT5 cablu date	buc	2
7	CD Player audio DN501CEM DENON	buc	1
8	Set microfon fără fir handheld SENNHEISER EW135G3	buc	1
9	Set microfon lavalieră wireless SENNHEISER EW122G3	buc	5
10	Microfon tip headset beige SENNHEISER HSP2EW3	buc	5
11	Microfon captare cor ATH PRO45	buc	8
12	Set conecție	buc	1
13	Set cutii de transport și protecție	buc	1
	<i>Sistem audio pentru foaier</i>		
1	Subwoofer tip line array compact JBL VR918SP	buc	2
2	Satelit activ line array JBL VRX932LAP	buc	2
3	Stative interconectare reglabile K&M 21337-300-55	buc	2
4	Mixer audio Soundcraft Signature 22 + case transport	buc	1

**Documentație de atribuire – Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem
proiecție film Sala Gloria**

5	CD Player audio DN501CEM DENON	buc	1
6	Microfon fără fir handheld AKG WMS470 Vocal	buc	1
7	Microfon fără fir lavalieră AKG WMS470 Presenter	buc	5
8	Set conecțică	buc	1
Sistem lumini Sala Mare			
1	Tronsom 3m Milos STB3000	buc	20
2	Tronson 2m Milos STB2500	buc	2
3	Bara LED RBG ADJ Mega Tri Bar	buc	10
4	Proiector LED RGBW Robe ParFect100	buc	8
5	Movinghead LED RGBW Wash Robe Robin 300 LED Wash	buc	6
6	Movinghead tip spot Robe Robin Pointe	buc	4
7	Movinghead tip wash Robe Club Wash 500CT	buc	2
8	Proiector tip PC Teclumen Curva PC1200	buc	16
9	Proiector tip Fresnel Teclumen Curva FR1200	buc	6
10	Proiector tip PC Teclumen Atto PC2000	buc	4
11	Proiector tip Fresnel Teclumen Atto FR2000	buc	2
12	Proiector de urmărire Teclumen ARENA PLUS 2000TH	buc	1
13	Proiectoare profil 19' Eulolite FS600 19	buc	10
14	Proiectoare profil 25' EuroLite FS600 25	buc	8
15	Dimmer 12 canale Stairville D1210	buc	3
16	Dimmer 6 canale Stairville D620	buc	1
17	Controller dimmeri Botex DC-2448	buc	1
18	Case transport controller dimmeri	buc	1
19	Controller lumini DMX inteligente Robe DMX Control 512	buc	1
20	Case transport controller lumini inteligente	buc	1
21	Set conecțică, cutii distribuție electrică, splittere DMX-2buc	buc	1
22	Set accesorii suspendare	buc	1
Sistem intercomunicație regia tehnică			
1	Unitate centrală de control și comunicare Quad channels master Unit with loudspeaker and Micro Altair EF-204	buc	1
2	Stație centrală (de rack sau pupitru) de comunicare dual wireless, cu difuzor și microfoane incorporate Desk/rack remote dual channel station with loudspeaker and Micro Altair ES-200	buc	2
3	Bază intercom cu două antene Altair WBS-200	buc	1
4	Beltpack transmitter compact Altair WBP-200	buc	2

Documentație de atribuire – Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film Sala Gloria

5	Microfon tip headset Altair WAM100-2L	buc	2
6	Încărcător pentru beltpack Altair WBPC-200	buc	1
7	Incinte audio de perete 6w/100v cu atenuator SM6W Apar	buc	14
8	Amplificator audio 60w/100v Apart MA65	buc	2
9	Set conecțică și materiale necesare instalării	buc	1

