

HOTĂRÂRE

privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

*Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,
pentru modificarea Legii administrației publice locale
nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004
privind Statutul aleșilor locali,*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 333662CP/11.10.2024 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 332496/10.10.2024 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 332617/10.10.2024 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 3 pct. 2 și pct. 5, art. 28 alin (1), alin. (3), alin. (6), alin (7), art 60 alin (2), art. 64¹ alin. (3) alin. (4) și alin. (5), art. 64⁴ alin. (3) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație al societății;
- Art.1, art.3 lit.c), art.10, art. 11, art. 12, art. 19, art. 20, art. 23 din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară;
- Art. 1 alin. (2) din HCLS3 nr. 211/26.05.2021 prin care a fost aprobată Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Art. 3 și art. 4 din HCLS3 nr. 153/12.05.2022 prin care au fost aprobate Profilul Consiliului de Administrație și profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL, precum și Procedura de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- HCLS3 nr. 293/25.07.2024 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Art.12, pct.12.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. aprobat prin HCLS 3 nr. 281/07.12.2012, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

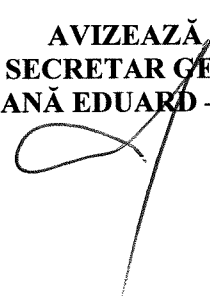
HOTĂRĂȘTE :

Art. unic. Se ia act de Raportul final nr. 332287/10.10.2024 întocmit de Comisia de selecție cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**



**AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD – MARIAN**





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 101, Sector 3, București

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 333662

Data 11.10.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, prevede că, în cazul în care autoritatea publică tutelară a întreprinderilor publice propune candidați pentru funcțiile de membri în consiliile de administrație ale acestora, propunerile respective trebuie să fie făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, compusă din specialiști în domenii ca resurse umane, juridic, economic, etc., ce poate fi asistată de un expert independent, pe baza unei proceduri interne.

Prin HLCS3 nr. 153/12.05.2022 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru posturile vacante de Administrator 4 și Administrator 5, iar prin HCLS3 nr. 530/24.11.2022 a fost numit Administratorul 4. Postul de Administrator 5 a rămas vacant la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., pentru care s-au declanșat proceduri de selecție prin HCLS3 nr. 537/15.12.2022, HCLS3 nr. 267/15.06.2023, HCLS3 nr. 623/19.12.2023 și HCLS3 nr. 293/25.07.2024, acesta rămânând în continuare vacant.

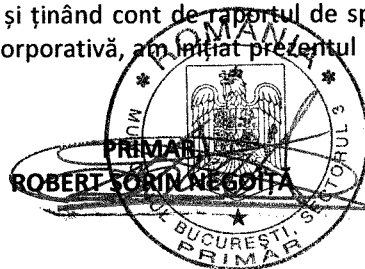
În urma finalizării activității Comisiei de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare, aceasta a înaintat prin adresa nr. 332287/10.10.2024 raportul final în care a adus la cunoștință că nu au fost candidați eligibili pentru postul de administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru postul de Administrator 5 rămas vacant.

Conform HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe la data la care autoritatea publică tutelară emite actul administrativ în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 64¹ alin. (3) din OUG nr. 109/2011, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, în caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al/ale unei societăți, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, autoritatea publică tutelară numește unul sau mai mulți administratori provizorii, durata mandatului acestora putând fi de maxim 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni de la vacantarea posturilor.

Totodată, prevederile art. 64¹ alin. (4) din OUG nr. 109/2011, valabile la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, precizează "dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal" - în cazul de față 5 administratori, autoritatea publică tutelară va completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, astfel încât activitatea societății să nu fie blocată pe perioada cât durează procedura de selecție".

Având în vedere cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr. 332496/10.10.2024 al Serviciului Control Intern și Guvernanta Corporativă, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 332496/10.10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație
al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București, asociat minoritar societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. și obiect principal de activitate „Fabricarea articolelor din beton pentru construcții”, cod CAEN 2361.

OUG nr. 109/2011 reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice și, unde aceasta nu dispune, dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Raportul final înregistrat cu nr. 332219/10.10.2024 la Primăria Sectorului 3, al expertului independent specializat în recrutarea de resurse umane Pluri Consultants România S.R.L. referitor la rezultatul procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Adresa nr. 332287/10.10.2024 care conține Raportul privind numirea finală pentru funcția de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. al comisiei de selecție.

Ținând cont de:

OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății:

- Art. 3 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe: „*la companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul*”: „*să propună, în numele statului sau al unității administrativ teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;*”
- Art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, care a fost modificată privind guvernanța corporativă: „*Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani*”;
- Art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „*Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*”;
- Art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „*Mandatul*



administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost”;

- Art. 60 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, „prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective”.

