

## Vizualizare anunt

**PUBLICAT** **NR ANUNT: ADV1294528** **TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE** **DATA CREARE: 26.05.2022 10:33** **DATA PUBLICARE: 26.05.2022 10:34**

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

A lresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGAITA In atentia.: ROBERT SORIN NEGAITA

### ANUNT

Denumire contract:

System de ticketing bon de ordine

Data limita depunere oferta:

(2.06.2022 16:30

Tip anunt:

Tip contract: Cod si denumire CPV:

Cumparari directe

Furnizare

42961100-1 - Sisteme de control al accesului (Rev.2)

Valoare estimata: Caiet de sarcini:

84,033,62 RON

CS+Formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:





System de ticketing bon de ordine, conform caietului de sarcini atasat.

Conditii referitoare la contract:

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul să deducă din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale

Finalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală finalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, pri tr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să un prejudiciere sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pe trtu partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Vizualizare anunt

 **ANUNȚ DE ÎNCHIZIȚIE:** ADV1294528  **TIP ANUNT:** CUMPARARI DIRECTE  **DATA CREARE:** 26.05.2022 10:33  **DATA PUBLICARE:** 26.05.2022 10:34

Cifertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, GEORGIANA LILIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRĂ PĂRVAN, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, OCTAVIAN GHEȚU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, MARIAN-SILVIU CHIVU, ANDREI-VIȘAN MILITARU, VIOLETA-ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IUSTINIEN PATRICIU STOIAN, ANDRA ȘERBAN, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR, ALEXANDRU VASILE NEDELCU, PAUL-LAURENȚIU ȘTEFAN, BORCAN CARMEN-MARIA. Incadrarea într-una din situatiile prevăzute mai sus, duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

## Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scazut

## Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro). Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 02.06.2022 ora 16:30, la adresa de email: [oferteachizitii@primarie3.ro](mailto:oferteachizitii@primarie3.ro) cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa [e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro), oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatul evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



**APROBAT  
PRIMAR,  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică este încheierea unui Contract având ca obiect :

*„ Sistem ticketing bon de ordine ”*

### CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

#### **1.1 Autoritatea contractantă**

va fi considerată **PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084. Aceasta este o instituție publică de interes local, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **1.2 Obiectul achiziției**

Obiectul contractului vizează implementarea unei soluții – *Sistem ticketing bon de ordine*.

#### **1.3 Oferta tehnică**

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi integral și obligatoriu toate elementele componente (*sintaxe și fraze*) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente (*inclusiv a Capitolului 1 – Informații Generale*).

Oferta va fi formulată sub forma unui **tabel matrice comparativă** având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea sau propunerea tehnică aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (*pdf*) cât și în format editabil (*word sau echivalent*) nesemnat (*draft*) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilei/lor de evaluare tehnică din cadrul procedurii de către Comisia de Evaluare. Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (*formate din toate elementele componente – sintaxe și fraze*) din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respectă cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.





De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerintelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerandu-se faptul ca Ofertantul nu intelege, respecta sau isi asuma respectivele mentiuni, solicitari sau cerinte.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licență de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corecta a nevoilor exacte solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

#### **1.4 Cerințe generale**

Cerințele generale ale sistemului de administrare a fluxului de cetățeni la ghișeele fizice ale Achizitorului sunt:

- Ordonarea și dirijarea fluxului de clienți.
- Creșterea vitezei de servire
- Scaderea timpului de așteptare
- Furnizarea de rapoarte statistice privind funcționarea sistemului și atimpilor de servire

#### **1.5 Beneficiile soluției cerute**

Prin implementarea soluției cerute, impactul inițial în instituție va fi unul ce va trebui să îmbunătățească în primul rând experiența cetățeanului. Aceasta se va concretiza printr-o satisfacție crescută a petenților, printr-o creștere a calitatii serviciilor oferite și prin promovarea unei imagini de profesionalism a instituției. Nu în ultimul rând, se dorește obținerea controlului complet asupra modului cum sunt serviti cetățenii pe tot parcursul prezentei lor în instituția noastră, toate datele aferente fiind disponibile prin intermediul modulului de Rapoarte Statistice și Analiza.

