

HOTĂRÂRE

privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,

ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 6330 /CP/06.01.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 5187/05.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 5188/05.01.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/ 2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, gestiunea delegată, astfel cum rezultă din Studiul de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prevăzut în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prevăzut în **Anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către un operator privat.

Art. 5. Se aprobă modelul Contractului de delegare a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, prevăzut în **Anexa nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliu Local Sector 3 nr. 240/30.07.2020 privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 SRL își încetează aplicabilitatea.

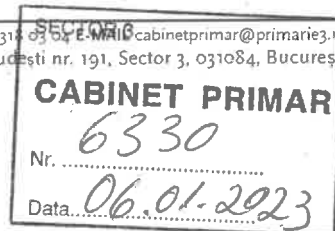
Art. 7. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

CONFIRMARE
5901 2022
NEACȘU FLORENTINA



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 30.07.2020 a fost dată în administrare furnizarea/ prestarea activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Având în vedere că în prezent societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. nu mai poate desfășura această activitate, urmare anulării autorizației, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, a fost întocmit un **Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare și activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.**

Astfel cum rezultă din acest Studiul de oportunitate, **pentru ambele activități componente ale serviciului de salubritate modalitatea de gestiune a acestora este propusă a fi gestiunea delegată.**

Având în vedere că pentru activitățile de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, prin Hotărârea nr. 421/27.09.2022, Consiliul Local al Sectorului 3 a mandatat Agenția de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București ca, în numele și pe seama Sectorului 3, să delege gestiunea acestor activități, argumentele și concluziile rezultate din Studiul de oportunitate în ceea ce privește gestiunea delegată a acestor activități nu vor mai fi avute în vedere la nivelul Sectorului 3.

Cu privire la modalitatea de delegare a activității de sortare prin gestiune delegată, concluziile Studiului de oportunitate sunt următoarele:

Odată cu încetarea activității de sortare realizată de societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., *"în acest moment, nu poate fi pusă în discuție opțiunea gestiunii directe, însă ar trebui prioritizată, dată fiind amortizarea investiției în utilaje realizată de-a lungul ultimilor ani, Primăria Sectorului 3 este chemată să decidă, prin intermediul departamentelor specializate, dacă și când se va putea relua activitatea în stația de sortare proprie"*.

De asemenea, întrucât în acest moment nu se știe cu exactitate când se va putea relua activitatea în stația de sortare, studiul a concluzionat că **"obligația continuității prestării activității de sortare**



subzistă, indiferent de modalitatea de gestiune a acestei activități”, în continuare fiind prezentate două opțiuni:

- a) Dacă instalația de sortare a deșeurilor va putea fi redeschisă prin autorizarea societății SD3 în mai puțin de 1 an, se va delega temporar serviciul de sortare, în situații de urgență prevăzute de Legea nr. 98/2016, urmând ca, după obținerea autorizației de mediu de către societate, gestiunea directă să fie prioritizată, astfel cum rezultă și din Studiu;
- b) **Dacă instalația de sortare nu va mai putea fi operată în condiții legale ori de eficiență a costurilor, acest serviciu de sortare se va delega pe o perioadă de maxim 3 ani, în condițiile legii.**

Fiind prezentate detaliat motivele delegării (de ordin economico-financiar, social, legate de protecția mediului), tipologiile juridice ale contractelor de delegare a gestiunii (contractul de achiziție publică de servicii vs. contractul de concesiune de servicii), fundamentele tehnico-financiare pentru atribuirea contractului de delegare, **concluziile Studiului de oportunitate în ceea ce privește activitatea de sortare, sunt următoarele:**

- Studiul de oportunitate a deciziei de delegare fundamentează decizia de atribuire a contractului de delegare;
- Delegarea gestiunii este singura opțiune fezabilă, pe termen scurt și mediu, fiind pe deplin realizabilă;
- Contractul de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi de achiziție publică de servicii.

Având în vedere prevederile art. 22 alin. 4 din Legea nr. 51/2006, potrivit căroră *”desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”,*

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în ceea ce privește activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

Luând în considerare raportul de specialitate nr. 5187/05.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public,

am inițiat prezentul proiect de hotărâre prin care propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3 următoarele:

- modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, ca gestiunea delegată, astfel cum rezultă din Studiul de oportunitate;
- Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,



inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către un operator privat;

- modelul Contractului de delegare a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.





Nr. înreg.: 5187 / 05.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 287/30.06.2022 privind acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3;
- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) teza întâi din Legea 52/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărâ asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) care prevăd ca “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”;



- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată;
- Art. 2 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 51/2006 care dispune delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice;
- Art. 7 alin. (1) lit. (g) din Legea 51/2006 în care se precizează că organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- Cap. 2 art (5) alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;



- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- H.C.G.M.B. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- HCLS3 nr. 675/ 28.12.2017 privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 240/ 30.07.2020 privind darea în administrare a furnizării/ prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Sectorul 3 al Municipiului București are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul Municipiului București nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și depozite de deșeuri și/sau instalații de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, atât Sectorul 3 al Municipiului București, cât și celelalte sectoare ale Municipiului București, se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest context, Guvernul României a adoptat Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, potrivit căreia „autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”.

Pentru ducerea la îndeplinire a Ordonanței de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 287/30.06.2022 referitoare la acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de



organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 30.07.2020 a fost dată în administrare furnizarea/prestarea activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, care este constituită și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, modificată și completată, precum și a împuternicirii expres acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/ 18.05.2017. Aceasta a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 12.06.2017, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 354/ 25.08.2017 cota de participare la capitalul social al societății a fost modificată, Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 devenind asociat unic al societății.

Domeniul principal de activitate al societății este: Colectarea deșeurilor – cod CAEN: 381, iar obiectul principal de activitate al acesteia este: Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

În prezent, autorizația de mediu a societății SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este suspendată/ anulată ca urmare a unor litigii pe cale judecătorească, prin urmare aceasta nu mai poate desfășura activitatea temporar, iar în sarcina operatorului de salubritate colector, în speță Direcția Generală de Salubritate Sector 3 este incidentă obligația prevăzută la art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

„Art. 23 - (3) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21.”

Urmare a prevederilor art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate:

„(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective,



în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 144 și art. 321.”

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 reglementează: ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”.

Potrivit art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„Art. 29. -

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. –

(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”



Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 8. -

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 6. -

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:



k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;”

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, Direcția Administrarea Domeniului Public solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv:

- modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, ca gestiunea delegată, astfel cum rezultă din Studiul de oportunitate;
- Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către un operator privat;
- modelul Contractului de delegare a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

**DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIN MANEA**



Nr. înreg. 5188 / 05.01.2023

CĂTRE: PRIMĂRIA SECTORULUI 3

În atenția,

Domnului Primar al Sectorului 3 – Robert Sorin Negoiaș



Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 136 din Codul Administrativ, referitoare la proiectele de hotărâri ale consiliului local, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local Sector 3 a unui proiect de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 a serviciului public de salubritate privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică .

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu deosebită considerație,

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIN MANEA**



STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV A ACTIVITĂȚII DE SORTARE ȘI ACTIVITĂȚILOR DE ORGANIZARE A PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR, DE ORGANIZARE A TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE, PRECUM ȘI DE ADMINISTRARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI ȘI/SAU INSTALAȚIILOR DE ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE

SECTORUL 3 – MUNICIPIUL BUCUREȘTI



AUGUST 2022

CUPRINS

1. Introducere
2. Date generale
 - 2.1. Locația
 - 2.2. Autoritatea contractantă
 - 2.3. Obiectul studiului de oportunitate
 - 2.4. Scopul studiului de oportunitate
3. Stabilirea cerințelor privitoare la serviciul de salubritate
 - 3.1. Grupuri de interes
 - 3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interes
4. Cadrul legislativ
5. Organizarea sistemului actual de salubritate
 - 5.1. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale
 - 5.2. Activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
6. Tipologii juridic-administrative privitoare la modalitatea de prestare a activităților serviciului public de salubritate
 - 6.1. Analiza alternativelor de gestiune a serviciului de salubritate
 - 6.1.1. Gestiunea directă
 - 6.1.2. Gestiunea delegată
 - 6.1.3. Analiza comparativă a alternativelor de gestiune
 - 6.2. Motivația delegării serviciului de salubritate
 - 6.2.1. Motive de ordin economic și financiar
 - 6.2.2. Motive legate de protecția mediului
 - 6.2.3. Motive de ordin social
 - 6.3. Tipologiile juridice ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 - 6.3.1. Contractul de achiziție publică de servicii vs. Contractul de concesiune de servicii
7. Fundamente tehnico-financiare pentru atribuirea celor două contracte de delegare
 - 7.1. Prognoza cantităților de deșeurii supuse procesării, valorificării și eliminării prin depozitare
 - 7.2. Valoarea estimată a contractelor de delegare privind tratarea, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor
8. Concluzii

➤ Tabele:

- Tabel 1- Analiza comparativă a alternativelor de gestiune;
- Tabel 2 - Cantitățile de deșeurii municipale generate pe raza teritorială a Sect.3 în anul 2020;
- Tabel 4 - Analiza creșterii colectării separate;
- Tabel 5 - Compoziția deșeurilor reziduale colectate (fracția umedă);
- Tabel 6: Compoziția deșeurilor reciclabile colectate separat (fracția uscată);
- Tabel 7 - Procentul de deșeurii reciclabile conținute în deșeurile municipale;
- Tabel 8 - Prognoza generării de deșeurii în intervalul 2022-2025;
- Tabel 9 - Calculul tarifului TMB cu depozitare aferent anului 2022;
- Tabel 10 - Determinarea valorii contractelor de delegare;
- Tabel 11. Valoarea estimată a contractelor de delegare.

➤ Figuri:

- Fig. 1 - Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat.

➤ Hărți:

- Harta 1 - poziția Sectorului 3 în Municipiul București;
- Harta 2 – harta administrativă a Sectorului 3.

1. Introducere

Serviciul public de salubritate al localităților intră, din punct de vedere legal, în categoria generală a serviciilor comunitare de utilități publice, aflate în sarcina și competența autorităților administrației publice locale, reglementate în scopul satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Astfel, serviciul public de salubritate constituie ansamblul administrativ, operațional și tehnico-financiar care asigură transpunerea în practică a obligațiilor și imperativelor de natură administrativ-edilitară din sfera protecției mediului, pe care autoritatea publică locală are îndatorirea să le furnizeze mediului social.

Serviciul de salubritate cuprinde, conform reglementării legale, mai multe activități separate, cu particularități și obiective specifice, unele însă aflate în relație de interdependență, constituind astfel un sistem unitar. Aceste activități sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Importanța serviciilor publice pentru orice stat modern care pune pe prim plan asigurarea bunăstării cetățenilor și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora, este una esențială, astfel încât, pentru a-i conferi forța legală necesară, noțiunea de serviciu public a primit consacrare constituțională. Astfel, la art. 120, alin. (1) din Constituția României, se stipulează faptul că „*administrația publică din*

unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și desconcentrării serviciilor publice”.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților se află în competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;

- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, prin taxe sau tarife;
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

2. Date generale

2.1. Locația

București, oraș cu rang de municipiu (din 17 februarie 1968), cu statut de unitate administrativă aparte (asemănător județului), rămâne de-a lungul timpului capitala României și, în același timp, cel mai important centru politic, economic, financiar-bancar, comercial, cultural-științific, educațional, de transport, informațional, sportiv și turistic al țării. Populația cu domiciliu în București, de peste două milioane de locuitori, îl poziționează pe locul șase în ierarhia capitalelor din Uniunea Europeană.

În prezent, capitala are același nivel administrativ ca și un județ și este împărțită în șase sectoare.

Sectorul 3 este un sector în Municipiul București, situat în partea de sud-est a municipiului, cuprins între sectoarele 2 și 4.



-Harta 1- poziția Sectorului 3 în Municipiul București

Coordonate geografice: 44°26'07"N 26°06'10"E

Delimitare

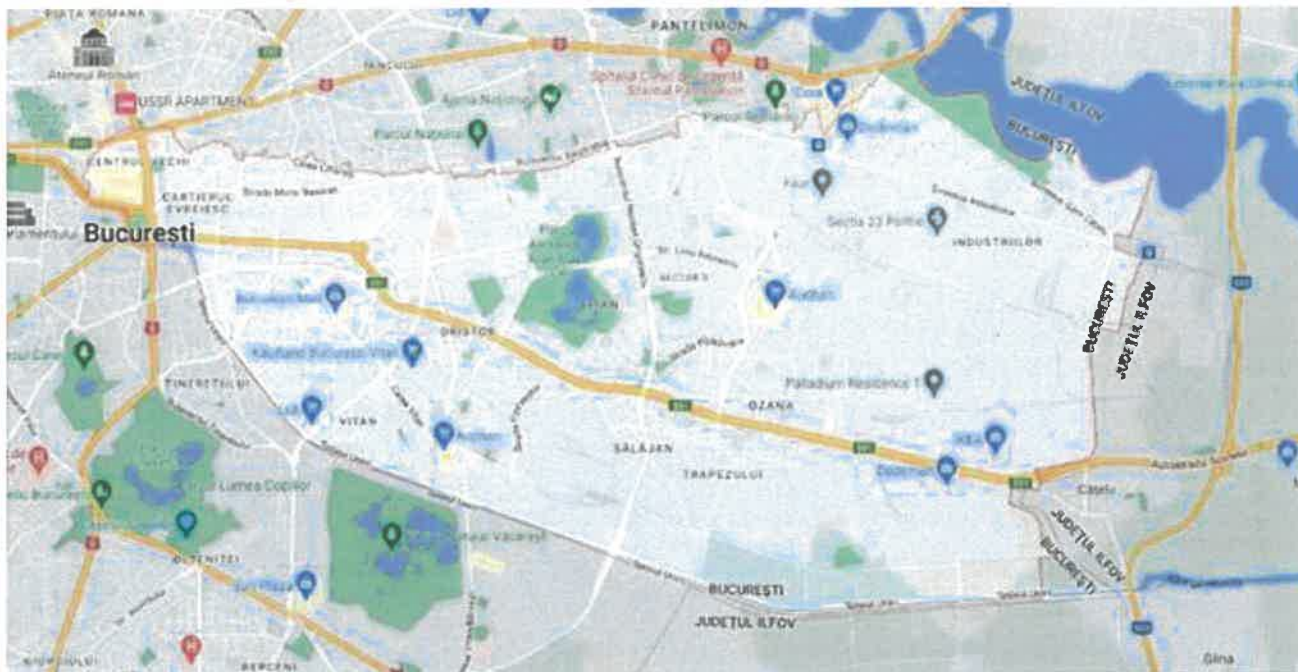
Începând de la intersecția B-dul. Republicii și B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej cu Calea Victoriei

- ◆ **Limita de nord:** B-dul. Republicii până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călărași, Calea Călărași până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos. Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)
- ◆ **Limita de est:** Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenita, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze

și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor , de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.

