



	RAPORTUL PERIOADEI: 23-31 DECEMBRIE 2024		
		Data:	31.12.2024
Participanți	<u>Directia Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
<p>În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 23 – 31 DECEMBRIE 2024, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fost efectuată pregătirea și verificarea documentației aferente depunerii cererii de transfer pentru proiectul - “Renovarea Corpului C2 (Sala de Sport) a Colegiului Tehnic Mihai Bravu” cod proiect C5-B1 -1862 - A fost încărcată și depusă 1 cerere de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru proiectul finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliență - “Renovarea Corpului C2 (Sala de Sport) a Colegiului Tehnic Mihai Bravu” cod proiect C5-B1 -1862 - Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), utilități pentru unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3; - Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare. - Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ ale Sectorului 3; - Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025; - Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană; - Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ; - Întocmirea raportului către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), cu privire la situația copiilor cu burse (CES) Cerințe Educaționale Speciale din unitățile de învățământ de stat și particulare ale Sectorului 3; - Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe; - A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG; 			



- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colonaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a transmis către DGITL (Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale) situația lunară referitoare la contractele de închiriere din unitățile de învățământ și sumele obținute din venituri proprii;
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Verificarea centralizatorului elevilor olimpici, conform HCL nr 505/2023
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Informari recepție Lucrări în vederea instalării unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri fotovoltaice, la 4 clădiri publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3”;
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrarilor pentru obiectivul - Lucrări în vederea instalării unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri fotovoltaice, la 4 clădiri publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3”;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare baze de date operatori economici învățământ dual
- Proiecte HCL privind aprobarea Actelor Adiționale la contractele aflate în desfășurare între Sectorul 3 al Municipiului București, operatorii economici și unitățile de învățământ pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a – Învățământ DUAL;

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 131 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 16 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 14 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remedire, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru participare târg crăciun;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;



- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ referitoare la permiterea accesului pentru amplasarea urnelor de vot;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Descărcat din aplicație și transmis facturi PPC către unitățile de învățământ.
- Actualizarea bazei de date cu unitățile de învățământ particulare;
- Au fost transmise adrese către alte departamente din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- Promovarea Învățământului în Sistem Dual către operatori economici și către cetățeni;
- Implementarea contractului de furnizare a albumelor de promovare a Sectorului 3,
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Promovare targ de Craciun pe social- media
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.

În ceea ce privește **corespondența și relațiile cu publicul**, au fost:

- Răspuns petiții referitoare la sistemele de supraveghere video actuale sau viitoare;
- apelurile telefonice 32 de la și către unitățile de învățământ/ petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 31.12.2024