Sistemul trebuie să asigure:

- Ordonarea și dirijarea automată a fluxului de clienți în baza unor politici predefinite;
- Creșterea vitezei de servire prin eliminarea timpilor „morti” și automatizarea proceselor;
- Reducerea timpului de așteptare prin asigurarea unei distribuții corecte și uniforme a clienților către punctele de lucru.
- Creșterea satisfacției clienților prin informarea automată, permanentă și corectă a acestora în privința ordinii și a numărului de persoane aflate în așteptare.
- Creșterea calitatii serviciilor oferite prin promovarea unei imagini de profesionalism și instituirea unui mediu plăcut și civilizată.
- Furnizarea de rapoarte statistice prin analiza cărora se observă momentele în care este nevoie de personal în plus, sau momente cu un flux mai scăzut de clienți, în care se poate alocă personal pentru alte activități. De asemenea se poate determina randamentul



fiecarui angajat in parte in functie de timpul de servire pe care il are, numarul de clienti serviti pe zi, etc.

- Reducerea stresului angajatilor prin ordinea logica de chemare si disparitia situatiilor in care se produc evenimente in coada.
- Utilizarea optima a spatiului din institutie prin redirectionarea petentilor aflati in asteptare in zone desemnate unde sunt informati in privinta ordinii chemarii.

În scopul implementarii schimbarilor necesare, se cere o soluție completa care să cuprindă un sistem hardware, software, servicii de training, suport tehnic si service.

Principiul de bază în funcționarea sistemului este ca orice petent, din momentul in care selecteaza un serviciu si până in momentul in care primește serviciul solicitat, trebuie sa fie convins ca este tratat echitabil si corect. El trebuie sa fie convins ca a intrat in coada corecta, ca isi pastreaza pozitia in coada si ca va fi informat corespunzator ca urmeaza sa fie chemat la postul de lucru care acorda serviciul solicitat . Maximizarea sentimentului de tip „in – process” crește starea de confort a clientului si ii permite sa se concentreze pe alte lucruri in timp ce asteapta.

## CAPITOLUL II - OBIECTIVE SOLICITATE

### **2.1. Descrierea funcționalităților soluției cerute**

#### ***2.1.1 Cetățeanul ajunge in institutie si intra in asteptare.***

Cetățeanul va ajunge in fata terminalului de emitere a bonurilor/tichetelor. El selecteaza serviciul dorit. Odata ales serviciul dorit, se va emite un bon de ordine pe care se va afisa numarul bonului, serviciul solicitat, numarul de persoane în asteptare, data și ora ridicării bonului si optional timpul estimativ de așteptare.

#### ***2.1.2. Cetățeanul asteaptă acordarea serviciului selectat***

Atunci cand cetățeanului ii vine randul, pe afisajul central ( *Display LCD* ) va apărea numarul de ordine al acestuia si numarul postului de lucru la care acesta urmeaza sa fie servit. Totodata, pe afisajul aferent postului de lucru la care clientul este chemat va fi afisat numarul bonului apelat. In plus, in cazul sistemelor echipate si cu interfata de apelare vocala, un mesaj preinregistrat va fi difuzat prin sistemul de sonorizare din locatie prin care este anuntat numarul bonului si postul de lucru la care acesta va fi servit. In cazul in care un client nu se prezinta atunci cand se afiseaza numarul sau de ordine se va putea efectua repunerea lui in coada de asteptare ( *rand* ).

#### ***2.1.3. Cetățeanul este chemat si servit***

Personalul de la punctele de servire apeleaza petenții prin Interfata Web sau prin intermediul Telecomenzii Fizice. Pe aceste interfete se afiseaza numarul bonului chemat si numarul de persoane in asteptare pentru serviciul prestat de catre operator. In cazul in care cetățeanul trebuie sa fie servit si la un alt post de lucru, acesta poate fi transferat fara sa mai fie necesar sa mai fie emis un nou bon de ordine pentru a intra in noua coada.

