



	<b>RAPORTUL PERIOADEI: 20 - 23 IANUARIE 2025</b>		
		<b>Data:</b>	23.01.2025
<b>Participanți</b>	<b><u>Directia Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u></b>	<b>Locația:</b>	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		<b>Ora:</b>	14.00
<b>Detalii :</b>			
<p>În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 20 – 23 IANUARIE 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fost efectuată pregătirea și verificarea documentației aferente depunerii a 1 cerere de transfer pentru proiectul finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliența: <b>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 67 ” cod proiect C5-B2.1.a-1527</b></li> <li>- A fost încărcată și depusă 1 cerere de transfer, în platforma <a href="http://www.mdlpa.ro/investitii/PNRR">www.mdlpa.ro/investitii/PNRR</a>, pentru proiectul, mai sus menționat, finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliența;</li> <li>- Au fost avizate un număr de 7 de acte adiționale aferente contractelor de servicii între unitățile de învățământ și furnizori;</li> <li>- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS ( Școală După Școală), CES ( Cerințe Educaționale Speciale), utilități pentru unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3</li> <li>- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare.</li> <li>- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;</li> <li>- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ ale Sectorului 3;</li> <li>- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;</li> <li>- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;</li> <li>- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;</li> <li>- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;</li> <li>- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;</li> </ul>			



- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colonaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Verificarea Anexei 1, Anexei 1.1, Anexei 2 aferentă HCL privind organizarea rețelei școlare pentru anul 2025-2026
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare baze de date operatori economici învățământ dual;
- Proiecte HCL privind aprobarea Actelor Adiționale la contractele aflate în desfășurare între Sectorul 3 al Municipiului București, operatorii economici și unitățile de învățământ pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a – Învățământ DUAL;
- Raport de activitate pentru anul 2024
- Raport monitorizare performanțe
- Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscului în anul 2024
- Registrul riscurilor

**Alte activități:**

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 202 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 15 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- S-au înregistrat în sistemul informatic ( INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 94 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remedire, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală ( SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Descărcat din aplicație și transmis facturi PPC către unitățile de învățământ.
- Au fost transmise adrese către alte departamente din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.



- Promovare patinoar pe social- media.
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.

**În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:**

- apelurile telefonice 28 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul [www.invatamantdualinsector3.ro](http://www.invatamantdualinsector3.ro), privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul [www.invatamantdualinsector3.ro](http://www.invatamantdualinsector3.ro), la adresa de email [proiecte@primarie3.ro](mailto:proiecte@primarie3.ro), privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 23.01.2025