Sistem videoproiector cinema, server, sistem lentile, ecran motorizat 7x5"			
Nr.	Produs	UM	Cant.
1	Videoproiector Barco DP2K-8S	buc	1
	Lentila pentru Videoproiector Barco DP2K-8S- Lens 1.2-1.7:1	buc	1
	Lentila pentru Videoproiector Barco DP2K-8S- Lens 2-3.9:1	buc	1
	Sistem evacuare pentru Videoproiector Barco DP2K-8S	buc	1
	Piedestal pentru Videoproiector Barco DP2K-8S	buc	1
	Router wireless TP-LINK Gigabit TL-WR1043ND	buc	1
	Notebook/Laptop HP15.6" 250 G4, HD, Procesor Intel o Core TM i3-5000U(3M Cache, 2.00GHz), GMA HD 5500, Win 10 Pro, Black	buc	1
2	Ecran Proiecție LIGRA VIDEO ELE SOFT WHITE eLECTRIC SCREEN 4:3 700x525 cm, RAL9010 (WHITE) PAINTING OF SCREEN CASE< WALL FIXING KIT INCLUDED	buc	1

Informații privind frecvență de utilizare a echipamentelor : Sala Gloria este utilizată pentru organizarea de manifestări cultural-artistice, pentru care sunt folosite echipamentelor menționate mai sus. Organizarea manifestărilor implică de regulă o etapă de probe și susținerea efectivă a manifestării în fața publicului.

În medie, la Sala Gloria se organizează lunar aproximativ 20 manifestări cultural-artistice, care implică utilizarea echipamentelor menționate anterior. Numărul de manifestări este prezentat cu titlu exemplificativ și orientativ.

INFORMATII PRIVIND STAREA ACTUALA A ECHIPAMENTELOR. Echipamentele menționate în prezentul caiet de sarcini au fost achiziționate în anul 2017, aflându-se la acest moment în afara perioadei de garanție. Echipamentele nu au beneficiat de servicii de mentenanță după expirarea perioadei de garanție.

Se recomandă vizitarea Sălii Gloria de către ofertanții interesați să participe la prezenta procedura. În vederea programării vizitelor, se va transmite o solicitare în acest sens, pe adresa de e-mail cultură@primarie3.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte. Cererile de vizitare se trimit cu respectarea termenului limită stabilit în documentația de atribuire pentru transmiterea solicitărilor de clarificări.

A. SERVICII DE MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ:

A.1. Cerințe generale privind mentenanța preventivă:

Mentenanța preventivă reprezintă totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament care se efectuează pe durata de utilizare a acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Ofertantul trebuie să asigure toată gama de operațiuni de întreținere preventivă conform specificațiilor producătorului și să efectueze revizii periodice, asupra tuturor echipamentelor specificate, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare, corelate cu activitățile desfășurate la Sala Gloria.

Serviciile de mentenanță preventivă, de întreținere curentă și verificări preventive, se vor executa în baza unui grafic stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă, care va fi întocmit după încheierea contractului de achiziție publică. Pentru elaborarea graficului, ofertantul va asigura serviciile solicitate astfel încât să nu fie afectate activitățile desfășurate la Sala Gloria. În funcție de programul de evenimente de la Sala Gloria, ofertantul va asigura disponibilitatea personalului propriu de a efectua serviciile de mentenanță preventivă inclusiv în afara orelor normale de muncă, în zilele de sfârșit de săptămână sau în perioada sărbătorilor sau a zilelor libere legale.

Toate operațiunile de mentenanță preventivă și de intervenție directă asupra echipamentelor se vor efectua conform normelor de întreținere a acestora, a fișei tehnice și a specificațiilor producătorului.

Operațiunile de mentenanță preventivă, acoperite de oferta financiară, se referă la cel puțin la următoarele tipuri de activități :

1. Inspecții vizuale asupra tuturor echipamentelor în vederea identificării semnelor de avarie, uzură, deteriorare, cablare necorespunzătoare, coroziune sau altele asemenea.
2. Inspecții vizuale asupra echipamentelor scenotehnice din sală (truss) în vederea identificării semnelor de avarie, uzură, deteriorare. Se va verifica inclusiv ca

echipamentele de lumini/sunet suspendate să fie prinse în mod corespunzător de elementele de susținere montate pe tavan.