- ◆ **Limita de sud:** urmează firul râului Dâmbovița până la P-ța Națiunilor Unite (exclusiv).
- ◆ **Limita de vest:** Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul Republicii.

-Harta 2 – harta administrativă a Sectorului 3



2.2. Autoritatea contractantă

Serviciul public de salubritate, ca serviciu comunitar de utilitate publică, intră, conform dispozițiilor legislative în vigoare, în responsabilitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea acestuia. În vederea înființării, organizării și asigurării funcționalității serviciului este necesară, în prealabil, o etapă de planificare și de identificare din punct de vedere tehnic, juridic și economic soluțiile optime ce pot fi puse în operă, particularizate pe specificul și nevoile actuale ale respectivei comunități locale, etapă concretizată prin elaborarea unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, când serviciul public de salubritate este încredințat pentru prestare, unei persoane juridice de drept privat, suntem în ipoteza încheierii unui contract de drept administrativ între o persoană juridică de drept public și o persoană juridică de drept privat. Persoana juridică de drept public este, în această situație, autoritatea administrației publice locale prin autoritatea deliberativă,

reprezentată de Consiliul Local. În terminologia legislației achizițiilor publice, cocontractantul persoană juridică de drept public care inițiază atribuirea unui contract de salubritate poartă denumirea de autoritate contractantă.

Prin urmare, în cazul Sectorului 3, autoritatea contractantă în cadrul serviciului de salubritate este Consiliul Local al Sectorului 3 .

2.3. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea opțiunii privind modalitatea de gestionare a activităților serviciului public de salubritate din Sectorul 3, având în vedere recente modificări de ordin legislativ care au permis sectoarelor municipiului București, preluarea, pentru o perioadă determinată, a unor competențe privind gestionarea unor activități ale serviciului de salubritate ce intră în sfera de competență a municipalității.

Studiul de oportunitate are rolul de expunere a arhitecturii sistemului de salubritate, într-o manieră unitară, coerentă și în acord cu cerințele legislației în vigoare, cuprinzând activitățile serviciului preluate în sfera de responsabilitate a autorității administrației publice locale. Pe baza studiului de oportunitate, care este un document programatic, urmează să fie elaborate documentele tehnice aferente procedurilor de atribuire a contractelor de gestiune a salubrității către operatori licențiați, în conformitate cu legislația sectorială și cea privitoare la achizițiile publice.

Tema centrală care face obiectul comenzii Beneficiarului privind prezentul studiu o reprezintă identificarea de soluții de eliminare prin depozitare a deșeurilor generate pe raza Sectorului 3, responsabilitate prevăzută prin OUG 38/2022.

În conformitate cu prevederile Directivei UE 2018/850 de modificare a Directivei 1991/31/CE privind depozitele de deșuri, precum și cu OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, **depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în condițiile în care acestea sunt în prealabil tratate** astfel încât măsurile prevăzute de ierarhia deșeurilor să fie respectate și autoritatea locală să poată îndeplini obiectivele de mediu privind depozitarea finală.

Așadar, pentru a determina cantitățile de deșuri ce vor face obiectul depozitării, studiul își propune să traseze, mai întâi, direcțiile operațiunilor de procesare a celor 2 fracții colectate separat, cantitățile eliminate fiind o consecință a refuzului de tratare a deșeurilor în instalații specializate.

Prin urmare, operațiunile serviciului public de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt următoarele:

1. Sortarea deșeurilor municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 pentru a determina cantitatea maximă ce va fi eliminată ;

2. Prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru a determina refuzul care va face obiectul depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

2.4. Scopul studiului de oportunitate

Necesitatea existenței studiului de oportunitate, ca document strategic și programatic de sistematizare a sistemului de salubritate rezultă, pe de o parte din dispozițiile exprese ale legislației în vigoare dar reprezintă, în același timp, și o modalitate practică prin care autoritatea responsabilă identifică, analizează, fundamentează și sistematizează din punct de vedere tehnic, economico-financiar și administrativ-legal sistemul public de salubritate, astfel încât să răspundă atât cerințelor imperative ale legii cât și așteptărilor legitime ale beneficiarilor care au dreptul la prestarea unui serviciu public la standarde moderne de calitate.

Conform art. 22, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.**”*

Art. 29, alin. (2) din aceeași lege prevede faptul că *„Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.**”*

De asemenea, art. 32, alin. (2) din legea mai sus menționată prevede obligația autorităților administrației publice locale de a realiza planificarea și organizarea sistemului de salubritate și în acest sens vor *„asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”*

Astfel, sintetizând, scopul principal al realizării unui studiu de oportunitate caracterizat de următoarele elemente:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile specifice;
- prezentarea opțiunilor tehnice și a mecanismelor economice și financiare de funcționare a sistemului ca întreg dar și a fiecărei activități în parte, cu prezentarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei opțiuni pentru alegerea soluției optime;
- justificarea opțiunii alese din perspectiva avantajelor și dezavantajelor;
- analiza fezabilității tehnice și financiare a soluției alese pentru asigurarea sustenabilității și eficienței sistemului;

3. Stabilirea cerințelor privitoare la serviciul de salubritate

3.1. Grupuri de interes

→ Consiliul local al Sectorului 3

Este beneficiarul serviciului de salubritate desfășurat pe aria administrativă a Sectorului 3, având o serie de atribuții exclusive, stabilite de lege în sarcina sa cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului, după cum urmează:

- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
- asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

→ **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

- Casnici;
- Agenți economici;
- Instituții publice;

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

→ Operatorii serviciului de salubritate

Obiectivul principal pe care îl urmăresc operatorii serviciului de salubritate este specific oricărui operator care prestează o activitate economică și anume obținerea unui profit de pe urma activității desfășurate prin asigurarea balanței pozitive între venituri și cheltuieli. Tocmai de aceea o obligație ce incumbă ambelor părți ale contractului de delegare este menținerea echilibrului contractual pe toată perioada desfășurării contractului de salubritate.

→ Garda de Mediu

Are următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;
- controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;
- exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export a produselor, bunurilor și altor materiale, cu regim special de comercializare;
- exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
- participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluării asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
- propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
- verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
- cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
- controlează realizarea exportului și tranzitului de deseuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deseuri permise la import conform legii;

- verifica la obiectivele controlate stadiul achitarii obligatiilor financiare la Administratia Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
- pune la dispozitia publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislatia privind accesul publicului la informatia de mediu.

→ **Agencia pentru Protectia Mediului**

Are următoarele atribuții principale:

- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel județean pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii și le transmit ARPM în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;
- identifică zonele care au rol de coridor ecologic; distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
- autorizează, în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea/capturarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale, organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc;
- monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel județean în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
- colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din APM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul gestiunii deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice;
- emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- parcurgerea unor etape din procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu pe baza competențelor delegate de ARPM, cu aprobarea ANPM;
- colaborează cu ARPM la emiterea avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe;
- colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontier precum și

pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și EIA;

- autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel local.
- monitorizează la nivel județean implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
- urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
- urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
- asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.

→ **Direcția de Sănătate Publică**

Are următoarele atribuții principale:

- evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
- identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
- evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației organizează;
- controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
- exercită atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul imputernicit în condițiile legii;
- în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite;
- organizează, conduce, coordonează și răspunde de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistența medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
- în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate a populației.

→ **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

Are următoarele atribuții:

- elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
- acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;

- solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico- edilitare aferente, după caz;
- elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor;
- eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
- avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;
- organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;
- întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
- organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
- monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
- monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;
- elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
- elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
- sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență;
- propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
- inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;

- prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;
- colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate.

3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interes

Deșeurile municipale se numără printre obiectivele cu cel mai ridicat impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Formele principale de impact și risc determinate de deșeurile municipale sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor;
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, după cum urmează:

◆ **Consiliul local al Sectorului 3** este interesat de:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- ✓ creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- ✓ organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile
- ✓ populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, cu costuri minime
- ✓ îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „*poluatorul plătește*”;
- ✓ atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător și în mod special a celor referitoare la managementul deșeurilor;

- ✓ creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de salubritate.
- ◆ **Utilizatorii serviciilor de salubritate** sunt interesați să beneficieze de un serviciu de salubritate ca:
 - ✓ le asigură o infrastructură tehnico-edilitară modernă de gestionare a deșeurilor municipale;
 - ✓ le oferă servicii la costuri suportabile și proporționale;
 - ✓ le oferă servicii în orice condiții de vreme, de izolare și ori de câte ori este nevoie
 - ✓ le oferă servicii care ajută la menținerea unui mediu curat și sănătos, lipsit de orice formă de poluare;
 - ✓ le oferă posibilitatea de a respecta prevederile legale referitoare la protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.
- ◆ **Operatorii serviciului de Salubritate** au interesul să ofere un serviciu de salubritate care să permită:
 - ✓ realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
 - ✓ prestarea serviciilor în condiții de siguranță pentru personalul angajat;
 - ✓ prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
 - ✓ asigurarea îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță impuși prin contractul cu autoritățile publice;
- ◆ **Instituțiile și autoritățile publice** cu atribuții în domeniul salubrității urmăresc:
 - ✓ îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - ✓ protejarea mediului înconjurător;
 - ✓ înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeur;
 - ✓ protecția stării de sănătate a locuitorilor;
 - ✓ respectarea prevederilor legale;

4. Cadrul legislativ

Principalele acte normative care reglementează serviciul de salubritate sunt:

A. Legislația primară

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, legea cadru în domeniul serviciilor de utilități publice generală în domeniu, stabilește cadrul juridic și instituțional, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.
- **OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor** stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.
- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje** reglementează gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului.
- **OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, printre altele, stabilește obiectivele anuale de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, obiectivele minime de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare, globale și pe tip de materiale de ambalare.
- **Ordonanța de urgență nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice/datoriei aferente împrumuturilor destinate cofinanțării acestor proiecte.

- **Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019** reglementează în Partea a-III-a organizarea și funcționarea administrației publice locale, în Partea a-V-a reglementează regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, iar în Partea a-VIII-a, serviciile publice.

B. Legislația secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, stabilește condițiile generale privind acordarea licențelor care sunt de competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020.
- **Hotărârea Guvernului nr. 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor.
- **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice. Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

C. Legislația terțiară

- **Ordinul nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, astfel încât să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

- **Ordinul nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților reglementează modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- **Ordinul nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților se referă în fapt doar la activitatea de colectare a deșeurilor municipale.
- **Ordinul nr. 22/2017** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- **Ordinul nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice stabilește regimul de constatare, notificare și de sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind regimul contravențiilor.
- **Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare conține cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului (apa de suprafață, apa subterană, sol și aer) și asupra sănătății populației, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de viață a unui depozit.

► **Legislația cadru a serviciilor comunitare de utilități publice**

Actul normativ care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice și care reprezintă dreptul comun în această materie, este Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În preambulul legii, la art. 1 sunt enumerate principalele caracteristici ce definesc și particularizează instituția serviciilor de utilitate publică și care jalonează și tipurile de responsabilități ce incumbă actorilor implicați în gestionarea lui. Un prim aspect fundamental reglementat de lege este acela prin care se specifică faptul că serviciile de utilitate publică „fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public

În scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor”.

În ceea ce privește această noțiune fundamentală a obligațiilor de serviciu public, legiuitorul o definește ca fiind „orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător.”

Această instituție specifică a obligațiilor de serviciu public reprezintă cheia de boltă care explică și structurează natura responsabilităților, gradul de implicare și raporturile dintre factorii responsabili în gestionarea serviciului.

Mai departe sunt enumerate principalele caracteristici care explicitează noțiunea de obligație de serviciu public, dintre care vom reliefa acele elemente care generează drepturi și obligații specifice:

a) Serviciile de utilități publice răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

Se sublinează caracterul special al serviciilor de utilitate publică și faptul că activitatea prestată este necesară și de interes public pentru cetățeni. Altfel spus raporturile contractuale și obligaționale sunt de ordine publică și nu reprezintă o relație contractuală de drept privat care generează servicii dispensabile.

b) Serviciile de utilități publice au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

Caracterul permanent și regimul de funcționare continuu reprezintă caracteristicile specifice și fundamentale ale serviciilor de utilitate publică și mai pregnant în cazul serviciului public de salubritate. Necesitatea permanenței în prestarea acestor servicii rezidă din importanța lor pentru viața comunitară și pentru fiecare cetățean. Spre deosebire de alte servicii sau beneficii care pot fi dispensabile sau temporar dispensabile, utilitățile publice țin de elementele minimale ale unei existențe civilizate.

