



	RAPORTUL PERIOADEI: 10 - 14 FEBRUARIE 2025		
		Data:	14.02.2025
Participanți	<u>Directia Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
<p>În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 10 – 14 FEBRUARIE 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au fost încărcate și depuse 3 răspunsuri de clarificări a cererilor de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență: <ol style="list-style-type: none"> 1. “Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 54, Corp Școală și Sala de Sport” cod proiect C5-B2.2.a-502; 2. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 6” cod proiect C5-A3.1-2467; 3. “Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 67 ” cod proiect C5-B2.1.a-1527; 4. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 13” cod proiect C5-A3.1-2180; - A fost efectuată pregătirea, verificarea documentației și depusă 1 cerere de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru proiectul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - “Renovarea Sediului DGASPC (Parfumului 2-4)” cod proiect C5-B2.1.a-161; - Au fost avizate un număr de 15 Acte adiționale de prelungire termen contract pentru unitățile de învățământ; - S-a întocmit raportarea lunară a celor 58 de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și încărcarea acestora în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR; - Au fost reîncărcate în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR împuternicirile și Dispozițiile din data de 11.02.2025 pentru cele 58 de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență; 			



- Au fost transmise răspunsurile la solicitările de clarificări primite din partea AMRBI pentru proiectele:
 - 1. Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE22
- Reprezentanții direcției au participat online la dezbaterile cu privire la Ghidul aflat în consultare publică pentru apelurile dedicate mobilității urbane sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, PR BI P4/4.1/4.2/1/2024 – Transport public curat, PR BI P4/4.3/1/2024 – Infrastructura transportului nemotorizat, PR BI P4/4.4/1/2024 – Digitalizarea sistemelor de transport public urbane.
- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), utilități pentru unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3
- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare.
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ ale Sectorului 3;
- Întocmirea raportului către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), cu privire la situația copiilor cu burse (CES) Cerințe Educaționale Speciale din unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colaționare buget – descarcare din COFOG
- S-au transmis adrese unităților de învățământ pentru completarea și transmiterea anexelor aferente protocoalelor de predare-primire a patrimoniului;
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare baze de date operatori economici învățământ dual;
- Actualizare baze de date contracte;



- Actualizare baze de date camere video;
- Răspuns clarificări Proiect PNRR – Smart Agrifood Campus;
- Pregătire pentru târgul educațional;
- Discuții cu privire la planul de măsuri pentru „Educație rutieră în Sectorul 3”;

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 317 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 25 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 115 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remediere, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Centralizare acorduri părinți din partea unităților de învățământ privind promovarea obiectivelor prin fotografiere, filmare și înregistrare video;
- Descărcat din aplicație și transmis facturi PPC către unitățile de învățământ.
- Au fost transmise adrese către alte departamente din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Realizare concepte grafice pentru totemurile ce vor marca intrările în Sectorului 3
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.
- Flux documente Serv. Monitorizare, Intreținere și Reparații Clădiri;

În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:

- apelurile telefonice 35 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;



- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 14.02.2025