3. Teste de diagnosticare, individual pe echipament și în regim de interconectivitate (spre exemplu: conectivitate între mixere/console de control și echipamente de lumini/sunet).
4. Testarea și identificarea defectelor, a problemelor de conectivitate și rezolvarea acestora.
5. Rezolvarea tuturor erorilor care au fost identificate după testele de diagnosticare și continuarea testelor până când nu mai sunt identificate erori;
6. Verificare cabluri și conexiuni; se va asigura inclusiv organizarea și securizarea cablurilor, în vederea prevenirii accidentelor prin împiedicare sau alte posibile deteriorări.
7. Verificarea sistemelor software și, dacă este cazul, reconfigurarea/reinstalarea sistemelor software;
8. Demontarea echipamentelor, curățare de praf exterioară și interioară;
9. Verificarea și curățarea sistemelor interne de ventilație/răcire, verificare cabluri și conexiuni interne ;
10. În cazul echipamentelor de lumini, se va asigura curățarea periodică a lentilelor sau altor componente optice cu materiale/substanțe neabrazive.
11. Demontarea echipamentelor și verificare componentelor interioare, reglare sisteme și mecanisme, după caz : componente fixe, componente mobile, lentile, etc ;
12. Curățarea și lubrifierea/ungerea componentelor mobile ;
13. Identificarea pieselor care prezintă un nivel ridicat de uzură, pentru care va deveni necesară înlocuirea acestora
14. Alte activități de mentenanță preventivă, prevezute în fișa tehnică sau specificațiile producătorului, necesare pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor, în funcție de necesități.

Lista este prezentată cu titlu exemplificativ. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, prestatorul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță preventivă care trebuie efectuate, raportat la echipamentele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va asigura următoare frecvență de realizare a serviciilor de mentenanță preventivă :

- Verificarea săptămânală a echipamentelor menționate, în vedere asigurării bunei funcționări. Verificarea săptămânală se referă la operațiunile menționate la punctele 1-7 din lista exemplificativă de operațiuni, reprezentând activități de inspecție vizuală și testare, ce nu implică verificarea mecanismele interioare a echipamentelor.

- Verificare detaliată a echipamentelor, respectiv realizarea tuturor operațiunilor menționate la punctele 1-14 din lista exemplificativă de operațiuni: demontare și verificare stare componente, curățare, lubrifiere/ungere și alte operațiuni de întreținere preventivă executate asupra componentelor interioare. **Verificarea detaliată se va realiza în prima lună de valabilitate a contractului, precum și periodic, la fiecare 3 luni, în interiorul perioadei contractate.**

A.2. Mentenanța preventivă în prima lună de valabilitate a contractului:

În prima lună de valabilitate a contractului se va realiza o verificare detaliată a echipamentelor, respectiv realizarea tuturor operațiunilor menționate la punctele 1-14 din lista de operațiuni : demontare și verificare stare componente, curățare, lubrifiere/ungere și alte operațiuni de întreținere preventivă executate asupra componentelor interioare.

În cadrul primei verificări detaliate, ofertantul va demonta fiecare echipament și va întocmi o situație privind starea de funcționare actuală a echipamentelor, **precum și o listă completă cu toate componentele/piesele de schimb defecte sau care prezintă un grad de uzură ridicat ce impune înlocuirea acestora.**

Ofertantul va prezenta lista componentelor/pieselor de schimb pentru care se impune înlocuirea acestora, precum și costurile estimate, conform condițiilor de piață.

Dacă este cazul, ofertantul va indica echipamentele aflate în stare de uzură sau degradare avansată, pentru care nu mai este oportună achiziționarea de piese de schimb sau executarea de intervenții de reparare.