În cazul serviciului de salubritate, importanța și caracterul indispensabil al funcționării serviciului în regim continuu este și mai pregnant și apare din caracteristicile pe care le au deșeurile, care reprezintă un potențial pericol pentru mediu și pentru sănătatea publică.

Prin urmare, din acest principiu, rezultă clar obligația atât a autorităților locale cât și a operatorilor delegați de a asigura permanența și continuitate serviciului în orice circumstanțe, nefiind în opinia noastră permisă, sub niciun motiv, întreruperea prestării serviciului de salubritate, deoarece atât autoritatea delegatară cât și operatorul delegat au obligații de serviciu public.

c) Regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

Această caracteristică a serviciilor publice reprezintă practic o excepție de la principiile concurenței în economia de piață conform cărora nu poate fi limitat accesul pe piață sau la prestarea de servicii a agenților economici și nu poate fi acordată exclusivitate unui agent în defavoarea celorlalți. Acesta este un beneficiu pe care operatorii serviciilor de utilități publice îl au și care le creează o situație financiară favorabilă. De asemenea, poate fi văzut ca o contrapondere pentru operator la constrângerile ce decurg din obligațiile de serviciu public pe care acesta trebuie să și le asume.

d) Presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

Această condiționalitate generează obligații de asigurare a infrastructurii de către autoritatea publică în principal sau pentru operator în subsidiar dar și dreptul operatorului delegat de a-i fi pusă la dispoziție infrastructura necesară prestării serviciului. Serviciul de salubritate nu poate fi imaginat în absența acestei infrastructuri compusă dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional specific operațiunilor realizate în cadrul serviciului. În ceea ce privește adecvarea infrastructurii, legiuitorul accentuează necesitatea ca această infrastructură să conțină toate componentele tehnice necesare aplicării în integralitate a legislației și atingerii standardelor de performanță.

e) Sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

Principiul sublinează faptul că serviciile de utilitate publică nu sunt activități non-profit ci activități economice care presupun și standarde de eficiență pentru furnizarea unui serviciu de calitate. Prin urmare faptul că satisfac un interes public și sunt finanțate din bani publici nu trebuie să transforme operatorii în societăți nerentabile economic și aflate în permanentă într-o stare de subfinanțare cronică. Rentabilitatea economică și atractivitatea acestei activități sunt elemente care conduc în final la realizarea unui serviciu eficient și de calitate.

f) Sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

Este astfel reglementată relația dintre serviciul public și beneficiarul acesteia, în sensul că serviciul nu este unul gratuit ci contracost, iar cel care beneficiază de serviciu are o obligație directă sau indirectă de plată a acestuia. Acesta este un principiu director în materia serviciilor comunitare de utilități publice deoarece aplicarea lui corectă impune și induce o responsabilizare a utilizatorilor în ceea ce privește atât cantitatea de deșuri generată cât și modul de respectare a regulilor stabilite de lege.

g) Recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare;

Acest principiu economic reglementează echilibrul între venituri și cheltuieli în sensul acoperirii în integralitate al acestora, fie că este vorba de costurile de

exploatare, fie că este vorba despre cele de investiții. În cazul gestiunii delegate acest principiu instituie obligația delegatarului de a acoperi costurile delegatului, acesta din urmă neputând fi constrâns să presteze serviciul în condiții de dezechilibru financiar al contractului.

În continuarea acestei logici, legiuitorul stipulează mai departe, în art. 7 din Legea 51/2006, principiile fundamentale de organizare și funcționare al serviciului de salubritate care asigură punerea în aplicare a obligațiilor de serviciu public, după cum urmează:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Toate aceste principii circumscriu practic dreptul fundamental al utilizatorilor de a beneficia în mod permanent și nediscriminatoriu, la standarde de calitate și, conform propriilor așteptări, de activitățile serviciului de utilitate publică corelativ cu obligația autorităților și a prestatorilor de a asigura prestarea serviciului cu respectarea tuturor acestor standarde. Altfel spus, în afara unor motive de forță majoră neimputabile părților responsabile în furnizarea serviciului, orice încălcare a acestor exigențe pot atrage răspunderea juridică a celor în culpă.

Aplicarea acestor principii și linii directoare în organizarea și funcționarea serviciului public trebuie să asigure atingerea unor **standarde și obiective** precum:

1. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor

→ exigența satisfacerii cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor presupune o adaptare permanentă a condițiilor de prestare a serviciului astfel încât, atât din punct de vedere cantitativ, cât și din perspectiva standardelor de calitate, serviciul să fie prestat la un nivel corespunzător. Această variație nu transformă raportul obligațional în unul aleatoriu, el fiind în continuare unul comutativ, întrucât orice creștere în volumul prestației și în costurile de exploatare sau rezultate din investiții este acoperită prin creșterea corespunzătoare a veniturilor. Tocmai acest mecanism de reglare și prezervare a echilibrului financiar întărește obligația furnizorilor de servicii de adaptare a volumului prestat și a calității în funcție de cerințele utilizatorilor. De asemenea, autoritatea delegată are obligația să întreprindă măsurile necesare pentru implementarea și adaptarea regulilor de funcționare pentru a respecta aceste exigențe.

2. sănătatea populației și calitatea vieții

→ indiferent de serviciul public prestat, dar mai ales în cazul acelor servicii care au un impact semnificativ asupra sănătății populației, aceste exigențe trebuie să impună aplicarea strictă a reglementărilor pentru evitarea sau eliminarea erorilor sau abaterilor care în aceste situații au consecințe foarte grave. Există o legătură

clară de cauzalitate între satisfacerea cerințelor cantitative și calitative și asigurarea sănătății și a calității vieții pentru beneficiari.

3. protecția utilizatorilor;

→ serviciul presat trebuie, pe de o parte, să asigure toate măsurile de siguranță pentru evitarea daunelor care s-ar putea produce în detrimentul utilizatorilor, iar pe de altă parte acesta trebuie să nu pună utilizatorul, individual sau colectiv, în imposibilitatea permanentă sau temporară de a beneficia de activitățile din cadrul acelui serviciu, având în vedere că serviciile publice răspund unor nevoi de bază ale cetățenilor.

4. introducerea unor metode moderne de management, introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice și dezvoltarea durabilă;

→ această modernizare și perfecționare continuă atât a strategiilor și a proiectelor din sfera serviciilor publice, cât și în ceea ce privește managementul organizațional și operațional al prestatorilor, reprezintă un set de măsuri necesare pentru atingerea standardelor de calitate și eficiență și satisfacerii exigențelor utilizatorilor;

5. informarea și consultarea comunităților locale

→ toate serviciile publice trebuie să se desfășoare în condiții de transparentă, previzibilitate și adaptare la cerințele utilizatorilor. Incumbă aceste obligații atât autorității delegatelor cât și prestatorilor. Utilizatorii trebuie să-și poată manifesta dorințele, necesitățile sau nemulțumirile obiective privitoare la prestarea serviciului și de care atât autoritatea publică, cât și prestatorul trebuie să țină cont și, de asemenea, au dreptul de a li se comunica toate modificările sau elementele de bază ale serviciului, pentru a putea adopta un comportament corespunzător.

A) Obligații ale autorităților administrației publice locale față de utilizatorii serviciilor comunitare de utilitate publică [art. 9, alin. (1)]:

- Gestionarea serviciilor cu respectarea obligațiilor de serviciu public;
- Elaborarea/aprobarea strategiilor de îmbunătățire a serviciilor;
- Promovarea dezvoltării/reabilitării infrastructurii aferente serviciilor;
- Adoptarea de măsuri pentru asigurarea finanțării infrastructurii;
- Consultarea utilizatorilor pentru stabilirea politicilor și strategiilor;
- Informarea utilizatorilor despre starea serviciilor;
- Medierea conflictelor dintre operatori și utilizatori;
- Monitorizarea respectării obligațiilor de către Operatori;

B) Obligații ale operatorilor serviciilor de utilitate publică față de utilizatori [art. 36, alin. (2)]:

- Să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate;
- Această obligație presupune oferirea accesului la serviciu utilizatorilor indiferent de locația în care domiciliază sau locul unde se află proprietatea beneficiară. Astfel, corelativ acestei obligații incumbă dreptul utilizatorului de a beneficia nediscriminatoriu de serviciu, dar și o obligație în sarcina autorităților de a crea condițiile necesare îndeplinirii de către operator a obligației;
- Remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice;
- Montarea, menținerea funcțională și verificarea echipamentelor de măsurare a consumurilor;
- Plata despăgubirilor persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile aduse, pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor și acordarea de bonificații pentru prestarea serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate;
- Servirea utilizatorilor din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate;
- Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- Furnizarea regulată autorităților a tuturor informațiilor legate de îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților;

► **Legislația serviciului public de salubritate**

Legislația serviciilor comunitare de utilități publice, în speță Legea nr. 51/2006 reprezintă dreptul comun în materie întrucât stabilește regulile și principalele instituții privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor comunitare de utilități publice. Însă fiecare serviciu comunitar are specificul său, reglementează un domeniu special de activitate, interferează cu reguli și obligații din alte domenii de specializare și de aceea aceste servicii, fiecare în parte, beneficiază de propria lege de organizare și funcționare.

Legea specială reglementează doar acele aspecte particulare ale serviciului care îl diferențiază de alte servicii și care derogă de la dreptul comun, conform principiului *specialia generalibus derogant*. Așadar, serviciul este reglementat de legislația specială iar acolo unde nu dispune, de legislația generală, iar în cazul unor concursuri de prevederi normative legea specială are prevalență față de legea generală.

Serviciul public de salubritate, ca serviciu comunitar de utilități publice, este reglementat de Legea nr. 101/2006 care conține dispozițiile speciale și specifice de organizare și funcționare a salubrității localităților. Ea, așa cum precizam anterior, se completează cu dreptul comun în ceea ce privește reglementarea principiilor, instituțiilor și regulilor fundamentale, general aplicabile, cu mențiunea că există

principii sau dispoziții ale dreptului comun care nu sunt compatibile cu serviciul de salubritate, ele nefiind aplicabile sau beneficiind de o reglementare specială.

5. Gestionarea actuală a activităților serviciului de salubritate

5.1. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale

Situația juridico-administrativă

Legislația salubrității instituie ca principiu competența primară privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, cu toate activitățile sale, în sarcina unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, întrucât salubritatea este un serviciu de utilitate publică, purtător de obligații de serviciu public așa cum sunt ele definite de legea cadru nr. 51/2006 și datorită faptului că gestionează deșeurile generate de rezidenții de pe aria administrativ-teritorială.

Mai mult decât atât, ansamblul reglementărilor legale în materia salubrității și a gestiunii deșeurilor municipale instituie obligații și responsabilități directe în sarcina autorității administrației publice locale cu privire la cantitatea și calitatea deșeurilor gestionate, acoperirea costurilor, atingerea unor indicatori de performanță sau controlul și monitorizarea prestării serviciului.

Cu privire la modul de reglementare și funcționarea a activității de sortare la nivelul Sectorului 3, din punct de vedere juridic-administrativ și funcțional, analizând situația ultimilor ani se pot constata mai multe schimbări ale regimului juridic de funcționare a acestei activități. Astfel, începând cu anul 1999, activitatea de salubritate la nivelul Sectorului 3 s-a desfășurat într-o modalitate delegată de către un terț operator în baza Contractului de achiziție a serviciului de salubritate nr. 24165/09.11.1999, prelungit în mod succesiv prin acte adiționale.

Prin Decizia definitivă a Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 s-a constatat faptul că prelungirea prin acte adiționale a contractului de achiziție a serviciului de salubritate inițial este nelegală fiind astfel dispuse luarea măsurilor necesare de către autoritatea administrației publice a Sectorului 3 pentru asigurarea mediului concurențial.

Prin Decizia Civilă nr. 2774/28.10.2015 pronunțată de Curtea de Apel București, rămasă definitivă la data de 14.06.2018, s-a dispus obligarea Consiliului Local al Sectorului 3 ca în termen de o lună să opteze pentru modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, demararea procedurilor de achiziție publică în ipoteza opțiunii pentru delegarea de gestiune și încetarea contractelor de delegare existente la data încheierii noilor contracte.

Astfel prin HCL Sector 3 nr. 675/28.12.2017 s-a aprobat un Studiu de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, s-a aprobat gestiunea directă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate în Sectorul 3 și s-a aprobat ca gestiunea directă să fie realizată de către societatea SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL a Sectorului 3, înființată prin HCL Sector 3 nr. 240/12.06.2017.

Prin HCL Sector 3 nr. 240/30.07.2020 s-a aprobat darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL pe o perioadă de 5 ani. Anterior prin HCL Sector 3 nr. 357/14.08.2018 a fost înființată Direcția Generală de Salubritate Sector 3, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, în vederea furnizării/prestării serviciului de salubritate, iar prin HCL Sector 3 nr. 358/14.08.2018 s-a aprobat darea în administrare a furnizării/prestării serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 pentru celelalte activități ale serviciului cu excepția sortării.

În cursul anului 2022, Agenția pentru Protecția Mediului București a suspendat/anulat autorizația de mediu a societății SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL astfel că această societate nu a mai putut să presteze serviciul de sortare în beneficiul Sectorului 3.

