



	<b>RAPORTUL PERIOADEI: 13 - 17 IANUARIE 2025</b>		
		<b>Data:</b>	17.01.2025
<b>Participanți</b>	<b><u>Directia Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u></b>	<b>Locația:</b>	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		<b>Ora:</b>	14.00
<b>Detalii :</b>			
<p>În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 13 – 17 IANUARIE 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fost efectuată pregătirea și verificarea documentației aferente depunerii a 3 cereri de transfer pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliența:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 13” cod proiect C5-A3.1-2180;</li> <li>2. “Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 11” cod proiect C5-A1-205</li> <li>3. “Renovarea Liceului Teoretic Benjamin Franklin, Corp A” cod proiect C5-B2.1.a-183</li> </ol> </li> <li>- Au fost încărcate și depuse 3 cereri de transfer, în platforma <a href="http://www.mdlpa.ro/investitii/PNRR">www.mdlpa.ro/investitii/PNRR</a>, pentru proiectele, mai sus menționate, finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliența.</li> <li>- Au fost avizate un număr de 21 de acte adiționale aferente contractelor de servicii între unitățile de învățământ și furnizori;</li> <li>- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS ( Școală După Școală), CES ( Cerințe Educaționale Speciale), utilități pentru unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3</li> <li>- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare.</li> <li>- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;</li> <li>- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ ale Sectorului 3;</li> <li>- Întocmirea raportului către Agenția Națională de Administrare Fiscală ( ANAF), cu privire la situația copiilor cu burse ( CES) Cerințe Educaționale Speciale din unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3;</li> </ul>			



- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colacionare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Intocmirea documentației și depunerea raportului de specialitate în vederea aprobării HCL privind predarea imobilului de clădire care aparține Grădiniței nr 70;
- Actualizarea centralizatorului privind tichetele sociale pentru grădinițe;
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- PAAP - Planul Anual Al Achizițiilor Publice 2025;
- Invitații operatori economici privind noul plan de măsuri de Educație Rutieră în Sectorul 3;
- Adresa deblocare garanție proiect Lucrări de investiții la Bloc C5 – Cămin din Str. Aleea Buchetului nr.1 – Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare baze de date operatori economici învățământ dual

**Alte activități:**

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 325 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 32 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- S-au înregistrat în sistemul informatic ( INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 58 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remedire, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;



- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală ( SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Descărcat din aplicație și transmis facturi PPC către unitățile de învățământ.
- Au fost transmise adrese către alte departamente din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Promovare patinoar pe social- media.
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.

**În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:**

- apelurile telefonice 22 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul [www.invatamantdualinsector3.ro](http://www.invatamantdualinsector3.ro), privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul [www.invatamantdualinsector3.ro](http://www.invatamantdualinsector3.ro), la adresa de email [proiecte@primarie3.ro](mailto:proiecte@primarie3.ro), privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 17.01.2025