A.3. Mentenanța preventivă pe parcursul derulării contractului:

După efectuarea mentenanței preventive asupra unui echipament, se va întocmi și prezenta autorității contractante un raport de service/proces verbal, în care vor fi indicate detaliat:

- Echipamentele verificate;
- Lista generală de operațiuni , în care se vor indica operațiunile preventive efectuate;
- Descrierea stării tehnice a echipamentului, defecte/deteriorări identificate, piese de schimb care se impun a fi înlocuite, recomandări pentru menținerea stării de bună funcționare;
- După caz, teste de diagnosticare efectuate și rezultate;
- Alte informații considerate relevante de prestator pentru asigurarea bunei funcționări a echipamentelor.

În cazul în care la efectuarea mentenanței preventive se constată existența unor componente defecte / deterioare, care prin avarierea lor ar periclita siguranța în exploatare a

instalațiilor/echipamentelor , ofertantul va informa de urgență reprezentanții autorității contractante în vederea demarării procedurii de mentenanță corectivă.

În situația în care pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă durata activităților este **mai mare de 72 ore (3 zile)**, ofertantul va asigura autorității contractante un echipament similar, până la finalizarea acțiunilor de mentenanță. Autoritatea contractantă va solicita un echipament similar în funcție de programul de manifestări cultural-artistice în derulare la Sala Gloria. Ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea echipamentului înlocuitor, acesta urmând a fi transportat și pus în funcțiune la Sala Gloria numai în baza cererii autorității contractante.

În cazul în care un echipament aparținând autorității contractante va fi transportat în afara Sălii Gloria, pentru verificare, se va întocmi un proces verbal de custodie.

Ofertantul va asigura personalul tehnic pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă, precum și orice echipament/aparat necesar (fără piese schimb) pentru prestarea acestor servicii.

Costurile referitoare la manoperă, personal tehnic, transport, precum și echipamentele/aparatele necesare prestării serviciilor de mentenanță preventivă revin exclusiv operatorului economic.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

B. SERVICII DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ:

B.1. Cerințe generale privind mentenanța corectivă:

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale echipamentului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Asigurarea serviciilor de mentenanța corectivă se va realiza punctual, în baza solicitării primite din partea autorității contractante.

B.2. Mentenanța corectivă în prima lună de derulare a contractului :

Conform celor prevăzute la secțiunea *Mentenanță preventivă – punctul A.2*, ofertantul va demonta fiecare echipament și va întocmi o situație privind starea de funcționare actuală a

echipamentelor, **precum și o listă completă** cu toate componentele/piesele de schimb defecte sau care prezintă un grad de uzură ridicat ce impune înlocuirea acestora.

În baza listei de componentele/piesele defecte, autoritatea contractantă va solicita serviciile de mentenanță corectivă, în prima lună de derulare a contractului. Ofertantul va asigura repararea tuturor echipamentelor menționate în prezentul caiet de sarcini, cu cel puțin următoarele servicii:

- Procurarea/achiziția componentelor/pieselor defecte, pe baza notei de comandă ferme emisă de autoritatea contractantă;
- Instalarea componentelor/pieselor pe fiecare echipament;
- Asigurarea manoperei necesare instalării/înlocuirii componentelor/pieselor;
- Testarea echipamentelor și asigurarea bunei – funcționări a acestora după intervenție.

B.3. Mentenanța corectivă pe parcursul derulării a contractului :

Asigurarea serviciilor de mentenanță corectivă se va realiza punctual, **în baza solicitării primite din partea autorității contractante.**

Operațiunile generale care trebuie efectuate de ofertant pentru fiecare intervenție sunt în principal următoarele :

- Inspecție/diagnosticarea inițială și localizarea problemei;
- Elaborarea unui plan de intervenție, inclusiv un deviz al costurilor;
- Repararea/remediarea componentelor defecte și testarea echipamentului pentru certificarea bunei funcționări;
- Dacă este cazul, înlocuirea pieselor deteriorate cu piesele de aceeași calitate și specificație, pe baza notei de comandă comunicată de autoritatea contractantă;
- Dacă este cazul, înlocuirea pieselor defecte sau a pieselor care cauzează funcționarea defectuoasă a echipamentelor, pe baza notei de comandă comunicată de autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să asigure repararea/înlocuirea pieselor și/sau subansamblelor defecte, pe tot parcursul derulării contractului, în funcție de necesități, precum și manopera aferentă instalării acestora, testarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor după intervenție.