Având în vedere această situație, Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în baza Legii nr. 98/2016, a încheiat Acordul-cadru de prestări servicii nr. 9236/16.05.2022 cu Green PC Ambalaje SRL- lider al asocierii Green PC Ambalaje SRL-Iridex Group SRL având ca obiect prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale colectate pe raza Sectorului 3. Încheierea acordului-cadru antementionat s-a realizat în condiții de forță majoră, având în vedere situația de urgență survenită prin suspendarea autorizației de mediu a societății SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL, în vederea respectării de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a obligațiilor de asigurare a continuității prestării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3, prin utilizarea procedurii specifice de atribuire reglementată de legislația achizițiilor publice pentru situațiile de urgență, respectiv Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 din Legea nr. 98/2016.

Aspecte tehnico-financiare actuale ale prestării activităților

La momentul elaborării actualului Studiu de Oportunitate, ca urmare a blocajelor și neregularităților juridico-administrative privitoare la gestionarea activităților de sortare/tratare a deșeurilor municipale survenite la nivelul Sectorului 3, în vederea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a încheiat, în regim de urgență, un Acord-cadru cu o societate comercială licențiată și autorizată, respectiv Acordul-cadru nr.

9236/16.05.2022 încheiat cu Green PC Ambalaje SRL- lider al asocierii Green PC Ambalaje SRL-Iridex Group SRL.

Conform specificațiilor din Caietul de sarcini elaborat de autoritatea contractantă și a Propunerii tehnice înaintate de către operatorul prestator, care fac parte integrantă din Acordul-cadru încheiat pentru prestarea serviciilor de sortare, specificațiile tehnico-financiare generale sunt următoarele:

- Achiziția publică a fost segmentată pe două loturi:
 - *Lot 1: Servicii de sortare a deșeurilor reciclabile*
 - *Lot 2: Servicii de sortare a deșeurilor municipale în amestec*

- Cantitatea de deșeuri estimată a fi colectată de pe raza Sectorului 3 și transportată către stațiile de sortare a deșeurilor, conform cantităților colectate în anul anterior:
 - *deșeuri reciclabile colectate separat* clasificate conform HG nr. 856/ 2002 cu modificările și completările ulterioare:
 - **aproximativ 2.500 tone/luna;**
 - *deșeuri municipale și deșeuri similare Cod 20* - conform HG nr. 856/ 2002 cu modificările și completările ulterioare:
 - **aproximativ 11.500 tone/luna.**

- *Valoarea estimată maximă a acordului cadru: **60.393.720 lei fără TVA:***
 - *Valoare estimată Lot I, pentru 12 luni:* 12.019.200 lei fara TVA (din care pentru perioada Mai-August 2022: 4.006.400 lei)
 - *Valoare estimată Lot 2, pentru 12 luni:* 48.374.520 lei fara TVA (din care pentru perioada Mai-August 2022: 16.124.840 lei).

- ***Elemente tehnice/operationale ale procedurii de sortare în stația de sortare:***
 - ***ciclul operațional în incinta stației:*** intrare în incinta stației de sortare, verificarea conformității deșeurilor, sursa de proveniență, cântărirea vehiculului cu deșeuri, transport la locul de descarcare, revenire spre ieșire, cântărire fără deșeuri (în vederea stabilirii cantității nete de deșeuri), plecare;
 - la intrarea în incinta stației de sortare deșeurile sunt cântărite, eliberându-se bon de cântar;
 - după cântărire, deșeurile sunt transportate la locul de descarcare indicat de personalul desemnat din administrarea Stației de sortare deșeuri;

→ **tehnologia stației de sortare:**

- desfacator saci
- separator balistic
- separatoare optice - Tomra
- separator pentru metale
- separator pentru deseuri din AL - Eddy Current
- prese de balotat pentru deseurile rezultate
- containere pentru depozitarea fractiilor nereciclabile

→ **linia tehnologică a stației de sortare** este compusă din :

- linie tehnologica de tratare mecanica si separare fractie umeda de fi-actia uscata;
- 2 linii tehnologice de sortare identice (2 benzi cu lungimea de 16m și lățime 1,2m, viteza 0, 12m/s și 24 de posturi de sortare);
- 1 presa de mica productivitate, capacitate 5 t/h (.PET, hartie, plastice, doze aluminiu);
- 1 presa de capacitate medie, 15 t/h (refuzul rezultat dupa sortarea mecanica manuala);

► *Detaliile tehnice ale tuturor fluxurilor tehnologice practicate în cadrul stației de sortare din cadrul actualului Acord-cadru, în vigoare, sunt specificate, in extenso, în cadrul Propunerii tehnice elaborate de către Green PC Ambalaje SRL- lider al asocierii Green PC Ambalaje SRL-Iridex Group SRL.*

5.2. Activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Situația juridico-administrativă

Conform legislației în vigoare, până la data adoptării OUG nr. 38/2022 competența exclusivă de gestionarea a acestei activități a aparținut autorității publice locale a Municipiului București care a avut încheiate contracte cu prestatorii acestor activități. Activitatea propriu zisă de tratare/depozitare a deșeurilor colectate de pe raza sectoarelor Municipiului București s-a realizat prin intermediul unor contracte de prestări servicii încheiate între operatorii de colectare și transport al

deșeurilor și operatorii care administrau facilitățile de sortare și operatorii depozitelor de deșeuri.

Având în vedere modificările aduse legislației salubrității prin nr. 38/2022 s-a dat posibilitatea sectoarelor Municipiului București să preia competențele privind activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la Municipiul București prin hotărâre de consiliul local.

Astfel, la acest moment, prin HCL Sector 3 nr. 287/30.06.2022 s-a aprobat acordul de principiu privind preluarea acestei activități.

Pentru ca această preluare să devină efectivă este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- adoptarea unei HCL a Sectorului 3 prin care se aprobă preluarea competențelor, menționate mai sus;
- preluarea se poate realiza doar pe o perioadă determinată. Astfel este obligatoriu ca în HCL să fie stipulată perioada, ce va trebui mai apoi preluată la atribuirea ulterioară a contractului cu viitorul operator;
- OUG nr. 38/2022 stipulează că preluarea se face pe o perioadă determinată „fără a depăși termenul din Planul de gestionare al deșeurilor din municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260 din 1.09.2021.”
- conform celor enunțate în Nota de fundamentare a OUG nr. 38/2022 și a celor prevăzute în PGDB la pg. 201 unde este stipulată perioada de realizarea a investițiilor în facilitățile de tratare/depozitare, etc, la nivelul Min. București, rezultă că perioada maximă pentru care pot fi reluate competențele de către Sectorul 3 este de 3 (trei) ani. Prin HCL Sectorul 3 va stabili concret pe ce perioadă preiau competențele.
- după adoptarea HCL, Sectorul 3 este obligat să notifice Consiliul General al Municipiului București în termen de 15 zile de la data adoptării HCL, cu privire la această hotărâre.

Ulterior parcurgerii acestor etape juridico-administrative, gestiunea propriu zisă preluată de către Sectorul 3 poate fi implementată având ca fundament tehnico-juridic prezentul Studiu de Oportunitate prin care se fundamentează modalitatea concretă de gestiune și care constituie baza pentru efectuarea celorlalte etape specifice atribuirii activităților.

La momentul elaborării prezentului Studiu de Oportunitate, activitatea de depozitare a deșeurilor municipale se realizează, la nivelul Sectorului 3, în baza Acordului-cadru nr. 9006/11.05.2022, încheiat între Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și societatea ECO Sud S.A. Acest acord-cadru a fost încheiat în condiții de forță majoră, având în vedere situația de urgență survenită prin suspendarea

autorizației de mediu a societății SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL și preluarea de către Sectorul 3 a atribuțiilor privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor, în vederea respectării de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a obligațiilor de asigurare a continuității prestării serviciului de salubritate, conform procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016.

Aspecte tehnico-financiare actuale

Potrivit descrițiilor tehnice ce fac obiectul Acordului-cadru nr. 9006/11.05.2022, încheiat între Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și societatea ECO Sud S.A., la acest moment activitatea de depozitare se desfășoară având în vedere următorii parametrii:

- Cantitatea maximă de deșeuri estimată a fi colectată de pe raza Sectorului 3, conform cantităților colectate în 2021: 15.000 tone/luna;
- Preț estimat la calcularea valorii estimate a contractului: 206.81 lei/tona fără TVA;
- Contribuția pentru economia circulară: 80 lei/tonă;
- Valoare contract anuală estimată: 51.625.800 lei (fără TVA).
 - ▶ *Valoarea contractului a fost calculată mergând de la premisa că întreaga cantitate de deșeuri colectată va fi depozitată, aplicându-se pentru întreaga cantitate contribuția pentru economia circulară, fără a se lua în calcul indicatorii de performanță privind devierea de la depozitare, aspect incorect prin raportare la obligațiile legale ale autorității contractante!*

- **Elemente tehnico-operaționale ale facilității de depozitare:**

- ▶ **Zona de depozitare:**

- suprafață de ~ 38,6 ha formata din 8 celule de depozitare;
- capacitate finala: 11.500.000 mc
- înaltime: 40 m;
- nr. de compartimente (celule): 8 celule;
- compartimente disponibile: 3 celule de depozitare

- ▶ **Zona de servicii:**

- Suprafață de ~ 3,3 ha;
- Spatiu pentru cantarirea autogunoierelor la intrarea și ieșirea din depozit, 2 pod bascula pentru optimizarea fluxului de autogunoiere;
- Cladiri administrative: birouri, vestiare, parcaje;
- Instalatie spalare roti;
- Instalatie ardere controlata a gazului de depozit;
- Zona instalatie epurare;
- Bazine semîngropate;
- Drumuri in incinta;

- Instalatie de sortare si tratare mecanica deșeuri nepericuloase cu o capacitate de 100.000 tone/an/schimb;
 - ▶ Zona de tratare a deșeurilor provenite din constructii și demolari;
 - ▶ Zona verde în interiorul depozitului.
- ➔ *Detaliile tehnice ale tuturor fluxurilor tehnologice practicate în cadrul depozitului ecologic, din cadrul actualului Acord-cadru, în vigoare, sunt specificate, in extenso, în cadrul Propunerii tehnice elaborate de către ECO Sud S.A.*

6. Tipologii juridico-administrative privitoare la modalitatea de prestare a activităților serviciului public de salubritate

6.1. Analiza alternativelor de gestiune a serviciului de salubritate

Exercitarea activităților specifice serviciului public de salubritate presupune efectuarea unui set de operațiuni de natură tehnico-edilitară, în cadrul unui angrenaj instituțional specializat, utilizând instrumente și tehnici specifice și beneficiind de infrastructura specifică acestui tip de serviciu. Autoritatea administrativă locală este responsabilă direct și nemijlocit de organizarea și implementarea sistemului de salubritate în aria de competență administrativ-teritorială însă în calitatea ei de autoritate publică a administrației locale nu poate exercita nemijlocit activitățile specifice serviciului de salubritate ci doar fie printr-o structură specializată internă fie prin intermediul unor terți în baza unor contracte administrative.

Legislația serviciilor comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate, prevede două modalități de gestiune a serviciului de salubritate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Cele două opțiuni de gestiune a serviciului au aceeași finalitate practică și uzitează de aceleași mecanisme tehnice și operaționale însă diferă semnificativ din punct de vedere al sistemului juridic ce le reglementează și a regulilor administrative de funcționare. Fiecare din cele două sisteme de gestiune prezintă atât avantaje cât și dezavantaje, autoritatea publică având obligația, ca prin intermediul unui studiu, să analizeze și să decidă care este sistemul cel mai potrivit pentru comunitatea în

cauză în funcție de mai mulți factori particulari pentru fiecare unitate administrativ-teritorială.

Concomitent cu aprobarea studiului de oportunitate este aprobată și modalitatea de gestiune a serviciului în funcție de care sunt elaborate celelalte documente specifice fiecărei modalități de gestiune, necesare pentru reglementarea modalității concrete de efectuare a serviciului de salubritate.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează explicit cele două opțiuni de gestiune a serviciului și condițiile de alegere a unei anumite modalități de către autoritatea locală. Astfel art. 22 stipulează următoarele:

„(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

6.1.1. Gestiunea directă

Gestiunea directă presupune exercitarea și desfășurarea activităților serviciului de salubritate direct de către autoritatea publică locală prin intermediul unei structuri interne specializate aflată, de obicei, în subordonarea directă a

primarului unității administrativ-teritoriale sau prin intermediul unei societăți înființată în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul intern responsabil de gestiunea salubrității trebuie să posede, în dotare, toate utilajele necesare desfășurării serviciului, să administreze infrastructura tehnico-edilitară aferentă, să dețină numărul de angajați necesar desfășurării activităților și să beneficieze de bugetul necesar suportării costurilor implicate. De asemenea tarifele/taxele încasate de la utilizatorii serviciului constituie venituri proprii ale UAT care finanțează mai departe serviciul de salubritate.

Societatea comercială aflată în subordinea unității administrativ-teritoriale are personalitate juridică proprie, beneficiază de autonomie de organizare și funcționare și are propriul buget de venituri și cheltuieli.

În ceea ce privește reglementarea legală a acestei tipologii de gestiune a serviciului de salubritate, Legea cadru a serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006 conține o descriere cuprinzătoare a caracterelor juridice și administrative a gestiunii directe, după cum urmează:

„Art. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(...)

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.”