#### ***2.1.4. Informatii pentru Management***

Solutia cerută va inregistra și stoca date statistice privind Managementul Fluxului de Clienti. Datele culese vor putea fi extrase la un anumit interval de timp in rapoarte periodice si trimise prin email către administratorul sistemului. De asemenea aceste date trebuie să poată fi vizualizate oricand si extrase printr-un web browser obisnuit.





## 2.2. Componentele sistemului

**2.2.1. Terminal 17" touch screen pentru emitere bonuri ordine**, cu următoarele caracteristici minimale:

- imprimanta termica de bonuri
- ecran LCD color de 17" de tip touch screen
- conexiune Ethernet
- web browser incorporat ce permite afisarea de pagini HTML de pe orice web server
- picior stabil de podea.

Pe bonul emis vor fi tiparite: *numarul acestuia, serviciului solicitat, data si ora cand a fost eliberat, numarul de clienti aflati deja in asteptare la respectivul serviciu si optional timpul mediu de asteptare*. Terminalul va permite eliberarea de bonuri care sa cuprinda si informatii referitoare la documentele necesare obtinerii serviciilor solicitate.

### 2.2.2. Role bonuri

Rolele de bonuri vor fi realizate din hartie termica ce vor asigura o imprimare de inalta calitate si durabila.

### 2.2.3. Afisaj central – Monitor Profesional LCD ( din dotarea Beneficiarului )

- Afiseaza informatiile referitoare la numarul bonului apelat si postul de lucru la care este apelat.
- Solutia va permite utilizarea oricarui Monitor cu web browser incorporat, prin conectarea acestuia la terminalul de emitere bonuri prin intermediul rețelei locale de date ( LAN ) pentru a culege informatiile necesare.

### 2.2.4. Terminal Web Apelare Clienti

O interfata web prin care sunt administrate operatiunile efectuate de catre operatori precum apelarea numărului următor și selectarea ghiseului și a politicilor de chemare. Tot ce este necesar este ca fiecare ghiseu vizat de catre sistem sa fie dotat cu un PC cu un browser web.

Caracteristici:

- Apelare client
- Inregistrarea unui client fara bon de ordine
- Afisare numarului de persoane in asteptare si a timpilor de asteptare si servire.

### 2.2.5. Afisaj de Ghiseu

Afisaj care indica bonul care este chemat/servit la postul de lucru respectiv. Aceste afisaje se vor monta deasupra postului de lucru / in dreptul intrarii in biroul vizat.

### 2.2.6. Modul Apelare Vocala

Modulul de apelare vocala se va conecta la terminalul de emitere bonuri si va permite difuzarea unor mesaje sonore preinregistrate de inalta calitate si claritate a sunetului. Trebuie să aibă amplificator incorporat si să permită ajustarea volumului. Cu acest modul se va realiza gestionarea procesului de emisie a mesajelor sonore preinregistrate conform algoritmilor programati in sistem.



### 2.2.7. Platforma Software Centralizata

Platforma centralizata de gestionare a fluxurilor de clienti va permite gestionarea de multiple locatii.

Va include atat o interfata de administrare ce va permite parametrizarea sistemului, cat si un modul de raportare avansat ce va permite construire de rapoarte grafice si analitice in mod liber, fara a fi necesara interventia programatorilor, dar si o interfata de monitorizare in timp real tip tablou de bord care sa permita definirea unor praguri pentru parametrii monitorizati ( *ex: timp de asteptare, timp de servire, etc* ) si care sa ofere alerte in cazul in care apare o depasire a acestor parametri, respectiv localizarea prin verificare de tip drill down.

Va permite exportul de rapoarte in varii formate, inclusiv tabelar ( *.xls* )

## CAPITOLUL III - CERINȚE FUNCȚIONALE

### 3.1 Servicii de mentenanță

In perioada de mentenanță inclusă în ofertă ( *minim 12 luni* ) se vor asigura:

#### A. Operațiuni de întreținere preventivă :

1. verificarea periodica a functionalitatii complete a sistemului si a echipamentelor componente ( *minim o revizie anuala* );
2. determinarea componentelor uzate sau in curs de uzare care pot duce la defectarea sistemului;
3. teste functionale subansamble;
4. curatarea capului termic si a imprimantei;
5. efectuarea testelor de verificare recomandate de către producător;
6. consemnarea stării de uzură a modulelor de imprimare;
7. verificarea utilizării sistemului în condițiile recomandate de producător
8. termen de raspuns maxim 8 ore lucratoare pentru interventii repunere in functiune

#### B. Școlarizare personal :

1. instruirea personalului Achizitorului pentru utilizarea și întreținerea Sistemului ( *minim o instruire anuală* ).