În situația în care se constată necesitatea de înlocuire a unor piese defecte sau deteriorate, ofertantul va întocmi o notă de constatare și un deviz care va cuprinde defalcăt: costul pieselor și costul pentru manoperă/ operațiuni de intervenție, instalare și testare.

Înlocuirea pieselor de schimb din mentenanța corectivă se va face pe baza notei de comandă emisă de autoritatea contractantă, în limita bugetului alocat pentru aceste activități.

Ofertantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile, pentru mentenanța corectivă, pe toată perioada de derulare a contractului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de ofertant trebuie să respecte cerințele tehnice ale producătorului echipamentului.

Ofertantul va asigura garantarea intervenției/operațiunii de reparare pentru o perioadă de cel puțin 3 luni.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, la Sala Gloria, unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul ofertantului, **caz în care se întocmește un proces verbal de custodie pentru echipamentele transportate în afara Sălii Gloria.**

În situația în care pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță corectivă durata reparațiilor/remedierii este mai mare **72 ore (3 zile)**, ofertantul va asigura autorității contractante un echipament similar, până la finalizarea activităților de mentenanță. Autoritatea contractantă va solicita un echipament similar în funcție de programul de manifestări cultural-artistice în derulare la Sala Gloria. Ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea echipamentului înlocuitor, acesta urmând a fi transportat și pus în funcțiune la Sala Gloria numai în baza cererii autorității contractante

După fiecare intervenție corectivă, ofertantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul funcționează în parametrii optimi și **să prezinte un raport de service /proces verbal care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate/instalate, precum și rezultatele testelor de funcționare.**

Ofertantul va asigura personalul tehnic pentru realizarea operațiunilor de mentenanță corectivă, precum și orice echipament/aparat necesar pentru prestarea acestor servicii.

Costurile referitoare la manoperă, personal tehnic, transport, precum și echipamentele/aparatele (exclusiv/fără piese de schimb) necesare prestării serviciilor de mentenanță corectivă revin exclusiv operatorului economic.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția

B.4. Cerințe privind timpul de răspuns, timpul de implementare soluție provizorie și timp de rezolvare, în cadrul mentenanței corective:

Pentru intervențiile de metenanță corectivă în vederea rezolvării unor probleme neplanificate, ofertantul va respecta următoarele niveluri de prioritate și timpul de răspuns asociat fiecărui nivel de prioritate.

<i>Prioritate</i>	<i>Definiție</i>
-------------------	------------------

<i>Echipamente esențiale – impact major</i>	<i>Echipamente esențiale sunt defecte, deteriorate sau inoperabile.. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității autorității contractante. Echipamentele esențiale reprezintă acele categorii de echipamente în lipsa cărora nu se pot desfășura manifestări cultural-artistice la Sala Gloria, spre exemplu: mixer/consola de control lumini sau sunet, sistem line array/ boxe, instalație de conectică și alimentare sau altele echipamente a căror nefuncționare împiedică integral desfășurarea activităților.</i>
<i>Echipamente neesențiale – impact minor</i>	<i>Echipamente neesențiale sunt defecte, deteriorate sau inoperabile. Problema afectează minor desfășurarea în condiții normale a activității autorității contractante. Problema reprezintă un inconvenient, iar activitățile se pot derula în general în condiții relativ normale. Echipamentele neesențiale reprezintă acele categorii de echipamente fără de care manifestările cultural-artistice se pot desfășura în condiții relativ normale, spre exemplu: microfoane, un număr limitat de echipamente de lumini, sistem audio-foier.</i>

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
MAJOR	<i>12 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>5 zile calendaristice</i>
MINOR	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>	<i>10 zile calendaristice</i>

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și răspunsul primit de la prestator.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea echipamentului/echipamentelor fără afectarea funcțiilor primare, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Ofertantul va respecta timpul de răspuns, pe nivel de prioritate, conform celor indicate în caietul de sarcini.