6.1.2. Gestiunea delegată

Instituția juridico-administrativă a delegării de gestiune, ca modalitate de organizare și prestare a serviciului public, este reglementată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități publice care expune caracteristicile și componentele ce definesc această gestiune, relația contractuală între autoritatea delegatară și operatorul delegat precum și componentele esențiale pe care trebuie să le cuprindă contractul de delegare de gestiune.

Astfel, delegarea de gestiune este definită la art. 29 ca *„modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*

(2)Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

(...)

(6)Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a

gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. (...)."

► **Contractul de delegare a gestiunii** cuprinde în mod obligatoriu următoarele clauze:

- ➔ denumirea părților contractante;
- ➔ obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice care urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- ➔ durata contractului;
- ➔ aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- ➔ drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- ➔ modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- ➔ natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- ➔ sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- ➔ indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- ➔ prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- ➔ compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- ➔ modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- ➔ nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se

- stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - răspunderea contractuală;
 - forța majoră;
 - condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - forța de muncă;
 - alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- bunuri de retur sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând in proprietatea UAT;
- bunuri de preluare sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- bunuri proprii sunt acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului in care părțile convin altfel;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

6.1.3. Analiza comparativă a alternativelor de gestiune a serviciului

Unul dintre obiectivele sau scopurile studiului de oportunitate este acela de a realiza o analiză care să stabilească modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate optimă sau preferabilă în cadrul unei unități administrativ-teritoriale. Cele două modalități prevăzute de legislație prezintă atât beneficii cât și inconveniente, de aceea decizia în favoarea unei soluții sau a celeilalte nu trebuie și nu poate fi luată strict *in abstracto* fără a ține cont de particularitățile specifice unității administrativ-teritoriale, de capacitatea tehnică, logistică și financiară a acesteia și de interesele actuale și viitoare a administrației locale și ale comunității.

Gestiunea directă, care presupune responsabilitatea directă și nemijlocită a autorității publice locale, poate fi luată în considerare în ipoteza deținerii unor instalații de tratare sau a unei comunități mici, cu un număr limitat de utilizatori unde costurile de gestionare a serviciului sunt mai reduse. În cazul unei comunități mai mari, urbane, înființarea sau continuarea unui serviciu prin intermediul unei societăți comerciale proprii, de către autoritatea administrației publice locale implică costuri inițiale semnificative în dotarea serviciului cu toate utilajele și angrenajele tehnologice necesare prestării serviciului, care mai apoi trebuie amortizate, presupune costuri regulate de personal, materii prime sau materiale consumabile, identificarea personalului specializat pentru diversele funcționalități ale serviciului precum și asumarea unei responsabilități într-un domeniu specific.

De aceea, în cazul specific al Sectorului 3, care a construit instalații de procesare a deșeurilor, este necesar a prioritiza utilizarea acestor instalații pentru amortizarea investițiilor efectuate din bani publici. Prioritizarea acestor activități, cel puțin pentru partea de sortare a deșeurilor reciclabile (fracția uscată), se va face doar cu respectarea cadrului legal privind autorizarea operatorului de către organele în drept.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte (gestiune directă sau gestiune delegată) este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1): *„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*

- *”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a),*

respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

• alin. (2) : „ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”

Pe de altă parte, pot fi identificate și o serie de avantaje sau beneficii ale gestiunii directe cum ar fi: controlul direct și nemijlocit asupra modalității de desfășurare a serviciului, stabilitate, predictibilitate și continuitate în desfășurarea serviciului, responsabilitatea directă față de populație cu posibilitatea de remediere mai facilă și rapidă a deficiențelor sau oferirea unor locuri de muncă locuitorilor din localitatea respectivă.

În ceea ce privește gestiunea delegată, și aici pot fi identificate avantaje și dezavantaje. Avantajele gestiunii delegate sunt legate în principal de transferul responsabilității operaționale, logistice, tehnice și financiare către un operator privat care trebuie să asigure prestarea serviciului, stabilirea, prin contractul de delegare a indicatorilor tehnico-economici imperativi pentru operator în vederea asigurării calității serviciului, preluarea de către autoritatea publică doar a calității de supervisor și reglementator al serviciului, asigurând respectarea clauzelor contractuale și a standardelor de calitate, posibilități multiple de obținere a surselor de finanțare de către operatorul delegat în vederea realizării de investiții în sistem;

Printre dezavantajele gestiunii delegate se numără: controlul indirect și limitat al autorității contractante asupra modalității de desfășurare a serviciului de salubritate, capacitate diminuată de remediere imediată a deficiențelor sau a conflictelor cu utilizatorii, imposibilitatea modificării unilaterale a clauzelor contractuale, a indicatorilor tehnico-financiari sau a planului de investiții de către autoritatea contractantă.

Tabelul 1- analiza comparativă a alternativelor de gestiune

	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	1. UAT deține controlul direct și nemijlocit asupra modalității de desfășurare a serviciului;	1. Efort logistic și administrativ pentru UAT 2. Necesitatea creării unei structuri distincte personal propriu consumatoare de resurse bugetare;

	<p>2. Există o mai mare stabilitate și continuitate în desfășurarea serviciului;</p> <p>3. Responsabilitatea directă față de populație cu posibilitatea de remediere mai facilă și rapidă a deficiențelor;</p>	<p>3. Dificultăți în realizarea de investiții și modernizări cauzate de dependența structurii de sumele puse la dispoziție de ordonatorii credite;</p> <p>4. Costurile inițiale substanțiale pentru înființarea unui serviciu propriu de gestionare a serviciului de salubritate;</p> <p>5. Cheltuieli majore cu achiziționarea utilajelor, materiilor prime, consumabilelor la care se adaugă cheltuieli de personale;</p> <p>6. Posibilități limitate de obținere a unor finanțări din surse externe pentru investiții și cheltuieli;</p> <p>7. Limitări în accesarea fondurilor europene</p>
<p>Gestiunea delegată</p>	<p>1. Stabilirea, prin contractul de delegare, a indicatorilor tehnico-economici imperativi pentru operator în vederea asigurării calității serviciului;</p> <p>2. Transferul responsabilității operaționale, logistice, tehnice și financiare către un operator privat care trebuie să asigure prestarea serviciului;</p> <p>3. Preluarea de către autoritatea publică doar a calității de supervisor și reglementator al serviciului, asigurându-se respectarea clauzelor contractuale și a standardelor de calitate;</p> <p>4. Posibilități multiple de obținere a surselor de finanțare de către operatorul delegat în vederea realizării de investiții în sistem;</p>	<p>1. Controlul indirect și limitat al autorității contractante asupra modalității de desfășurare a serviciului de salubritate;</p> <p>2. Capacitate diminuată de remediere imediată a deficiențelor sau a conflictelor cu utilizatorii;</p> <p>3. Imposibilitatea modificării unilaterale a clauzelor contractuale, a indicatorilor tehnici și financiari sau a planului de investiții de către autoritatea contractantă;</p>

6.1.4. Opțiunea de gestiune recomandată

A. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

Odată cu încetarea activității de sortare realizată de către Societatea SD3 Salubritate și Dezapezire S3 SRL, a cărei acționar unic este Sectorul 3, în cadrul instalației deținute de Primăria Sectorului 3, încetare dispusă prin decizia APM București, opțiunea gestiunii directe este suspendată, cel puțin pe termen scurt, având în vedere, printre altele, remedieri necesare ale fluxurilor și proceselor privind sortarea.

Aceste măsuri și remedieri odată îndeplinite, pot face obiectul reautorizării operatorului instalației actuale, situație în care, așa cum aminteam mai devreme,

opțiunea gestiunii directe ar trebui prioritizată, dată fiind amortizarea investiției în utilaje realizată de-a lungul ultimilor ani.

Prin urmare, Primăria Sectorului 3, ca unic acționar al SC SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL, este chemată să decidă, prin intermediul departamentelor specializate, dacă și când se va putea relua activitatea în Stația de sortare proprie; la data efectuării acestui studiu, elementele care să conducă la decizia finală a delegării sau a gestiunii directe a activității de sortare a fracției uscate lipsesc, de aceea se va concluziona provizoriu după cum urmează:

- obligația continuității prestării serviciului de salubritate, incluzând activitatea de sortare la nivelul Sectorului 3 subzistă, indiferent de modul de gestiune al acestei activități;
- în situația în care Primăria Sectorului 3 concluzionează că instalația de sortare a deșeurilor va putea fi redeschisă prin autorizarea operatorului propriu într-un orizont de timp previzibil (mai puțin de 1 an), se va delega temporar, adică până la redeschiderea instalației, în situațiile de urgență prevăzute de Legea nr. 98/2016, serviciul de sortare; refuzul de bandă rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță va putea fi gestionat de delegatarul provizoriu.
- Ulterior obținerii autorizației de mediu, gestiunea directă va putea fi reluată în baza studiului de oportunitate inițial care a condus la aceasă decizie; în atare situație, depozitarea refuzului de bandă se va face la delegatarul care va opera instalația de tratare mecano-biologică pentru fracția umedă. De aceea, se va avea în vedere ca în cadrul contractului de delegare al TMB să fie oferit un tarif exclusiv pentru depozitarea refuzului de la sortare.
- În situația în care Primăria decide că instalația de sortare deținută nu va mai putea fi operată în condiții legale ori de eficiență a costurilor (prin posibile viitoare de achiziții de utilaje suplimentare), acest serviciu de sortare se va delega pe o perioadă de maxim 3 ani, în condițiile legii. Și în acest caz, refuzul de bandă ce va fi depozitat va reveni în responsabilitatea delegatarului.

B. Activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Cu privire la această activitate pe care Sectorul 3 al Municipiului București intenționează să o preia, pe perioadă determinată, din competența Municipiului București, modalitatea fezabilă de gestiune este gestiunea delegată, avînd în vedere faptul că instalațiile de tratare mecano-biologică precum și singurul depozit conform și autorizat ce funcționează în apropierea municipiului București sunt deținute de către societăți private.

Prin urmare, neexistând perspectiva construirii unui depozit de deșeuri și a unor instalații de tratare și neutralizare de către autoritatea administrației publice a Sectorului 3, având în vedere, pe de o parte costurile realizării unei astfel de investiții iar pe de altă parte perioada determinată de timp pentru care se poate realiza preluarea competențelor de gestionare de la Municipiul București, soluția fezabilă care asigură și continuitatea prestării acestei activități este aceea a gestiunii delegate prin intermediul unui contract de delegare de gestiune, atribuit în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

◆ Opțiunea propusă: gestiunea delegată

6.2. Motivația delegării serviciului de salubritate (TMB și provizoriu activitatea de sortare)

6.2.1. Motive de ordin economico-financiar

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operatori va reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de atribuire concurențiale, se va putea selecta operatori care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

6.2.2. Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Dotările tehnice impuse prin documentația de atribuire vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini, astfel încât procentul de deșeuri deviat de la depozitare să fie unul cât mai ridicat.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

6.2.3. Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, creșterea cantităților de deșuri sortate, tratate și deviate de la depozitare și implicit scăderea costurilor aferente gestionării cantităților de deșuri prin compensarea acestora cu venituri obținute din valorificare sau scăderea cantumului penalităților aferente depozitării comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației precum și o suportabilitate mai ridicată a costurilor serviciului de salubritate la nivelul autorității administrației publice locale.

6.3. Tipologiile juridice ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Serviciul public de salubritate este un domeniu specializat care presupune prestarea unui cumul de activități complexe de natură tehnică și care prezintă o mare diversitate de acțiuni specifice. Responsabilitatea juridică privitoare la înființarea, organizarea și asigurarea funcționalității serviciului revine, conform dispozițiilor legale, autorităților administrației publice locale, având în vedere calitatea acestora de administratori ai serviciilor comunitare de utilități publice pe care trebuie să le ofere comunităților locale pe care le administrează. Cu toate acestea, având în vedere complexitatea și specializarea serviciilor publice, acestea nu pot fi administrate și prestate direct de către autoritatea publică locală ci doar prin intermediul unor entități specializate, fie din cadrul sau sub autoritatea entității publice fie din afara acesteia, de entități de drept privat.

Prima etapă presupune stabilirea modalității de prestare a serviciului dintre cele două alternative legale: gestiune directă și gestiune delegată. Ulterior alegerii unei opțiuni corespunzătoare particularităților și intereselor locale mai este necesară o particularizare a tipologiei juridice care circumscrie prestarea efectivă a activităților serviciului de salubritate.

Astfel, în cazul gestiunii delegate, autoritatea publică delegatară va trebui să decidă, în etapa premergătoare declanșării procedurilor de atribuire, care este procedura de atribuire aleasă și ce tip de contract urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat în urma procedurii. Legislația în vigoare prevede mai multe opțiuni în funcție de particularitățile serviciului public însă cele două categorii majore sunt: achiziția publică de servicii și concesiunea publică de servicii.

Distincția dintre cele două tipologii contractuale nu este una formală sau procedurală ci una de fond deoarece drepturile și obligațiile contractuale, caracterele juridice, efectele juridice precum și alte aspecte ce reglementează relația juridică dintre contractanți diferă de la un caz la celălalt. De aceea autoritatea publică locală, în calitate de delegatar al serviciului trebuie să realizeze o analiză pertinentă a

tuturor factorilor existenți în cadrul sistemului pentru ca decizia privitoare la tipologia contractului de delegare să fie una justificată obiectiv și să răspundă cel mai bine intereselor serviciului și comunității locale.