Asistență Tehnică Telefonică și Online:

Luni - Vineri 8:30-16:30.



### 3.2 Livrabilele sistemului

Livrabil	Cantitate
Pachet Software pentru: <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 operatori</li><li>• 2 receptioneri</li><li>• 2 monitoare LCD</li><li>• 1 utilizator raportare avansata BI</li><li>• Dashboard monitorizare fluxuri</li><li>• Modul Audit</li><li>• Modul Monitorizare Hardware - Permite construirea de rapoarte personalizate si export in format tabelar (.xls)</li></ul>	1 buc
Terminal emitere bonuri de ordine cu touchscreen 17"	1 buc
Suport de podea monitor + accesorii montaj si instalare	1 buc
Afișaj de Ghiseu cu Buzzer Sonor și Suport de Birou ( 1 / post de lucru )	10 buc
Sistem Apelare vocală format din modul voce + sistem sonorizare cu 2 boxe ( 1 / zona de asteptare )	1 buc
Rola Bonuri ( 2000 bonuri/rola )	15 buc
Servicii Mentenanta Sistem minim 12 luni	12 luni
Realizare Trasee Comunitate, Instalare, Configurare Sistem si Training Utilizatori, Punere in functiune	1 buc

## CAPITOLUL IV - CLAUZE FINALE

### 4.1 Propunerea tehnică

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului de achiziție, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnica pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu Formularul Propunere tehnica, acesta trebuind să fie completat astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

### 4.2 Cerințe de garanție

Perioada de garanție solicitată pentru sistemul informatic este de minim 12 luni de la data punerii în funcțiune. Prin garanție se va înțelege asigurarea faptului că sistemul informatic își va păstra funcționalitățile proiectate ( conform cerințelor din specificațiile tehnice și a documentelor de analiza și proiectare care vor fi realizate în cadrul contractului ) pe întreaga durată a perioadei de garanție.

Orice disfuncționalitate apărută în acest interval de timp va fi remediată de Prestator, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.





#### **4.3 Termen de livrare și implementare**

Livrarea sistemului trebuie finalizată în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului;

#### **4.4 Recepția produselor**

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal calitativ semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta.

#### **4.5 Modalități și condiții de plată**

Prestatorul va emite factura pentru ticketing bon de ordine livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență, precum și alte informații relevante. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

**DIRECȚIA INFORMATIZARE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
RADU ALEXANDRU MUNTEANU**

*Întocmit,  
Carmen Borcan*

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

**Nota:** Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic  
.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura ..... având ..... ca ..... obiect: ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/Subsemnata ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/Subsemnata autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, OCTAVIAN GHEȚU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, RALUCA IVONNE STAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA - ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA - SILVIA POPESCU, MARIUS CONSTANTIN POPESCU, ANDREI CONSTANTIN STRAT, IOANA PAICU, ELENA TANCU, ADRIAN ALEXANDRU ȚUGUI, MONICA FLORENTINA AVRAM, CONSTANTIN TUDORAN, CLAUDIU MIHAI, CLAUDIU FLORIAN ȚĂRIGRĂDEANU.

Data completării:.....

Operator economic,

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ (denumirea contractului) pentru suma totala de \_\_\_\_\_ exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

! Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)



*Anexa la Formularul de ofertă*

<b>Denumire serviciu</b>	<b>Valoare exclusiv TVA (Lei)</b>	<b>Valoare TVA (Lei)</b>	<b>Valoare inclusiv TVA (Lei)</b>
Sistem ticketing bon de ordine			

Data completării:.....  
Operator economic,

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către  
.....

Ca urmare a anunțului de atribuire DA..... din data de ..... publicat în SEAP vă  
prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:  
..... noi SC  
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării .....

Cu stimă,