Ofertantul va asigura o soluție provizorie care să permită funcționarea echipamentului/echipamentelor, pe nivel de prioritate, cu respectarea timpului alocat în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va respecta timpul de rezolvare a problemelor semnalate conform termenului menționat în prezentul caiet de sarcini.

B.5. Condiții de plată pentru intervenții efectuate în cadrul mentenanței corective:

Ofertantul va asigura personalul tehnic pentru realizarea operațiunilor de mentenanță corectivă, precum și orice echipament/aparat necesar pentru prestarea acestor servicii.

Costurile referitoare la manoperă, personal tehnic, transport, precum și echipamentele/aparatele (exclusiv/fără piese de schimb) necesare prestării serviciilor de mentenanță corectivă revin exclusiv operatorului economic.

Intervențiile efectuate în cadrul mentenanței corective vor fi solicitate punctual de autoritatea contractantă, în funcție de necesități și de problemele de funcționalitate a echipamentelor ce pot apărea în perioada de executare a contractului.

Intervențiile asigurate de prestator vor include următoarele costuri generale:

- Costuri de manoperă, care se referă la costurile propriu-zise pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță, respectiv cheltuieli personal, transport, echipamente/aparate (exclusiv/fără piese de schimb) necesare prestării serviciilor;
- După caz, costul pentru piesele de schimb/consumabile;

În propunerea tehnică, ofertantul va indica costul de manoperă pentru:

-intervenții cu nivel de prioritate – impact major/ echipamente esențiale;

-intervenții cu nivel de prioritate – impact minor / echipamente neesențiale;

Ofertantul poate indica pentru fiecare nivel de prioritate mai multe costuri de manoperă, în funcție de gradul de complexitate al intervențiilor care acesta consideră că pot avea loc în perioada contractului.

Costurile de manoperă pe nivel de prioritate și pe nivel/categorie de intervenție reprezintă costuri maximale, care vor fi respectate de ofertant în perioada de derulare a contractului, inclusiv în perioada de prelungire prin act adițional.

C. ALTE CERINȚE :

- Operatorul economic are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- Operatorul economic este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor ;
- Operatorul economic este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Operatorul economic se obligă să desemneze o persoană de legătură cu autoritatea contractantă;
- Operatorul economic se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante;
- Operatorul economic se obligă să efectueze intervențiile cu profesionalism;
- Operatorul economic va asigura personal tehnic specializat necesar asigurarea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă ; operatorul economic are obligația să transmită un tabel centralizator al personalului care va asigura prestarea serviciilor de mentenanță;
- Operatorul economic se obligă să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;

Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la implementarea optimă a contractului de prestări servicii.

Operatorul economic poate oferta servicii superioare celor solicitate prin caietul de sarcini, cu condiția ca prețul acestora să nu depășească bugetul maxim estimat, situație în care asumarea unor servicii superioare devine pentru ofertantul respectiv clauză contractuală, valabilă pe tot parcursul derulării contractului de prestări servicii;

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată **exclusiv** în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară este fermă, valabilă pe toată durata contractului de prestări servicii; nu este permisă majorarea prețurilor asumate de operatorul economic prin oferta financiară.

Prețul lunar ofertat pentru servicii de mentenanță preventivă rămâne ferm pe toată durata de executarea a contractului, inclusiv în perioada prelungirii prin act adițional.