6.3.1. Contractul de achiziție publică de servicii vs. Contractul de concesiune de servicii

Reglementarea celor două tipologii de contracte prin care poate fi delegată gestiunea serviciului de salubritate, o regăsim în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii în care sunt descrise toate etapele procedurale privitoare la organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ▶ este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- ▶ implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ▶ ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- fie ***riscul de cerere*** - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- fie ***riscul de ofertă*** - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- fie ***ambele riscuri***, de cerere și de ofertă.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că, în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9). Acestea sunt definite legal astfel:

- **contractul de servicii**, definit de art. 3, lit. o) din Legea nr. 98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- **contractul de concesiune de servicii** definit de art. 5 lit. h) din Legea nr.100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr. 985/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Contractul de concesiune de servicii, conform definiției din Legea nr. 100/2016 este contractul cu titlu oneros, asimilat unui act administrativ încheiat în scris, prin care autoritatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de servicii unui operator economic, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, însoțit de o plată. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de natură economică de operare, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Un aspect determinant în alegerea tipului de contract în vederea delegării serviciului de salubritate îl reprezintă posibilitatea delegatarului de a impune delegatului prin însuși obiectul contractului, obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului (dacă aceasta există în patrimoniul delegatului), evidențiată ca anexa la contract. Consecința directă rezultată din punerea de către delegatar la dispoziția delegatului (Operator) a infrastructurii tehnico-edilitare este posibilitatea stabilirii plății unei redevențe.

Este însă important să precizăm câteva particularități ale concesiunii în materia serviciilor comunitare de utilități publice. Caracterile concesiunii, așa cum sunt ele definite de legislația specială, sunt mult diminuate sau atenuate de regulile specifice care reglementează serviciile comunitare de utilități publice și, în mod particular, serviciul public de salubritate.

Astfel, într-un contract de concesiune a serviciului de salubritate, doar la limită se mai poate afirma că, în realitate, operatorul concesionar a preluat marea majoritate a riscurilor contractuale și că acesta nu poate pretinde recuperarea pierderilor cauzate de activarea riscurilor. Concret, reglementările speciale din domeniul salubrității prevăd măsuri de remediere, de acoperire în totalitate a costurilor de operare și de investiții și de menținere a echilibrului contractual. Totuși contractul rămâne unul de concesiune, această situație particulară fiind prevăzută chiar în Directiva Uniunii Europene care reglementează contractele de concesiune și în baza căreia a fost elaborată și legislația română.

Operatorul concesionar este obligat să execute personal serviciul de salubritate, neavând dreptul să subconcesioneze, în tot sau în parte, serviciul. Exploatarea serviciilor concesionate trebuie realizată în condiții de eficiență, pentru a le fi conservată, eventual sporită valoarea. Dacă prin exploatare Operatorul concesionar produce din culpa sa, prejudicii, el are obligația de a despăgubi administrația publică. Prin caietul de sarcini concesionarul își poate asuma obligația de a efectua un volum de investiții sau propune un program de rețehnologizare etc. În contractele de concesiune mai trebuie stipulate și norme referitoare la protecția mediului, la încadrarea și concedierea personalului prestator, la paza bunurilor pe care le gestionează etc.

- ◆ **Caracterele juridice ale contractului de concesiune** sunt următoarele:
 - ◆ Este un contract sinalagmatic deci dă naștere la drepturi și obligații în sarcina ambelor părți;
 - ◆ Este un contract solemn, se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute;
 - ◆ Este cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp;
 - ◆ Este constitutiv de drepturi reale;
 - ◆ Este încheiat pe o perioadă determinată și are caracter *intuitu personae*, fapt care are două consecințe juridice directe: subconcesionarea este interzisă, iar dispariția concesionarului duce la încetarea contractului.

- Conform art. 29, alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
- **licitatie publica deschisa** – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta;
 - **negocierea directa** – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.

Pe de altă parte, în ceea ce privește contractul de achiziție publică, acesta este definit la art. 3, lit. l) din Legea nr. 98/2016 ca fiind *„contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii”*.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrari sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, sa aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, astfel încât orice furnizor de produse, executant de lucrari sau prestator de servicii sa aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului.

➔ Trăsăturile contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- este un contract sinalagmatic
- este un contract cu titlu oneros

Astfel, autoritatea publică urmărește achiziționarea unui produs, a unei lucrari sau a unui serviciu, iar societatea privată urmărește încasarea contravalorii produselor furnizate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate:

- este un contract solemn
- este un contract comutativ

Dupa cum rezulta din definitie, contractul de achizitii publice poate imbraca patru forme:

1. Contract de furnizare de produse – este acel contract de achiziție publică care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, așa cum sunt acestea cuprinse în clasificările statistice oficiale, pe baza cumpărării, inclusiv în rate, a închirierii sau a leasingului cu sau fără opțiune de cumpărare;

Contractul de furnizare de produse este corespondentul contractului de vânzare-cumpărare din dreptul civil sau comercial, însă este supus cu preponderența regulilor de drept public și numai în completarea acestor reguli se aplică dispozițiile dreptului privat.

2. Contract de prestări servicii – reprezintă acel contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, așa cum sunt acestea cuprinse în clasificările statistice oficiale, de către un particular în favoarea unei autorități publice.

Contractul de prestare a serviciului public are ca obiect exploatarea unui serviciu public relevant pentru interesul public, deosebindu-se astfel de contractul de concesiune a serviciilor publice, reglementat de Legea nr. 219/1998[11] care are ca obiect exploatarea oricărui alt serviciu public încredințat de către administrația publică unui particular.[12] Astfel, de exemplu, potrivit art. 6 alin. 3 din O.U.G. nr. 60/2001, prestarea de servicii de transport efectuat cu autobuze sau autocare nu este considerată activitate relevantă în cazul în care și alte persoane juridice au dreptul să presteze același tip de servicii în aceeași zonă geografică și în aceleași condiții.

3. Contract de executare de lucrări – contract de achiziție publică care are ca obiect executia sau, după caz, atât proiectarea, cât și executia, una sau mai multe lucrări de construcții, așa cum sunt acestea cuprinse în clasificările statistice oficiale, ori executia prin orice mijloace a oricărei combinații a acestor lucrări de construcții, care corespunde cerințelor autorității contractante și care conduce la un rezultat menit să îndeplinească, prin el însuși, o funcție tehnico-economică.

Având în vedere faptul în ceea ce privește cele două activități ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, Sectorul 3 nu deține o infrastructură tehnico-edilitară specifică care să poată fi pusă la dispoziția unui potențial operator, aspect ce reprezintă un element definitoriu al contractului de concesiune, după cum tot un element caracteristic contractelor de concesiune este și perceperea unei redevențe pentru infrastructura concesionată, rezultă că tipologia contractuală ce se recomandă a fi utilizată pentru delegarea celor două activități de către Sectorul 3 **este cea a contractului de achiziție publică de servicii**. Ca modalitate tehnică a contractului de achiziție publică, având în vedere particularitățile serviciului de salubritate și estimarea cantităților de deșeuri ce urmează a fi gestionate, se recomandă utilizarea Acordurilor-cadru urmate de încheierea de contracte subsecvente.

Procedura de atribuire de stabilește în conformitate cu criteriile stipulate în Legea nr. 98/2016.

→ Având în vedere necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate incluzând toate activitățile componente, și având în vedere timpul necesar parcurgerii etapelor administrative și legale aferente atribuirii unor contracte de achiziție publică în regim de competitivitate, până la încheierea acestor contracte/acorduri, pe motiv de urgență și strictă necesitate pot fi încheiate contracte temporare utilizându-se mecanismul negocierii fără publicare prealabilă prevăzut de Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor condițiilor și criteriilor legale.

7. Fundamente tehnico-financiare pentru atribuirea celor două contracte de delegare

7.1. Prognoza cantităților de deșuri supuse procesării, valorificării și eliminării prin depozitare

În vederea estimării cantităților de deșuri generate pe raza teritorială a subdiviziunii administrative - Sector 3 al Mun. București -, se pornește de la analiza cantităților generate în ultimii 2 ani calendaristici încheiați. Această analiză segmentează deșeurile produse atât de utilizatorii casnici cât și de cei non-casnici (agenți economici, instituții publice, așezăminte culturale și religioase, etc.) pe tipologia colectării actuale, anume:

- **Fracția umedă** - care conține, în principal, deșuri reziduale, alte minerale, deșuri de natură organică, textile, precum și impurificări de deșuri reciclabile;
- **Fracția uscată** – cu conținut preponderent de deșuri reciclabile, inclusiv deșuri de ambalaje, cu grade de impurificări de natură biodegradabilă în principal, în subsidiar textile și alte materiale combustibile ori inerte;
- **Deșuri voluminoase și deșuri periculoase** - colectate în campanii trimestriale de Societatea S3 Salubritate și Dezăpezire SRL;
- **Deșuri stradale** (depușe voluntar în cosuri stradale și cele provenind din activitatea de măturat stradal)
- **Deșuri provenind din activitatea de construcții, demolări și reamenajări;**
- **Deșuri verzi**, provenite din toaletarea parcurilor și grădinilor publice de-a lungul sezonului cald.

Deșurile electrice, electronice și electrocasnice (D.E.E.E), având un flux de colectare și de gestionare distinct, se exceptează de la categoria deșeurilor municipale.

Tabelul 2. Cantitățile de deșuri municipale generate pe raza teritorială a Sect.3 în anul 2020

DESCRIEREA TIPULUI DE DESEU	COD DESEU	GENERAT (to)	VALORIFICAT (to)	ELIMINAT (to)
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	106,447.47	43,204.77	63,242.71
Deseuri stradale	20 03 03	1,897.58	0.00	1,897.58
Amestecuri D.C.D.	17 09 04	3,429.12	1,482.88	1,946.24
Deseuri Biodegradabile (verzi)	20 02 01	34.52	0.00	34.52
Deseuri voluminoase	20 03 07	16,460.62	16,460.62	0.00
Ambalaje hartie-carton	15 01 01	1,711.04	1,682.85	28.19
Ambalaje plastic	15 01 02	4,037.98	3,938.81	99.17
Ambalaje metal	15 01 04	962.99	792.09	170.90
Ambalaje sticla	15 01 07	432.54	401.03	31.51
Ambalaje amestecate	15 01 06	2,078.96	2,078.96	0.00
TOTALURI		137,492.82	70,042.01	67,450.82

Date furnizate de D.G.S.S3

Așa cum se poate observa din tabelul de mai sus, prin operațiuni de procesare (sortare, recicalre, compostare, valorificare energetică), mai puțin de jumătate din cantitatea totală generată de deșuri municipale a fost depozitată, respectiv 49,06%, îndeplinind astfel obiectivele stipulate de O.U.G. 196/2005 actualizată, privind cantitățile de deșuri permise la depozitare și corelarea acestora cu plățile în sarcina UAT-urilor la Fondul de Mediu.

Similar, tabelul 2 sintetizează cantitățile de deșuri municipale gestionate în anul următor:

Tabelul 3. Cantitățile de deșuri municipale generate pe raza teritorială a Sect.3 în anul 2021

DESCRIEREA TIPULUI DE DESEU	COD DESEU	GENERAT (to)	VALORIFICAT (to)	ELIMINAT (to)
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	119,691.06	69,026.12	50,664.94
Deseuri stradale	20 03 03	98.68		98.68
Amestecuri D.C.D.	17 09 04	8,815.45	8,619.61	195.84
Deseuri Biodegradabile (verzi)	20 02 01	3.54		3.54
Deseuri voluminoase	20 03 07	6,752.16	1,965.41	4,786.75
Ambalaje H/C, P/M, St	15 01 01	14,171.95	13,684.77	487.18
Ambalaje metal	15 01 04	230.58	230.58	0.00
Ambalaje amestecate	15 01 06	7,176.57	7,176.57	0.00
TOTALURI		156,939.99	100,703.06	56,236.93

Date furnizate de D.G.S.S3

O primă constatare a analizei comparate a datelor din cele 2 tabele relevă o creștere semnificativă a cantităților generate în anul 2021, față de 2020, adică un procent de 14.1%. Această situație poate fi explicată prin creșterea cantităților de deșeurii din construcții, odată cu dezvoltarea sectorului imobiliar, lucru care a atras și creșterea cantităților de deseuri menajere și reciclabile, odată cu popularea noilor ansambluri rezidențiale dezvoltate.

Un al doilea element de semnalizat este gradul de creștere al colectării separate a deșeurilor reciclabile față de cele menajere (fracția umedă), lucru care ilustrează implicarea crescută în acțiunile de reciclare ale cetățenilor:

Tabel 4. Analiza creșterii colectării separate

	anul 2020	anul 2021	% creștere
Fractia umeda (tone)	106,447.47	119,691.06	12.4%
Fractia uscata (tone)	9,223.51	28,331.26	207.2%

În data de 28.07.2020 a fost recepționat de către Primăria Sectorului 3 Studiul de determinare a compoziției deșeurilor, ale cărui rezultate sunt prezentate sintetic în tabelele următoare:

Tabel 5: Compoziția deșeurilor reziduale colectate (fracția umedă)

nr. Crt.	Tip deșeu	Cantitate(kg)	din care reciclabile + ambalaje necontaminate	procent total	procent reciclabil + ambalaje
1	Deseuri biodegradabile	299.2	0	50.60%	0.00%
2	Hartie, carton	68	54.6	11.50%	9.23%
3	Compozite	5.4	0	0.91%	0.00%
4	Textile	21.9	0	3.70%	0.00%
5	Textile sanitare/pampers	11.2	0	1.89%	0.00%
6	Deseuri periculoase din deseuri menajere*	1.6	0	0.27%	0.00%
7	Material plastic	71.3	57	12.06%	9.64%
8	Combustibile neclasate	44.1	6.1	7.46%	1.03%
9	Sticla	19.4	19	3.28%	3.21%
10	Metale feroase	3.7	3.6	0.63%	0.61%
11	Metale neferoase	2.9	2.8	0.49%	0.47%
12	Incombustibile neclasate	2.4	0	0.41%	0.00%
13	Elemente cu granulometriefina, mai mica de 20 mm	40.2	0	6.80%	0.00%
14	Cantitatea totala analizata	591.3	143.1	100.00%	24.20%

Asa cum se poate observa, gradul de contaminare al fracției umede cu deșeuri era la mijlocul anului 2020 de circa 24% - in principal cu deșeuri reciclabile, inclusiv ambalaje. Totuși, consultantul recomandă ca aceste date să fie privite cu moderație, având în vedere creșterile de deșeuri reciclabile (colectate în fracția uscată) realizate în anul urmator, anume 2021.

Privitor la fracția reciclabilă colectată în amestec, respectiv fracția umedă, rezultatele determinării de compoziție prin eșantionare conform SR 13492:2004 sunt sintetizate mai jos:

Tabel 6: Compoziția deșeurilor reciclabile colectate separat (fracția uscată):

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cantitate/kg	din care reciclabile din ambalaje necontaminate	procent din total	procent reciclabil din ambalaje
1	Deseuri biodegradabile	3.8		1.86%	0.00%
2	Hartie, carton	34.8	31.7	16.99%	15.47%
3	Compozite	0.9		0.44%	0.00%
4	Textile	2.55		1.24%	0.00%
5	Textile sanitare/pampers	0.9		0.44%	0.00%
6	Deseuri periculoase din deseuri menajere	0.3		0.15%	0.00%
7	Material plastic	76.2	70.5	37.20%	34.42%
8	Combustibile neclasate	30.2	1.3	14.74%	0.63%
9	Sticla	46.55	45.6	22.72%	22.26%
10	Metale feroase	1.95	1.8	0.95%	0.88%
11	Metale neferoase	1.6	1.55	0.78%	0.76%
12	Incombustibile neclasate	1.1		0.54%	0
13	Elemente cu granulometrie fina, mai mica de 20 mm	4		1.95%	0
14	Cantitatea totala analizata	204.85	152.45	100%	74.42%

Referitor la datele din acest tabel, se constată că gradul de impurificare al acestei fracții este relativ satisfăcător, sub 25%; astfel, se creează premisele atingerii indicatorilor de performanță la nivelul instalațiilor de sortare, conform dispozițiilor legale (O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor- Anexa 5).

Ultimul tabel supus analizei de compoziție se referă la procentul de materiale reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaj, conținute în deșeurile municipale, pe baza căruia se determină cantitate de deșeuri reciclabile la nivel de indicator de performanță a colectării fracției uscate.

Tabel 7: Procentul de deșeuri reciclabile conținute în deșeurile municipale:

nr. Crt.	Tip deșeu	procent reciclabile	procent rezidual	Procent estimat	procent reciclabil + ambalaje masa netă
1	Deșeuri biodegradabile	1.86	50.6	49.61	0
2	Hartie, carton	16.99	11.5	11.61	9.36
3	Compozite	0.44	0.91	0.9	0
4	Textile	1.24	3.7	3.65	0
5	Textile sanitare/pampers	0.44	1.89	1.86	0
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.15	0.27	0.27	0
7	Material plastic	37.2	12.06	12.57	10.15
8	Combustibile neclasate	14.74	7.46	7.61	1.02
9	Sticla	22.72	3.28	3.68	3.6
10	Metale feroase	0.95	0.63	0.63	0.61
11	Metale neferoase	0.78	0.49	0.5	0.48
12	Incombustibile neclasate	0.54	0.41	0.41	0
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mica de 20 mm	1.95	6.8	6.7	0
14	Cantitatea totală analizată	100	100	100	25.23

Astfel, indicatorul de performanță al colectării separate a fracției uscate (reciclabile în amestec) din totalul deșeurilor municipale generate, începând cu anul 2022, va fi dat de formula:

$$70\% \times 25,23\% = \mathbf{17,66\%}$$

Unde:

- **70%** - reprezintă indicatorul de performanță al colectării separate de reciclabile din deșeurile reciclabile conținute în deșeurile municipale - prevăzut de Anexa 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- **25,23%** - reprezintă procentul de deșeuri reciclabile conținute în deșeurile municipale conform determinării de compoziție efectuate de Primăria Sector 3;

Astfel, pe baza datelor de mai sus se pot determina cantitățile de deșuri supuse procesării, valorificării, reutilizării și depozitării, cu luarea în considerare a următoarelor **estimări și ținte de colectare**:

- Se estimează, dată fiind dezvoltarea imobiliară a Sectorului 3, că procentul de deșuri municipale va crește anual cu **5%/an in primii 2 ani**, apoi cu **3%/an in anii ulteriori**, pornind de la nivelul generat în anul 2021;
- Se utilizează indicatorul de **70% din procentul de 25,23%** reciclabile, pentru a determina procentul fracției uscate din totalul deșeurilor generate
- Se solicită operatorilor de tratare ai fracției umede (tratare mecano-biologică) să extraga prin ciuruire **minim 40% deșuri de natura organică** (știind ca conținutul acestei fracții in totalul deșeurilor municipale este de 50.6%);
- Se solicită operatorilor de TMB extragerea a **minim 10% deșuri reciclabile**, chiar și contaminate, știind că procentul acestora in fracția umedă poate atinge valori de peste 20%;
- Se solicită operatorilor Stațiilor de sortare respectarea indicatorului de performanță, anume reciclarea și valorificarea materială a **minim 75% din input**;

Tabel 8: Prognoza generării de deșuri în intervalul 2022-2025

Anul:	2021	2022	2023	2024	2025
Rata de crestere a generării de deseuri:	n/a	5%	5%	3%	3%
Cantitate totala estimata (deșuri municipale- tone):	156,939.99	164,786.99	173,026.34	178,217.13	183,563.64
<i>Din care:</i>					
Deseuri biodegradabile si verzi (50.6%):	79,411.63	83,382.22	87,551.33	90,177.87	92,883.20
deșuri reciclabile si ambalaje (25.23%):	39,595.96	41,575.76	43,654.55	44,964.18	46,313.11
Alte tipuri (reziduale,DCD, voluminoase, periculoase):	37,932.40	39,829.02	41,820.47	43,075.08	44,367.33
COLECTARE SEPARATĂ:					
Fractia uscată(ca procent de 70% din total reciclabile):	27,717.17	29,103.03	30,558.18	31,474.93	32,419.17
Fractie umeda +voluminoase, stradale si DCD:	129,222.82	135,683.96	142,468.16	146,742.20	151,144.47
Procesare TMB- pentru fractia umedă:					
recuperare deseuri biodegradabile si compostare	51,689.13	54,273.58	56,987.26	58,696.88	60,457.79
recuperare si valorificare deseuri reciclabile:	12,922.28	13,568.40	14,246.82	14,674.22	15,114.45
refuz de ciur - eliminare prin depozitare	64,611.41	67,841.98	71,234.08	73,371.10	75,572.23
Procesare prin SORTARE si valorificare:					
reciclare si valorificare energetica (75% din input):	20,787.88	21,827.27	22,918.64	23,606.20	24,314.38
refuz de banda -eliminare prin depozitare:	6,929.29	7,275.76	7,639.55	7,868.73	8,104.79
TOTAL depozitat:					
cantitate depozitata anual (tone):	71,540.70	75,117.74	78,873.62	81,239.83	83,677.03
% din total deseuri menajere eliminate prin depozitare:	45.58%	45.58%	45.58%	45.58%	45.58%

Prin urmare, ofertanților li se va solicita ca fundamentarea de tarife, conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007, să se facă pe baza următorilor parametri:

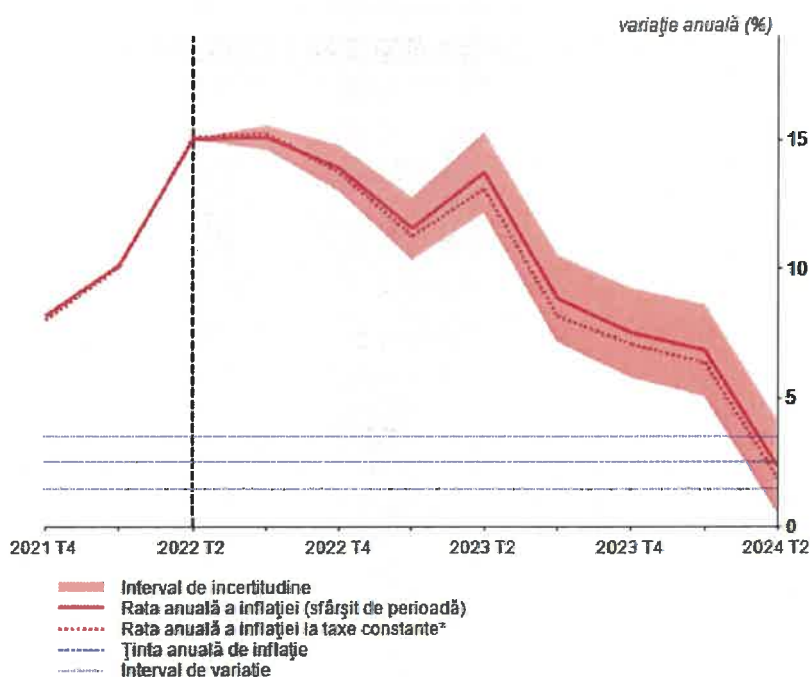
- a)** Cantitatea din primul an adusă la Stația de sortare, fracție uscată, deșeuri reciclabile colectate în amestec: 30.558,18 tone;
- b)** Procentul de valorificare (materială și energetică) din cantitatea admisă în instalația de sortare: minim 75% din input; corolar, se va putea depozita max. 25% din input, pentru aceasată cantitate putându-se adăuga în tarif Contribuția la Economia Circulară (C.E.C.) în cuantum de 80 lei/tonă;
- c)** Cantitatea din primul an adusă la Instalația de tratare mecano-biologică, deșeuri preponderent reziduale și organice, cu impurificari de fracții reciclabile, colectate în amestec – fracția umedă - : 142.468,16 tone;
- d)** Se va recupera prin ciuruire un procent de 40% din cantitatea admisă ca fracție biodegradabilă care va fi tratată și reutilizată, totodată se va recupera un procent de 10% din total input ca fracție de deșeuri reciclabile sau RDF;
- e)** Cantitatea maximă de deșeuri care se va putea depozita, prin raportare la cantitatea admisă în TMB, va fi de 50%, pentru aceasta ofertanții vor introduce în tarif C.E.C.

În concluzie, cantitatea maximă de deșeuri reziduale care se va depozita, conform indicatorilor de performanță, cumulată din cele 2 contracte de delegare, va fi de 45,58% din totalul de deșeuri municipale colectate la nivelul Sectorului 3.

7.2. Valoarea estimată a contractelor de delegare privind tratarea, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor

Determinarea valorii maxime a contractelor de delegare privind, pe de o parte, sortarea/valorificarea/eliminarea fracției uscate și tratarea mecano-biologică/valorificarea/eliminarea fracției umede, pe de altă parte, în contextul actualei crize energetice și a spiralei inflaționiste cu care se confruntă economia românească, se va face pornind de la cele mai recente tarife în uz, ajustate cu inflația preturilor IPC, comunicată de Banca Națională a României.

Fig 1: Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat.



Sursa: <https://www.bnr.ro/Proiectii-BNR-22694-mobile.aspx>

Tarifele luate în calculul valorii contractelor de delegare, prin urmare, vor porni de la ultimul tarif de sortare încheiat de autoritatea contractantă în luna mai anul curent, respectiv 398,50 lei/tona, iar în cazul tarifului compus privind tratarea mecano-biologică și depozitarea refuzului de ciur, acesta se va calcula pe baza studiului unor tarife în vigoare la momentul actual, care vor conduce la o medie ponderată cu procentul din cantitatea pentru care se aplică, după cum este ilustrat mai jos:

Tabel 9: Calculul tarifului TMB cu depozitare aferent anului 2022:

TIP ACTIVITATE:	Tarif (lei/t, fara TVA)	pondere din total cantitate la care se aplica
tratare mecano-biologica	RON 170	100%
depozitare	RON 200	50%
CEC	RON 80	50%
tarif ponderat final:	RON 310	

BLID RAZVAN
 Digitally signed by BLID RAZVAN
 Date: 2022.09.04 15:26:35 +03'00'

Astfel, pe baza cantităților de deșuri determinate la nivelul anului 2021, cu luarea în considerare a creșterilor datorate dezvoltării imobiliare, pe baza indicilor de inflație și pornind de la cele mai actuale tarife, se determină valoarea contractelor de delegare pentru următorii 3 ani (2023-2025), conform tabelului de mai jos:

Tabel 10: Determinarea valorii contractelor de delegare

ANUL:	2021	2022	2023	2024	2025
COLECTARE SEPARATĂ:					
Fractia uscată (procent de 70% din total reciclabile):	27,717.17	29,103.03	30,558.18	31,474.93	32,419.17
Fractie umeda + voluminoase, stradale si DCD:	129,222.82	135,683.96	142,468.16	146,742.20	151,144.47
Procesare TMB- pentru fractia umedă:					
recuperare deseuri biodegradabile si compostare	51,689.13	54,273.58	56,987.26	58,696.88	60,457.79
recuperare si valorificare deseuri reciclabile:	12,922.28	13,568.40	14,246.82	14,674.22	15,114.45
refuz de ciur - eliminare prin depozitare	64,611.41	67,841.98	71,234.08	73,371.10	75,572.23
Procesare prin SORTARE si valorificare:					
recidare si valorificare energetica (75% din input):	20,787.88	21,827.27	22,918.64	23,606.20	24,314.38
refuz de banda - eliminare prin depozitare:	6,929.29	7,275.76	7,639.55	7,868.73	8,104.79
Proiectia inflatiei anuale a preturilor IPC (BNR):					
		13.9%	7.5%	2.3%	2.5%
Tarife sortare (Lei/tona, fara TVA):	n/a	RON 398.50	RON 428.39	RON 438.24	RON 449.20
Tarif TMB (Lei/tona, fara TVA):	n/a	RON 310.00	RON 333.25	RON 340.91	RON 349.44
Valoare contract sortare:			RON 13,090,743.07	RON 13,793,585.07	RON 14,562,577.44
Valoare contract TMB:			RON 47,477,513.40	RON 50,026,581.10	RON 52,815,562.99
<i>nota: toate sumele sunt fara TVA</i>					

În concluzie, valoarea contractelor de delegare va fi de:

Tabel 11. Valoarea estimată a contractelor de delegare:

TIPUL CONTRACTULUI:	VALOAREA (fara TVA)
contract de sortare:	RON 41,446,905.58
contract TMB si depozitare:	RON 150,319,657.49

BLID
RAZVAN

Digitally signed
by BLID RAZVAN
Date: 2022.09.04
15:25:29 +03'00'

8. Concluzii

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, fundamentează decizia de atribuire, în urma aplicării procedurilor de atribuire reglementate de legislația achizițiilor publice, a contractelor de delegare, necesare prestării serviciului de salubritate.

Această opțiune reprezintă o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a condițiilor în ceea ce privește sănătatea populației. Delegarea gestiunii asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor fiind în același timp singura opțiune fezabilă, pe termen scurt și mediu, pentru gestionarea activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Ca urmare a efectuării analizelor juridico-administrative și tehnico-economice din cadrul acestui studiu, se pot concluziona următoarele:

- Delegarea gestiunii activităților contractului este pe deplin realizabilă;
- Contractul/contractele de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuite pot să răspundă pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice pentru asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și respectarea cerințelor și indicatorilor legali;
- Contractul/contractele va/vor fi de achiziție publică de servicii;
- Sunt necesare remedieri ale etapelor decizionale administrative, prin observarea și aplicarea cu rigurozitate a tuturor obligațiilor legale și cu parcurgerea tuturor etapelor administrative astfel încât delegarea serviciului să prezinte un demers temeinic și predictibil.
- Aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea activităților pot asigura o gestionare eficientă și economicoasă a serviciului de salubritate.

BLID
RAZVAN

Digitally signed
by BLID RAZVAN
Date: 2022.09.04
15:24:20 +03'00'

REGULAMENT
AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ
COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE
SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN
SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ, PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, activitate a serviciului public de salubritate, denumită în continuare serviciu de sortare a deșeurilor, înființat și organizat la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate în vederea desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activității serviciului de salubritate de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.



ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
3. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
4. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
5. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
6. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
7. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
8. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
10. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru



aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

11. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
12. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
14. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
15. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
16. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
17. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
18. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
19. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
20. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
21. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
22. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
23. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
24. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
25. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
26. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;



27. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
28. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului',
29. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
30. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului sau hotărârea de dare în administrare, aprobați de consiliul local.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

ART. 6. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și în alte/ pentru alte unități administrativ-teritoriale/subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.

(3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

ART. 7. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va preda deșeurile operatorului care desfășoară activitatea de sortare în



vederea reducerii volumului și a cantității acestora, precum și pentru creșterea gradului de recuperare.

ART. 8. Deșeurile municipale vor fi supuse în mod obligatoriu procesului de sortare, fiind interzisă depozitarea acestora fără a fi supuse în prealabil operațiunii de sortare.

ART. 9. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeurii pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București sunt transportate către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., căruia i-a fost dată în administrare/ delegată furnizarea/ prestarea serviciului de salubritate.

ART. 10. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeurii vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

ART. 11. (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare asigură predarea către operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeurii rezultate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora.

ART. 12. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică se realizează pe tipuri de materiale.

ART. 13. Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fracției inutilizabile rezultate către depozitele ecologice de deșeurii, se asigură de către operatorul care desfășoară activitatea de sortare către operatorii economici cu care acesta are contracte încheiate, în condițiile legii, în vederea respectării principiului economicității și eficienței.

ART. 14. Prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii de ambalaje sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;



- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei și a nopții (24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile);
- i) să fie prevăzute cu instalații de detecție;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 16. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

CAPITOLUL III

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 17

(1) Indicatorii de performanță ai activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, sunt prevăzuți în prezenta anexa.



(2) Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria Sectorului 3 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 18. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 19. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului care desfășoară activitatea de sortare cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țăintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 20. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



ART. 21. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART. 22. Presentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, la propunerea Direcției Administrarea Domeniului Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

ART. 23. Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local Sector 3 de aprobare a acestuia și se va aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicare pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN**




ANEXA 1 LA REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELILE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGÉTICĂ, PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul					
		2022	2023	2024	2025	2026	
0	1	2	3	4	5	6	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de sortare						
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	100%	100%	100%	100%	
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate						
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	100%	100%	100%	100%	
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	100%	100%	100%	100%	
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	100%	100%	100%	100%	



	j) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	= 75%	= 75%	= 75%	= 75%	= 75%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN



CAIETUL DE SARCINI

AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - **(1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.



CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- d)** certificare ISO conform SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001
- e)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate conform legislației aplicabile și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** respectarea angajamentelor luate prin contractele de delegare-a serviciului de salubritate;
- g)** prestarea activității serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care s-a încheiat contractul de delegare
- h)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l)** personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m)** conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n)** activitatea de sortare se va desfășura nu mai departe de 60 km fata de limitele teritoriale ale S3
- o)** alte condiții specifice prevazute in legislatia aplicabila

Art. 7. - Obligațiile și răspunerile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8. - În documentatia de atribuire se va preciza, acolo unde e fi cazul, condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 9. -

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,

inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

- (2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și pentru alte unități administrativ-teritoriale/subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.
- (3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

Art. 10. - Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va colabora cu operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al Sectorului 3 pentru a introduce precolectarea separat a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 11. -

- (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să exploateze o instalație cu o capacitate de sortare de cel puțin 100 t/ zi.
- (2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să prezinte documente și autorizația doveditoare a experienței similare pentru activitatea contractată de minim 2 ani.
- (3) Operatorul trebuie să dovedească că managementul stației de sortare va fi asigurat de personal cu experiența de minim 5 ani în servicii de sortare deșeuri.
- (4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să dețină cel puțin o zonă acoperită special amenajată și autorizată pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale/ deșeurilor reciclabile.
- (5) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare. În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.
- (6) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora și cu respectarea principiului de economicitate și eficiență.
- (7) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare poate să primească de la delegatar un randament constituit din componenta de sortare pentru fiecare tonă de deșeu de ambalaje rezultată din activitatea de sortare prestată de către acesta, componentă achitată

delegatarului de către organizația/ organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor cu care acesta are încheiat/ încheiate contracte.

Art. 12. - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare are și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri mari de deșeuri ce urmează a fi sortate sau de deșeuri ce au rezultat ca urmare a sortării, care ar putea polua mediul sau care prezintă riscuri de incendiu;
- b) să utilizeze, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații moderne și automatizate de recuperare a deșeurilor care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora și care să conțină cel puțin 1 separator optic și 1 separator metale feroase și neferoase;
- c) să se îngrijească de eliminarea/ valorificarea materialelor rezultate din procesul de sortare al deșeurilor;
- d) să țină evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să desfășoare activitatea de sortare a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- f) să monitorizeze în permanență activitatea desfășurată în vederea respectării prevederilor autorizației de mediu;
- g) să dețină capacități autorizate pentru transportul deșeurilor către instalațiile de reciclare/valorificare;
- h) să dețină un sistem integrat de planificare a resurselor și managementul stocurilor.

Art. 13. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată acoperită cu o suprafață suficientă pentru primirea și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile de minim 5000 mp.
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic minim 40 to de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat:
 - deșeurile de hartie carton – platforma betonată și acoperită de minim 250 mp
 - deșeurile de plastice – platforma betonată de minim 1200 mp
 - deșeurile de metale – platforma betonată minim 200 mp
 - deșeurile de sticlă – platforma betonată minim 200 mp
 - deșeurile de plastice și cauciuc – platforma betonată de minim 1200 mp
 - deșeurile pentru incinerare cu recuperare de energie – platforma betonată de minim 1200 mp



- deseuri inerte – containere de minim 40 mc
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei și a nopții. (24 din 24 , 7 din 7);
 - i) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
 - j) să fie prevăzute cu instalații de sistem video care să asigure supravegherea video integral în orice perioadă, 24 din 24, 7 din 7;
 - k) să asigure prin contract direct sau prin contract de subcontractare ca poate prelua la stația de sortare la orice ora din zi și din noapte deșeurile colectate de pe raza sectorului 3 indiferent de orice problemă poate apărea la stația de sortare;
 - l) să fie prevăzute instalații pentru desfacerea sacilor din deșeurile municipale.

Art. 14. - Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu condiția ca deșeurile aduse de către operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stația de sortare să conțină cel puțin 80% deseuri reciclabile;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 15. – Operatorul de salubritate va fundamenta tariful în conformitate cu normele emise de A.N.R.S.C. și îl va supune aprobării autorității publice locale în vederea prestării activității serviciului public de salubritate.

Art. 16. – Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/ valorificate:

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cantitatea (t)
1	Sticlă	Cantitate variabila
2	Plastic	Cantitate variabila
3	Hârtie, carton	Cantitate variabila
4	Metal	Cantitate variabila
5	Lemn	Cantitate variabila
6	ambalaje de hartie si carton	Cantitate variabila
7	ambalaje de materiale plastice	Cantitate variabila
8	ambalaje de lemn	Cantitate variabila
9	ambalaje metalice	Cantitate variabila
10	ambalaje amestecate	Cantitate variabila
11	ambalaje de sticla	Cantitate variabila
12	ambalaje din materiale textile	Cantitate variabila

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN



**CONTRACT DE DELEGARE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND
ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL,
PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN
STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR
REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA
INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ PROVENITE DE PE RAZA
SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
NR. _____ / _____**

ART. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, având cont RO39TREZ70321360250XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Primar – domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de delegatar, pe de o parte:

și

_____, în calitate de delegat sau operator pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

ART. 3 – OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;



- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, specifică serviciului public de salubritate, se încheie între delegat și delegatar pe o durată de 3 ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

ART. 5 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
 - a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare,
 - b) prin acordul părților;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;

ART. 6 – REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în termen de 30 de zile în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a activității de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 9 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;



e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, fara punere în intarziere, fara alta formalitate prealabila și fără intervenția instanței, în cazul în care delegatul nu își execută obligațiile, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare, .

6.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

ART. 7 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:

a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifelor determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate potrivit prevederilor legale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să propună ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit legislației în vigoare;

d) să propună modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, potrivit legislației în vigoare ;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

f) aplicarea penalității egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ART. 8 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

a) să presteze activitatea ce face obiectul prezentului contract cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

b) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de

normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

- d) să obțină și să mențină în perioada de valabilitate următoarele documente emise de autoritățile competente:
- a. licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
 - b. autorizația de mediu eliberată de autoritatea pentru protecția mediului competentă;
- e) să asigure prestarea activității ce face obiectul prezentului contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localității și prevederile caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în condiții de calitate și eficiență;
- f) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările referitoare la activitatea prestată și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- i) să asigure continuitatea activității ce face obiectul prezentului contract, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- k) să furnizeze delegatarului și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- l) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- m) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

ART.9 – SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorității deliberative.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 6 (“Rezilierea Contractului”).



(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ART 10 – COMPETENȚELE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3 CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DELEGATĂ

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București are competențe exclusive cu privire la activitatea delegată:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- f) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- g) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- h) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori,

ART. 11 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:

- a) acolo unde e cazul, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferentă serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) dacă e cazul, de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;
- e) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.



- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 12 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare
- g) să aprobe tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- i) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j) să aprobe tarifele aferente activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- k) dacă e cazul, să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- m) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- n) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- o) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.



ART. 13 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIILOR ȘI MODUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA

(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în hotărârea de delegare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile prestate de către delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

(4) Pentru nerespectarea indicatorului de performanță 1.2. lit. k) „*cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)*”, delegatul va achita delegatarului o penalitate constituită din tariful aferent prestării activității pentru fiecare tonă de deșeu netrimisă la reciclare până la concurența procentajului stabilit în sarcina delegatului.

(5) Delegatul poate să primească de la delegatar un randament constituit din componenta de sortare pentru fiecare tonă de deșeu de ambalaje rezultată din activitatea de sortare prestată de către acesta, componentă achitată delegatarului de către organizația/ organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor cu care acesta are încheiat/ încheiate contracte.

ART. 14 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

ART.15 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea activității, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea activității a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele,



instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări activității și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea activității ar pentru personalul cheie, înconformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ART. 16 - FORȚA MAJORĂ

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată, să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

ART. 17 - LITIGII

(1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 18 – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

ART. 19 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;

b) Anexa nr. 2 – Regulamentul activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;

c) Anexa nr. 3 – Indicatorii de performanță ai activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

ART. 20– MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al



Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră,

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta activitatea Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

ART. 21 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul public local, după caz.

Prezentul contract a fost încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