- Art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă: „Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare”;

- Art. 10 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: „Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;

c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;

d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;

f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.”;

- Art. 11 din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016:

„(1) Comisia de selecție se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare. În cazul societăților prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. c) din ordonanța de urgență, comisia de selecție se înființează prin decizie a conducătorului întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit .a) și b);

(3) Președintele comisiei trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul autorității publice tutelare, cerință ce nu este obligatorie pentru ceilalți membri ai comisiei;

(4) Numărul și componența comisiei se stabilesc de fiecare autoritate publică tutelară.”;



- Art. 12 din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: „Comisia de selecție prevăzută la art. 11 are următoarele atribuții:

a) în cazul în care nu au fost contractate serviciile unui expert independent, derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

b) în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

c) se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, cu expertul independent, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz;

d) orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare”;

- Art 4 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: „(3) În vederea desemnării membrilor consiliului la societăți, adunarea generală a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului, potrivit prevederilor art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016. În hotărâre se menționează și dacă acționarul-stat sau unitate administrativ-teritorială organizează o procedură de selecție, pentru a propune candidați de membri ai consiliului, potrivit art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, respectiv dacă va propune consiliul candidați de membri ai consiliului, în aplicarea art. 29 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(4) În cazul în care autoritatea publică tutelară propune candidați pentru funcția de administrator, în aplicarea art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, autoritatea publică tutelară decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza unei proceduri interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent”;

- Art. 12 pct. 12.1 lit. f) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale: „numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant”;

- Art. 13 pct. 13.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății, mandatul conferit membrilor consiliului de administrație fiind pe o perioadă determinată de 4 ani care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp”;

- Art. 13 pct. 13.3 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății, care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de prevederile legale aplicabile și prin Actul Constitutiv”;

- Art. 14 litera a) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Membrii cât și Președintele Consiliului de Administrație sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale



a Asociațiilor

- Art. 14 litera c) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.; „Administratorii pot primi o remunerație fixată de Adunarea Generală a Asociațiilor și care poate fi modificată tot de către aceasta.”
- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 prin care au fost aprobate unele măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, articolul 4 referindu-se la contractarea, de către Sectorul 3 al Municipiului București, a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.
- HCLS 3 nr. 293/25.07.2024 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Expertul independent Pluri Consultants România S.R.L. a elaborat Raportul final înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 332219/10.10.2024, în urma căruia Comisia de selecție a întocmit Raportul privind numirea finală pentru funcția de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

În urma derulării procedurii de selecție în scopul recrutării unui membru în Consiliul de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., declanșată prin adoptarea HCLS3 nr. 293/25.07.2024, comisia de selecție nu a recomandat nici un candidat pentru numirea în funcția de membru în Consiliului de Administrație, deoarece în Raportul final al expertului independent cu nr. 332219/10.10.2024 nu sunt candidați propuși pentru nominalizare.

Având în vedere situația prezentată, este necesară declanșarea unei noi proceduri de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., conform prevederilor legale, deoarece postul de Administrator 5 este vacant.

Propunem spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

**Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreotesei**

**Șef Serviciu
Control Intern și Guvernanță Corporativă,
Bogdan Valentin Anghel**

**Întocmit,
Doina Corodeanu**



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



Calea Ducești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publică tutelară

NR. 332 287/10.10.24

CATRE,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta vă înaintăm conform prevederilor art. 44, alin. 9, lit. b) din Anexa 1 la HG 722/2016, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016, Raportul cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție pentru numirea membrului Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății **Administrare Active Sector 3 S.R.L.** desfășurată în baza HCLS 3 nr. 293/25.07.2024.

Presedinte Comisie de Selectie,

Buzduga Wan Pompiliu Ioan

Secretar,

Corodeanu Doina



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publică tutelară

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

RAPORT

PRIVIND NUMIREA FINALĂ PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR 5 ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Procesul de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și obiect principal de activitate „Fabricarea produselor din beton pentru construcții”, cod CAEN 2361.

Prin HCLS3 nr. 293/25.07.2024 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., comisia de selecție urmând a fi constituită în condițiile și termenele prevăzute de HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind contractarea serviciilor unui expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării procesului de selecție a acestora în concordanță cu legislația privind guvernanta corporativă.

Astfel a fost atribuit prin achiziție publică contractul de servicii nr. 207314/02.11.2021 având ca obiect servicii pentru recrutare membri în Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București, cu respectarea standardelor de guvernanta corporativă încheiat cu operatorul economic S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L.

În perioada 25.07.2024 – 10.10.2024 s-a desfășurat procedura de recrutare și selecție care a fost concepută și s-a derulat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin Legea nr. 111/2016 și prin HG nr. 722/2016, dar și cu cele ale contractului de servicii încheiat cu expertul independent.

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație;

- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL3 nr. 293/25.07.2024 de declanșare a procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Și având în vedere:

- Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent;
- Criteriile de selecție stabilite de autoritatea publică tutelară conform art. 28 și art. 29 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație.

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru un post de administrator pentru societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Principalele etape din cadrul procedurii de recrutare și selecție desfășurate în această perioadă au fost:

1. Pregătirea preliminară a procesului de recrutare

- întocmirea componentei inițiale a planului de selecție;
- calibrarea procesului de recrutare și selecție, prin reuniuni de lucru între reprezentanții autorității publice tutelare și echipa de proiect a expertului independent Pluri Consultants România S.R.L.;
- planul de recrutare și selecție componenta integrală,
- anunțurile de recrutare,
- profilul consiliului,
- matricea consiliului,
- profilul candidatului,
- formularele standard atașate anunțului detaliat de recrutare,
- algoritmul de calcul al punctajelor pe fiecare etapă,
- ghidul interviului de selecție finală,
- rapoartele de activitate inițiale pe proiect.

2. Elaborarea listei lungi (selecția dosarelor)

- publicarea anunțului de recrutare în două ziare economice/financiare, pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și pe site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.,
- depunerea dosarelor de candidatură,
- evaluarea conformității administrative a acestora în raport cu cerințele precizate în anunț,
- analiza eligibilității candidaturilor depuse,
- clarificarea aspectelor imprecise, referitoare la respectarea de către candidați a cerințelor inițiale, din dosarele de candidatură,
- elaborarea și validarea listei lungi,
- răspunsul la cererile de clarificări formulate și validarea finală a listei lungi.

3. Elaborarea listei scurte (selecția inițială):

- verificarea referințelor despre candidații de pe lista lungă;
- efectuarea analizei comparative a candidaturilor în raport cu profilele dorite pentru postul de administrator și cu criteriile de competență descrise în profilul candidatului, pe baza:
 - rezultatelor obținute de candidați în urma punctării interviurilor on-line,
 - analizei experienței profesionale a candidaților în raport cu nivelul de experiență cerut în așa fel încât membrii viitorului consiliu de administrație să poată administra societatea în sensul atingerii obiectivelor strategice prin Scrisoarea de Așteptări;
- elaborarea și validarea listei scurte.

4. Elaborarea propunerilor de nominalizare (selecția finală):

- evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților de pe lista scurtă în raport cu competențele

specifice, de importanță strategică, de guvernanță corporativă, sociale și personale și cu trăsăturile specificate în anunț,

- organizarea și derularea interviurilor de selecție finală,
- consolidarea rezultatelor obținute de fiecare candidat.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

În conformitate cu OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art. 29, (în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație), după cum urmează:

Art.28 (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin.(1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art.29 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție, sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați;

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3¹ alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate ai întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație

sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform prevederilor legale:

- Legea 31/1990, art. 19, din HG nr. 722/2016, OUG nr. 109/2011, statutul societății;
- Analiza contextului economic și organizațional.

Prin aprobarea HCLS3 nr. 153/12.05.2022 s-a aprobat și profilul Consiliului de Administrație și al membrilor, după cum urmează:

Fiecărui membru al consiliului de administrație îi este cel puțin cerut:

1. să exercite concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, dacă va fi numit administrator al societății. Se va avea în vedere numărul de mandate deținute, fapt care se poate traduce în risc pentru numire;
2. să dețină experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome în care au lucrat. Se va avea în vedere:
 - a) experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială publică/privată sau regie autonomă corelată cu evoluția societății administrate/gestionate; SAU
 - b) experiența în zona financiară, juridică sau management corelată cu rezultatele obținute în timpul activității lor.
3. să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
4. să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

Totodată, Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
3. numirea și revocarea directorilor cărora le-a fost delegată conducerea și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității acestora;
4. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților;
5. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

**MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU MEMBRU AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

		1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)	Candidat I	...Candidat N
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului economic	C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările tehnice și economice specifice domeniului de activitate al societății.	OB	1	
		C1.2	Capacitatea de a înțelege, a integra și respecta cerințele de mediu specifice activității societății.	OB	1	
		C1.3	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia.	OB	1	
		C1.4	Capacitatea de a identifica și operaționaliza măsuri privind eficiențarea costurilor și reducerii cheltuielilor, în vederea optimizării profitului societății.	OB	1	
		C1.5	Capacitatea de a gestiona relația societății cu toți factorii interesați din domeniul privat și public, inclusiv societatea civilă.	OB	1	
		C1.6	Capacitatea de a armoniza structura și procesele societății cu evoluțiile în domeniul tehnic.	OB	1	
		C1.7	Capacitatea de a armoniza structura și procesele Administrație Active Sector 3 S.R.L. în vederea dezvoltării durabile.	OB	1	
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Managementul activelor.	OB	1	
		C2.2	Planificare strategică.	OB	1	
		C2.3	Leadership.	OB	1	
		C2.4	Organizarea și reorganizarea entităților și a proceselor.	OB	1	
		C2.5	Management prin bugete.	OB	1	
		C2.6	Competențe de negociere.	OB	1	
		C2.7	Managementul riscurilor.	OB	1	
		C2.8	Capacitatea de a capitaliza corect și a îmbogăți cultura organizațională.	OP	1	
	C3. Competențe de management	C3.1	Management prin obiective.	OB	1	
		C3.2	Dialogul social.	OB	1	
		C3.3	Monitorizarea performanței.	OB	1	
	C4. Cunoștințe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului.	OB	0.5	
		C4.2	Comunicare instituțională.	OB	0.5	
		C4.3	Reprezentativitate.	OB	0.5	
		C5.1	Experiență profesională pe plan național sau local.	OB	0.8	
		C5.2	Experiență de muncă în domeniul de activitate al societății.	OB	0.8	
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice locale, județene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale.	OB	0.8	
		C5.4	Experiență relevantă de administrare sau de management în domeniul de activitate al societății.	OB	0.8	

C5. Experiență pe plan național și internațional	C5.5	Experiență în domenii: audit economic, contabilitate financiar, judic, științe inginerești, managementul riscului, securitate și securitate în munca.	OB	0.8		
	C5.6	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății.	OP	0.8		

C6. Alinierea cu scrișoarea de așteptări a acționarilor.	C5.7	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	OP	0.8		
	C6.1	Înțelege procesele, programele și planurile de acțiune ale companiei în contextul stabilirii de autoritatea publică tutelare pentru realizarea strategiei.	OB	1		
	C6.2	Are viziune și înțelege necesitatea contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelare exprimate în scrișoarea de așteptări.	OB	1		
	C6.3	Răspunde cu obiective corect formulate așteptărilor autorității publice tutelare formulate în scrișoarea de așteptări.	OB	1		
	C6.4	Transpune obiectivele formulate în Scrișoarea de Așteptări în acțiuni concrete coerente.	OB	1		
	C6.5	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1		
II. Trăsături	T1	Reputație personală și profesională	OB	0.5		
	T2	Autonomie	OB	0.5		
	T3	Spirit antreprenorial	OB	0.5		
	T4	Viziune	OB	0.5		
	T5	Dinamism	OB	0.5		
	T6	Spirit de echipă	OB	0.5		
III. Cerințe prescriptive și prescriptive	CPP1	Are cetățenia română sau cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;	OB	0.4		
	CPP2	Cunoaște foarte bine limba română (cînt, scris și vorbit);	OB	0.4		
	CPP3	Este absolvent(ă) al unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe inginerești, economic sau juridic;	OB	0.4		
	CPP4	Nu se află în conflict de interese care să îl(o) facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Administrare Active Sector 3 S.R.L – conform Declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
	CPP5	Nu a fost revocat de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data ramanei definitive a hotărârii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9)	OB	0.4		
	CPP6	Nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenție și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura deservărilor cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției	OB	0.4		
	CPP7	Nu a făcut politică politică, așa cum este definită prin lege	OB	0.4		

CPP8	Îndeplinește cerințele cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 – conform declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
CPP9	Are capacitate deplină de exercițiu	OB	0.4		
CPP10	Este apt(ă) din punct de vedere medical	OB	0.4		
CPP11	Declară pe propria răspundere ca nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinder publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016	OB	0.4		
CPP12	Au cel puțin 5 ani vechime în funcție și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor org. autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1) și dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar – ASPAAS nr.123/28.04.2022	OB	0.4		
	Total				
	Total ponderat				
	Eraorul minim colectiv	75%			

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

În data de 23.08.2024 societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. a publicat anunțul de recrutare pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al societății, textul anunțului și dovada publicării fiind enumerate mai jos.

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

I. Condiții de participare comune pentru postul de administrator:

- a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe inginerești, economic sau juridic;
- d) sunt apți din punct de vedere medical;
- e) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.;
- f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011 art. 30, alin. 9);
- i) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru

infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- j) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) declară pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- l) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016);
- m) administratorul 5: trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar - ASPAAS nr.123/28.04.2022 privind componența Consiliului de audit, cu modificările și completările ulterioare).

II. Condiții de participare specifice pentru postul de administrator:

- **administrator 5:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 21 septembrie 2024, ora 16.30, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L./ [Numele și Prenumele candidatului]” la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai sus menționată.

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor din anunț, respectiv:
 - (1) Copia actului de identitate;
 - (2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - (3) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - (4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);
 - (5) Documente din care sa rezulte competente in domeniul contabilitatii si auditului statutar.
- g. Formulare:
 - (1) F1 – Cerere de înscriere;

- (2) F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
- (3) F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- (4) F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- (5) F5 – Declarația de interese;
- (6) F6 – Declarație privind statul de independent conform art. 138, alin.2 din legea 31/1990 privind societățile;
- (7) F7– Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
- (8) F8 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) F9 – Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) F10 – Declarație pe proprie răspundere;

h. Declarația de intenție (în cazul în care nu este depusă în plic, aceasta va fi depusă în termen legal).

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <https://www.primarie3.ro> și <https://www.actives3.ro>.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Principalele criterii de selecție folosite în aceste etape sunt:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI
	B. DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
2. EXPERIENȚĂ	E. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ
3. ALINIERE	F. ALINIERE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
4. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	G. COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE MEMBRU CA

5. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție va fi elaborată doar de către candidații care se vor califica pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Primăria Sectorului 3 pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile din Ordonanța de

Depunerea acestui document se face la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Declarațiile de intenție pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată, în plic închis, sigilat și pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, - ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.”.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

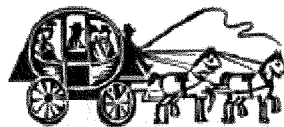
Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de _ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. _ Nume Prenume”, iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert, de către reprezentanții Primăriei Sectorului 3 sau reprezentanții Administrare Active Sector 3 S.R.L. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

FISCALITATE



ANAF implementează un mecanism de notificare a contribuabililor care au omis depunerea SAF-T

Odată cu extinderea capacității de analiză pentru datele colectate prin D406 – Fișierul standard de control fiscal (SAF-T), ANAF implementează un mecanism de notificare automată pentru contribuabilii ce nu au îndeplinit obligațiile legale privind depunerea acestei declarații.

În acest sens, în cursul zilei de 20 august a.c., au fost transmise 15023 de notificări, ce vizează contribuabilii care fie nu au depus, fie au depus parțial sau incorect D406.

Precizăm faptul că notificările transmise către contribuabilii unde s-au constatat inadvertențe la nivelul datelor cuprinzând și rapoarte detaliate ale tranzacțiilor nesocotite, anexate la documentul PDF transmis (pentru accesarea acestora



se verifică anexele din aplicația cu care se vizualizează PDF-ul primit).

Reamintim că Fișierul Standard de Control Fiscal (SAF-T) este un fișier în format electronic, standardizat internațional pentru trimiterea de rapoarte fiscale, de raportare TVA, de la contribuabilii către autoritățile fiscale. SAF-T este un standard internațional pentru schimbul electronic de date contabile între societăți/organizații și autoritățile fiscale. Acest standard a fost conceput de către

Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) în 2005, iar de atunci a suferit o serie de perfecționări, versiunea cea mai recentă fiind OECD SAF-T 2.0. Rolul său este de a simplifica relația contribuabililor cu ANAF, întrucât ANAF ar putea face unele verificări electronice, fără să mai fie nevoie să efectueze inspecții fiscale pe teren.

Implementarea SAF-T și utilizarea informațiilor în vederea consolidării sustenabilității financiare a României, eficienței colectării impozitelor și taxelor, îmbunătățirii și consolidării gradului de colectare a TVA și prevenirii/combaterii evaziunii fiscale sunt elaborate în acord cu Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Raportarea SAF-T se implementează în etape, fiind obligatorie pentru contribuabilii mari începând cu 2022, din 2023 pentru contribuabilii mijlocii, respectiv din 2025 pentru contribuabilii mici.

Nedepunerea la termenele prevăzute de lege a Declarației informative D406 sau depunerea incorectă ori incompletă atrage contravenții, în conformitate cu prevederile art. 337 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, după cum urmează:

- amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei în cazul nedepunerii acestei declarații în termenele legale;

- amendă de la 500 lei la 1.500 lei în cazul depunerii de declarații incorecte ori incomplete.

MICA PUBLICITATE

NOTIFICĂRI

Va notificăm deschiderea procedurii simplificate de insolvență și intrarea în faliment a societății Libo Invest din Mun.Slatina, str. Trandafirilor, Nr.5, bl.5, sc.B, ap.6, jud.Olt, J28/790/2011, CUI: 29491089, conform Încheierii nr. 31/13.08.2024, a Tribunalului Olt în dosarul 1538/104/2024, lichidator judiciar provizoriu C.I.I. Pavan Carmen Elena, Slatina, str. Libertății nr.7, jud.Olt, email:avocat.carmenitana@yahoo.com. Termenul pentru formularea opoziției la deschiderea procedurii simplificate de insolvență este de 10 zile de la comunicarea notificării. Termenul pentru depunerea cererilor de creanță este 27.09.2024. Termenul pentru Tabelul preliminar al creanțelor este în data de 07.10.2023. Termen pentru afisarea tabelului definitiv este în data de 01.11.2024. Adunarea creditorilor este programată la data de 11.10.2024, orele 12,00 la sediul lichidatorului judiciar din Slatina, str. Libertății, nr.7, bl.GA8D, sc.A, parter, ap.3, județul Olt, având pe ordinea de zi următoarele: confirmarea lichidatorului judiciar și aprobarea onorariului în cuantum de 500 lei lunar; în lipsa oricărui disponibilități banesti în averea debitorului, se va aproba onorariul minim prevăzut de lege la data închiderii procedurii, care va fi decontat din fondul constituit în baza Legii 85/2014; desemnarea comitetului creditorilor.

OFERTĂ SERVICIU

Grădinița Linden Kindergarten, str. Dorobanți nr.173,Hărman, jud. Brașov, CIF 46555417 angajează femeie de serviciu,COR 911201. Relații la sediu.

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU - ADMINIS-

TRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Condiții de participare comune pentru posturile de administrator a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoșterea limbii română (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic; d) sunt apti din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îl/le facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) administrator 5: au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regi autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Condițiile de par-

ticulare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primariae3.ro> și <https://www.actives3.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 21 septembrie 2024 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudaș nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al SD3 - Salubritate și Dezapezire S3 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoșterea limbii română (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic; d) sunt apti din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îl/le facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în

Consiliul de Administrație al SD3 - Salubritate și Dezapezire S3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu;

h) administrator 5: au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regi autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primarie3.ro> și <https://www.salubritates3.ro/>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 21 septembrie 2024 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudaș nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

S.C. AG STELL BUILDING & CLADDING SRL avand CUI: 30970581 cu sediul in Jud. Iasi, Strada Principala nr 37B,Parc Industrial Miroslava,sat Bratuleni angajeaza Sudor cod COR: 721208, 10 posturi.

DIVERSE

Avasiloae Florin aduce la cunoștința persoanelor interesate obținerea autorizației de construire 76/05.08.2024 pentru obiectivul construire casa P+M in jud Prahova,oras Breaza ,str Ocnei, nr 246.

ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 158

PAGINA 5 Vineri, 23 august 2024

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCĂ OFERTE

ȘCOALA Gimnazială Nicolae Ceaușescu Leordeni, cu sediul în com. Leordeni nr.19, jud. Argeș, C.U.I. 29458961, tel.0786350114, email: sosialeordeni@gmail.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/2022. Denumirea postului: e-ecetler M, post vacant pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -Nivelul studiilor: medii. -Vechimea necesară: în specialitatea studiilor: 5 ani. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice: pe site-ul instituției, adresa la sediul instituției sau pe postul@postul.gov.ro.

PRIMĂRIA Comunei Nicușel, cu sediul în Nicușel, str. Centrală nr.2, jud. Tulcea, C.U.I.14506762, tel.0240/542282, email: primaria@nicusel.ro, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/2022. Denumirea postului: șef S.V.S.U., post vacant pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Condiții specifice de participare la concurs: -Nivelul studiilor: studii medii cu diplomă de bacalaureat; -Vechimea necesară, în muncă: minimum 3 ani; -Dejinea: Certificatul de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației Naționale, a cursului de specializare pentru Șef Serviciu voluntar privat pentru situații de urgență; -Dejinea pentru de conducere cat B, C, D, DE. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice: pe site-ul instituției, adresa la sediul instituției sau pe postul@postul.gov.ro.

PRIMĂRIA Comunei Iepurești, cu sediul în Iepurești, str. Mihai Viteazul nr. 85, județul Giurgiu, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: referent compartiment situații de urgență (normă întreagă), post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: Studii medii locale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; -vechime în muncă: Nu se solicită; -alte condiții: Constatul avansat pentru îndeplinirea timp a unor atribuții; dejinea: permisul de conducere, categoria B; cunoștințe operare PC, cunoștințe utilizare e-mail, sitare, alte mijloace și materiale din domeniul serviciului. Data, ora și locul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul instituției. Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, respectiv 05.09.2024 inclusiv la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0266364757 sau de pe website: salanor.ro

05.09.2024 inclusiv la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0374959054 sau de pe website: comunalapuresi.ro

PRIMĂRIA Orașului Calimanești cu sediul în Calimanești, str. Calea lui Traian nr. 380, județul Valcea, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: șef serviciu (normă întreagă), post vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: Universitare de master în managementul cultural; -vechime în muncă: 5 ani; Data, ora și locul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul instituției. Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de minimum 10 zile lucrătoare de la afișare, respectiv 05.09.2024 inclusiv la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0250750080 sau de pe website: primaria-calimaneesti.ro

LICEUL Teoretic "Salamon Ernő" cu sediul în Gheorgheni, str. Bdul Laou Roșu nr. 5, județul Harghita, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: administrator patrimoniul (normă întreagă), post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile ingineriei economice; -vechime în muncă: 1 an; -alte condiții: competențe IT, operare PC (oficiu, word, excel, operare baze de date, navigare internet), cunoștințe în programul SEAP; abilități de comunicare, relaționare și învățare; Data, ora și locul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0347804450 sau de pe website: pedagogico.ro

COLEGIUL Național Pedagogic "Mirocea Scarlat" Alexandrie cu sediul în Alexandria, str. Negu Vodan, 99, județul Teleorman, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: inginer/șef (normă întreagă), post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: Medii/ profesionale; -vechime în muncă: Nu se solicită; -alte condiții: abilități

NU NE ÎNȚRECE NIMENI !

12 ore !

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

lefin:

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

pentru muncă în echipă și extracștrii nespecificite în fața postului; disponibilitate pentru muncă în două schimburi; disponibilitate de a lucra în weekenduri (în funcție de necesitățile unității). Data, ora și locul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul instituției. Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de minimum 10 zile lucrătoare de la afișare, respectiv 05.09.2024 inclusiv la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0347804450 sau de pe website: pedagogico.ro

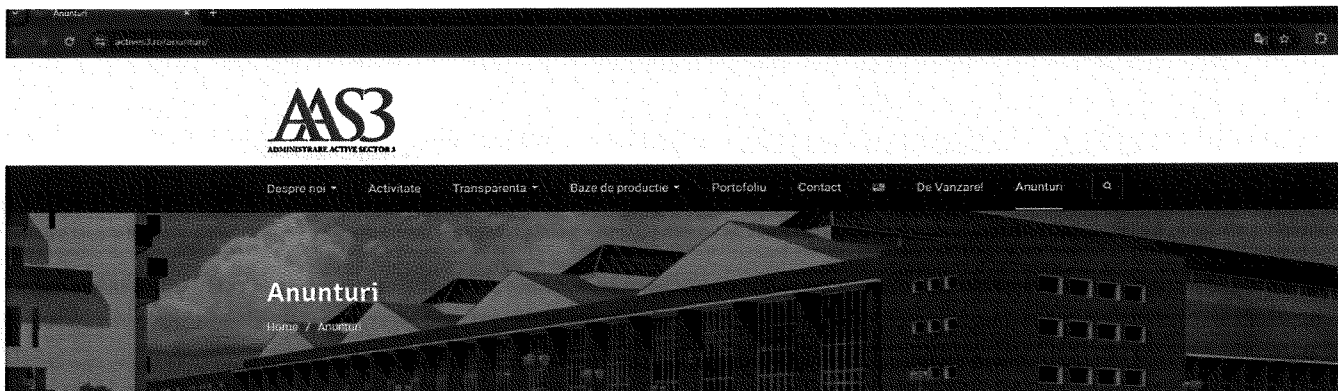
ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea

prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliu în România; b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit); sunt acordate/te) și (să) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineriei, economice sau juridice; sunt așii din punct de vedere medical; nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.; Acestoră procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea

etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria3.ro> și <https://www.activ3.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 21 septembrie 2024 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudașilor nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

ȘCOALA Gimnazială „Petru Comarnescu” cu sediul în Gura Hâncului, str. 8-dul Bucovină nr. 25, județul Suceava, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: inginer/șef, post vacant (normă întreagă), post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: Minim 6 clase; -vechime în muncă: Minim 1 an; -alte condiții: deținerea și abilitatea practice în domeniul; disponibilitate modificare program de lucru în funcție de necesitățile școlii. Data, ora și locul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul instituției. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției, telefon 0230230228 sau de pe website: petrucomesuc.ro

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SDS - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al SDS - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea

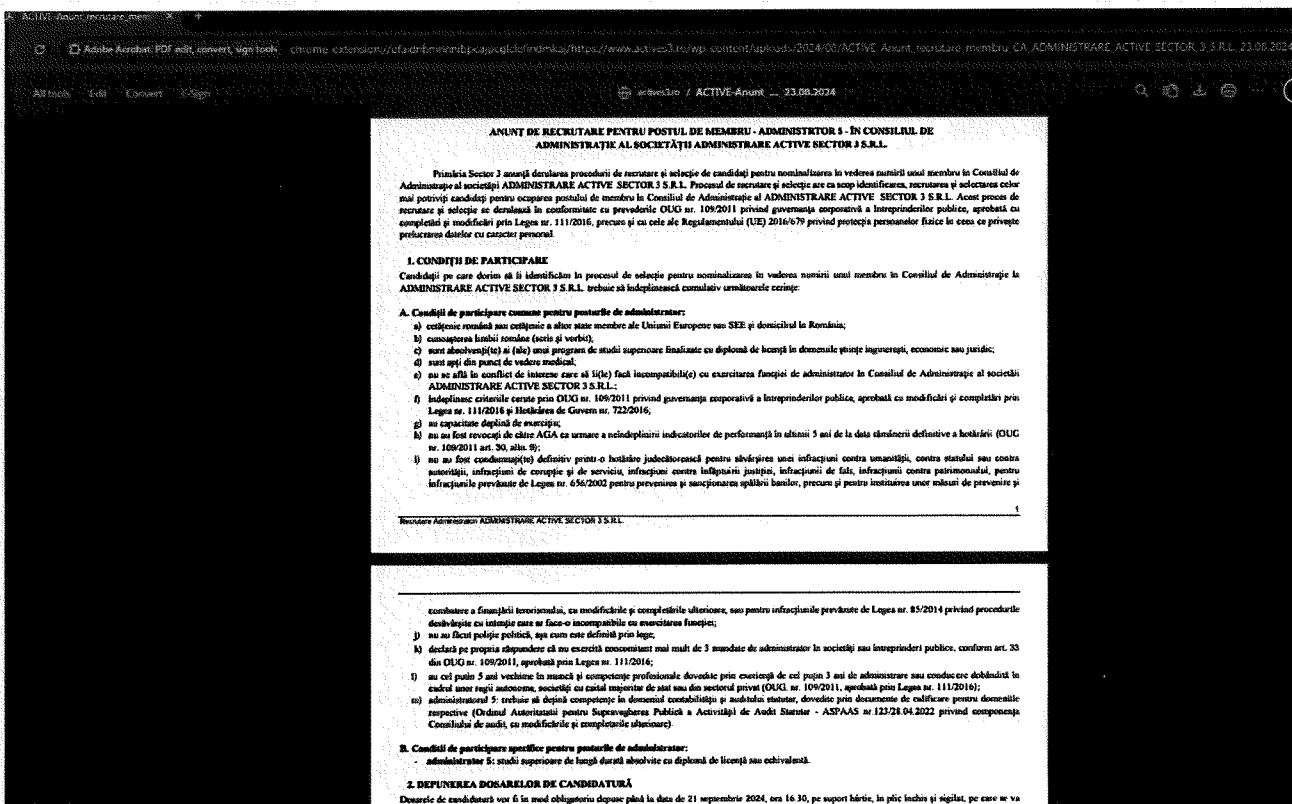


ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fișiere atașate:

- Anunț recrutare membru CA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.
- Formular F1
- Formular F2
- Formular F3



Site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

**EXTRAS DIN COMPONENTA INTEGRALĂ PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL
DE SELECȚIE AL UNUI MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

1.Data desfășurării interviului: n/a.

2.Locul desfășurării interviului: on-line.

3.Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) analiza conținutului dosarului de candidatură;

b) evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat;

c) analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului conform normelor legale în vigoare aferente OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație).

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de 30 de minute pentru derularea interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Societatea Site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Poziția în consiliul de administrație pentru care se organizează selecția: Administrator ... - studii superioare juridice/economice/generale și vechime 5 ani în domeniu

Numele și prenumele membrului în comisie:

.....

Informații privind interviul

Data desfășurării interviului:			
Numele și prenumele candidatului: 	Planul interviului **	Punctaj acordat	Total:
	Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung (analiza declarației de intenție) (max. 40p)		
	Capacitatea de a asuma decizii și găsi soluții (max. 20p)		
	Abilități de comunicare (max. 15p)		
	Motivația candidatului (max. 15p)		
	cunoștințe privind legislația de bază aplicabilă întreprinderilor pubice (max. 10p)		
Semnătura membrului comisiei:			

Pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a depus un dosar de candidatură până la termenul stabilit 21.09.2024, care nu a corespuns cerințelor pentru postul de Administrator 5.

Rezultatul consolidat final este în raportul final întocmit de S.C. Pluri Consultants România S.R.L. înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 332219/10.10.2024, atașat acestui raport.

Așa cum este prevăzut în legislația de guvernare corporativă, structura Consiliului de Administrație trebuie să respecte câteva prevederi, astfel:

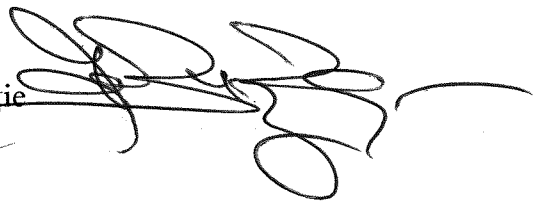
- minim 2 posturi de administrator trebuie ocupate de candidați care au absolvit programe de studii din domeniile economic sau juridic și au cel puțin 5 ani vechime în domeniul studiilor;
- majoritatea administratorilor trebuie să fie independenți;
- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv considerat, ceea ce garantează capabilitatea lor de a face față cu succes provocărilor cu care se confruntă o companie de importanță strategică și de dimensiunea societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul de administrație să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

Având în vedere raportul final întocmit de S.C. Pluri Consultants România S.R.L. nr. 332219/10.10.2024 nu sunt candidați pentru nominalizare, ca membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Luand în considerare cele menționate mai sus, Comisia de Selectie nu poate înainta nici un candidat pentru nominalizare ca membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

COMISIA DE SELECTIE

Buzduga Wan Pompiliu Ioan — Președinte Comisie de Selecție



Dumitrescu Ștefania — Membru



Cristache Leonard — Membru



Corodeanu Doina — Secretar



Întocmit,

Secretar Comisie de Selecție

Corodeanu Doina





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA CORP CONTROL
SERVICIUL CONTROL INTERN GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



www.primarie3.ro

E-MAIL corpcontrol@primarie3.ro
Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3, 030328, București

Nr. 332617/10.10.2024

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.,

în vederea inițierii proiectului menționat.

Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreotesei

Șef Serviciu
Control Intern și Guvernanță Corporativă,
Bogdan Valentin Anghel

Întocmit,
Doina Corodeanu