Prețul lunar ofertat pentru servicii de mentenanță corectivă rămâne ferm pe toată durata de executarea a contractului, inclusiv în perioada prelungirii prin act adițional.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din
Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea -
după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările
și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10
- 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,
cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185
din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea -
după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus
condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu urmatoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA GEORGIANA

PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, LUPU CĂTĂLINA PAULA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

**Documentație de atribuire – Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem
proiecție film Sala Gloria**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (**)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film, la Sala Gloria**, pentru suma de Lei (se specifică fiecare sumă in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Anexă la formularul nr. 5

Mentenanță preventivă - ANUL 2024						
Denumire	U.M	Cantitate	Preț unitar/lună-LEI fără TVA/	Valoare totală- LEI fără TVA	Valoare LEI TVA 19%	Valoare totală LEI inclusiv TVA
Servicii de mentenanță preventivă	lună	4				
Mentenanță preventivă - ANUL 2025						
Posibilitate de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni în 2025, conform art. 165, alin 1, din Normele Metodologice aprobate prin H.G. 395/2016						
Servicii de mentenanță preventivă	lună	4				
TOTAL Mentenanță preventivă – ANII 2024+2025						

Mentenanță corectivă - ANUL 2024						
Denumire	U.M	Cantitate	Preț unitar/lună-LEI fără TVA/	Valoare totală-LEI fără TVA	Valoare LEI TVA 19%	Valoare totală LEI inclusiv TVA
Servicii de mentenanță corectivă	lună	4				
Mentenanță corectivă - ANUL 2025						
Posibilitate de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni în 2025, conform art. 165, alin 1, din Normele Metodologice aprobate prin H.G. 395/2016						
Servicii de mentenanță corectivă	lună	4				
TOTAL Mentenanță corectivă – ANII 2024+2025						

CENTRALIZATOR – valoare totală propunere financiară			
Descriere	Valoare totală- LEI fără TVA	Valoare LEI TVA 19%	Valoare totală LEI inclusiv TVA
Mentenanță preventivă – anii 2024+2025			
Mentenanță corectivă – anii 2024+2025			
TOTAL GENERAL			

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film, la Sala Gloria, prin PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul
social în _____ (adresa completa), telefon
_____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, CUI _____, reprezentată legal prin
_____(nume, prenume) în calitate de
_____(funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în
_____(adresa completa) care
se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,
eliberat de _____, la data de _____, având funcția de
_____, să ne reprezinte la procedura de
_____, organizată de _____ în scopul atribuirii
contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____(*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

economic,

.....

...

autorizată)

Operator

.....

(semnătură

**Documentație de atribuire – Servicii de mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem
proiecție film Sala Gloria**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie pentru **servicii mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film, la Sala Gloria** prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului pentru **servicii mentenanță echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film, la Sala Gloria** declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în
....., în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea
contractului de, conform anuntului de participare nr., declar
pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în
Secțiunea IV din documentația de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță preventivă și mentenanța corectivă pentru echipamentele din Sala de spectacole Gloria, strada Bucovina nr. 6, Sector 3, București, respectiv pentru echipamente scenotehnice, sonorizare, lumini, sistem proiecție film,

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea rapoartelor de service pentru fiecare intervenție de mentenanță efectuată de prestator.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2024, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02, Subcapitolul Alte servicii în domeniul Culturii, Recreerii și Religiei – 67.02.50, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la îndeplinire condițiilor contractuale pentru ambele părți, dar nu mai târziu de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin (1), din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;

c) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

d) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

e) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante ;

f) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în activităților tehnice ;

g) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora ;

h) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

i) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

j) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

- k) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii;
- l) să își asume obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- m) să asigure personal tehnic specializat necesar pentru asigurarea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă ;
- n) să transmită un tabel centralizator al personalului care va asigura prestarea serviciilor de mentenanță
- o) să își asume răspunderea atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- p) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului propriu implicat în executarea contractului.
- q) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- r) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- s) să desemneze o persoană de legătură cu autoritatea contractantă;
- t) să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante;
- u) să efectueze intervențiile cu profesionalism;
- v) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- w) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
 - informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- x) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- y) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract

sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni

rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator